

INFORME DE GERENCIA GENERAL DE ECUMILFLORES CIA. LTDA. POR EL AÑO 2014

SEÑORES ACCIONISTAS:

En cumplimiento con lo establecido por las leyes societarias vigentes, pongo en su consideración el presente informe sobre la gestión realizada por la gerencia general de Ecumilflores Cia. Ltda. durante el ejercicio económico 2014.

A partir del mes de febrero del año pasado, la empresa experimentó una importante disminución en ventas en los dos locales, el resultado de la proyección financiera hasta fines del 2014 arrojaba una pérdida considerable.

Para contrarrestar esta proyección, nos vimos obligados a tomar medidas fuertes en cuanto a reducción de gastos de personal, entre los meses de marzo y mayo se procedió a la eliminación de una asistente en las oficinas centrales, una vendedora en el almacén del Jardín, dos vendedoras en el almacén del aeropuerto y la reducción de salarios de la Presidenta ejecutiva y de la Gerente general, y aún así, el balance presupuestado en mayo, arrojaba a diciembre del 2014, una pérdida de \$12.157,97

En esta fecha me es muy grato presentar a los señores accionistas un balance al 31 de diciembre del 2014, con un resultado de \$53.675,74. de utilidad contable.

ASPECTOS FINANCIEROS

En el mes de junio se convocó a una reunión extraordinaria de accionistas en la cual se analizó la proyección del balance de resultados al 2014 con un saldo negativo de \$12.157,97.

La explicación de cómo fue posible revertir esta situación está dada por un incremento en ventas, disminución en el costo de ventas y luego de meses de reuniones y negociaciones con la gerencia comercial de la Quiport y presentación de cuadros demostrativos por ventas, se obtuvo un descuento de \$3.000 mensuales en el arrendamiento del almacén, durante los meses de agosto a diciembre. Anexo C.

Debo indicar que el incremento en ventas no solo que se dio frente a lo presupuestado en mayo, sino que entre septiembre y diciembre hubo un aumento importante en relación con las ventas de esos mismos meses en el año 2013, lo cual asciende en el aeropuerto a \$16.740,06. En el almacén del Jardín también hubo un incremento en esos meses de \$ 3.098,32.

La liquidez de la empresa estuvo en niveles muy bajos hasta el tercer trimestre del año, razón por la cual solicitamos a Inmobiliaria Lofoten la extensión de un

año más de plazo para cancelar el crédito que mantenemos con ellos. A partir del cuarto trimestre la liquidez mejoró, lo que nos ha permitido cancelar dos préstamos que se hicieron a mediados del año pasado, quedando actualmente solo los créditos con los bancos y con Inmobiliaria Lofoten.

A continuación resumo la situación financiera de la empresa :

Al 31 de diciembre Ecumilflores mantiene deudas por la suma de US\$ 142.738,65, de los cuales US\$ 34.146,84 corresponden a proveedores, US\$ 3.773,58 a obligaciones fiscales y US\$ 5.903,46 a obligaciones con el IESS y provisiones sociales. Los préstamos principalmente provienen del Banco del Pichincha, Pacífico e Inmobiliaria Lofoten. Los intereses pagados en el año ascienden a US\$ 18.315,93.

Las ventas anuales en el local del aeropuerto son de US\$ 900.880,70 y en el local de Mall El Jardín son US\$ 233.126,17

Los costos de mercadería, embalaje e insumos suman US\$ 438.980,88. Gastos de ventas y administración ascienden a US\$ 623.210,25. Otros ingresos y gastos US\$ 18.140,03

Se debe provisionar US\$ 11.175,63 para impuesto a la renta, US\$ 8.051,36 para participación de trabajadores y US\$ 1.722,44 para reserva legal, quedando una utilidad de US\$ 32.726,29 a disposición de los socios.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

La inesperada enfermedad de nuestra querida socia Soledad Merino y la gravedad de la misma, obligó a la gerencia general a asumir desde el primero de septiembre del 2014, las funciones que hasta la fecha habían sido manejadas por ella, y que son básicamente todos los aspectos relacionados con la selección, adquisición y recepción de la mercadería, fijación de precios, inventarios, distribución, reposición, etc., así como también el manejo del flujo de efectivo para realizar las compras.

Con gran satisfacción debo comentar que considero haber realizado estas funciones con la mayor eficiencia, como lo demuestran los resultados mencionados anteriormente, y que dan un incremento en ventas de \$19.838,92, frente a las ventas de esos mismos 4 meses (sept.-dic.) en el 2013.

Un aspecto importante para lograr estos resultados ha sido tener centralizada toda la operación en un solo local, es decir en la oficina, así como también llevar un permanente y estricto control de los flujos de efectivo.

Con algunos proveedores se obtuvo un mayor plazo para los pagos y con los más importantes se establecieron órdenes de pedido periódicas y se fijaron fechas de entrega de la mercadería, con lo cual nunca nos hemos vistos desabastecidos de aquellos artículos que sabemos tienen una rotación grande y permanente.

El incremento en ventas en el aeropuerto es el resultado de varias acciones, siendo las más importantes las siguientes: mantener el local siempre con un amplio y suficiente stock de mercadería; un pequeño incremento de mercadería nueva; un aspecto importantísimo es que logramos, con el apoyo del área comercial de la Quiport, que los vuelos de American Airlines y Delta embarquen en las salas que están más cerca a nuestro local; finalmente una capacitación permanente del personal de ventas, para lo cual es básica la ayuda que brindan las cámaras de televisión instaladas en el local, a través de las cuales realizo una supervisión constante y permanente del movimiento del almacén.

ASPECTOS LABORALES Y LEGALES

La reducción de personal se llevo a cabo sin mayor contratiempo, aunque al tener el número mínimo de empleados en los almacenes, cualquier ausencia de uno de ellos genera un desbalance difícil de manejar.

En el almacén del Jardín solo queda una vendedora por turno y en el almacén del aeropuerto hay un turno con un solo vendedor, otro turno que tiene ciertos días un vendedor y otros días dos vendedores, y un turno que siempre tiene dos vendedores.

En el almacén del aeropuerto se ascendió a uno de los vendedores al rango de supervisor, lo cual nos ha dado buenos resultados en cuanto a controles, especialmente de pérdidas de inventario y de cierres de caja.

Se ha planificado la contratación de un nuevo vendedor desde el mes de mayo, ya que anteriormente teníamos una ex colaboradora que trabajaba como servicios ocasionales cuando se le requería, pero que por motivos personales ya no puede seguir colaborándonos y es necesario cubrir vacantes para que el personal pueda salir de vacaciones, para casos de enfermedad, renunciaciones, etc.

En el aspecto legal, se han cumplido con todas las obligaciones pertinentes sin que haya ningún comentario adicional al respecto.

PERSPECTIVAS PARA EL AÑO 2015

Debido a la ausencia de nuestra presidenta ejecutiva, el viaje a la feria de Atlanta que acostumbramos realizar a comienzos de cada año, no lo pudimos llevar a cabo este Enero. Esto significa que no hemos hecho los pedidos de mercadería que se los efectúa en esa feria, y que es lo que básicamente se vende en el almacén del Jardín.

En vista de los incrementos de impuestos (salvaguardias) dictados por el gobierno hace pocas semanas, y que afectan a gran parte de los artículos que nosotros importamos, considero indispensable realizar otra reunión con la presencia de Soledad Merino, cuando su salud lo permita, para tomar una decisión respecto a la continuidad del almacén en el Jardín.

Mantengo gran expectativa respecto a la ampliación del aeropuerto, la cual entrará en vigencia a corto plazo, puesto que las salas de embarque 1, 2 y 3 pasarían a ser utilizadas para vuelos internacionales, en cuyo caso el flujo de pasajeros por nuestro almacén aumentaría y por ende las ventas.

Termino este informe con mucho agrado pues considero que se manejó la empresa con eficacia y oportunidad, ya que un año que tenía un pronóstico complicado, se cerró con resultados positivos en lo económico y sin ningún desfase en lo administrativo.

Quiero aprovechar la oportunidad para agradecer a la licenciada Leomar Capelo, por su permanente colaboración, ayuda e interés en los resultados de la empresa, así como también a los señores accionistas por su apoyo y colaboración.

De igual forma agradezco a todos y los colaboradores de la Compañía por su esfuerzo, dedicación y compromiso demostrado especialmente a raíz de la enfermedad de nuestra Presidenta Ejecutiva.



Carmen Cisneros T.,
Gerente General