

Notas a los estados financieros consolidados Al 31 de diciembre de 2014 Expresado en dólares de Estados Unidos de Norteamérica.

5. Operaciones
La actividad principal de la Compañía **PETROBRAS Y AGRICADORS S.A. PETROBRAND** es la administración de edificios comerciales y partes de edificios.

6. Resumen de principales políticas de contabilidad

Efectivos y equivalentes al efectivo: Representa el efectivo disponible y valores en efectivo e inversiones a corto plazo altamente líquidos, con vencimiento original de 3 meses o menos.

Cuentas por cobrar: Corresponden a los conceptos contabilizados durante el período fiscal, que al cierre son el resultado de las ventas que se han completado.

Propiedad planta y equipo: La compañía evalúa, una buena línea de activos fijos en períodos anteriores, por lo tanto, los cambios resultan por depreciación de edificios, flotas, equipo, registros contables para los fines anteriores.

Los períodos de depreciación, amortización y equipo se miden al costo menos la depreciación acumulada a múltiples períodos por deterioro del valor actualizado.

La depreciación se mide según el método de línea recta.

Cuentas por pagar: Se requiere implementar un proceso periódico de evaluación de razonabilidad de períodos repetidos como pasivos para asegurar su adecuada valuación y resultado en los estados financieros.

Beneficios de empleados: Se requiere de manera anual los correspondientes informes, incorporados para la estimación de la provisión anual de beneficios y provisiones por salud.

Ingresos contables y diferidos: Se requiere implementar un proceso anual para el control de la base fiscal y de la base contable que produzca diferencias temporales a un contabilizar como activos o pasivos por impuestos diferidos.

Ingresos: Las políticas contables bajo NIIF para Pymes son muy claras y transparentes, por lo tanto es necesario el análisis de los contenidos de los contratos para el tratamiento adecuado del reconocimiento de ingresos en sus estados de resultados, lo cual puede requerir un adecuado sistema de control para reportar contable.

Costos: Debido a la participación en la sección de ingresos precedente, será necesario el análisis sobre el sistema actual de control del proyecto de implementar un proceso para obtener información que permita el tratamiento contable adecuado en los requerimientos NIIF para Pymes. Se analizarán así mismo las políticas utilizadas para capitalización de costos para ver si existen diferencias que resolver.

Las políticas de contabilidad que rigen la compañía están de acuerdo con los lineamientos de información financiera para Pymes, tanto en el aspecto de contabilidad de los estados, que se encuentran adjuntos en el Cuentas de 2014, los cuales requieren que la Gerencia efectúe las estimaciones y provisiones correspondientes, para determinar la salidas de algunos de los puntos, revisados en los estados financieros y para efectuar los movimientos que se requieren.

Notas a los estados financieros:

Notas:

1. Efectivos y equivalentes al efectivo:
Al 31 de diciembre de 2014, efectivo y equivalentes al efectivo asciende a \$ 2,145.00

2. Cuentas y documentos por Pagar:
Al 31 de diciembre del 2014 Cuentas y documentos por Pagar es por:
\$ 2,145.00

3. Otros pasivos corrientes
Al 31 de diciembre del 2014 otros pasivos corrientes es por:
\$ 2,145.00

4. Capital
Capital suscrito y pagado \$ 500.00

5. Asiento de ajuste Retorno capitalización

El asiento de ajuste Retorno capitalización es \$ 443,375.78

6. Resultados del ejercicio
Gobierno Nota del Período 2014.433.11

7. Ingresos de Actividades Ordinarias

Nota de 2014.1.1.100, 144.40

8. Costos de Ventas y Producción

Ingresos: 2014.1.1.100, 144.40

Al 31 de diciembre del 2014

La Gerencia Nota del Período

La Gerencia Nota del Período asciende a \$ 443,375.78

Resumen de los Estados Financieros: Los estados financieros por el año terminado al 31 de diciembre del 2014, han sido

revisados por la Junta General de Accionistas el 12 de Abril del 2015 de conformidad.


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General


Gerente General