

MAXIBODEGAS CIA. LTDA.

Notas a los estados financieros

Al 31 de diciembre de 2019

Identificación y Objeto de la Compañía

MAXIBODEGAS CIA. LTDA., se constituyó en la ciudad de Cuenca el 14 de noviembre del 2012 como una sociedad anónima ante la Dra. Cynthia Ramírez Arévalo en la Notaría Decima Segunda suplente de Cantón Guayaquil, según oficio 1124 DPACI2011 de fecha 3 de mayo del 2011 e inscrita en el Registro Mercantil con el número 834 el 29 de noviembre de 2012.

MAXIBODEGAS CIA. LTDA., fue creada para un período de duración de 25 años, desde la fecha de inscripción del Contrato de Sociedad en el Registro Mercantil. El domicilio Principal es la ciudad de Cuenca. En el periodo 2019 mediante Escritura Pública se modificó la dirección de domicilio de la compañía quedando así: Tumbaco, Pasaje Clara Yanes E4-53 y Latacunga.

1. Bases de preparación de estados financieros -

Los presentes estados financieros de la Compañía han sido preparados sobre la base del costo histórico de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) emitidas por el IASB (International Accounting Standard Board) que han sido adoptadas en Ecuador y representan la adopción integral, explícita y sin reservas de las referidas normas internacionales y aplicadas de manera uniforme a los ejercicios que se presentan.

La preparación de los estados financieros conforme a las NIIF requiere el uso de estimaciones contables.

También exige a la Administración que ejerza su juicio en el proceso de aplicación de las políticas contables de la Compañía. Se revelarán las áreas que implican un mayor grado de juicio o complejidad o las áreas donde los supuestos y estimaciones son significativos para la elaboración de los estados financieros.

Debido a la subjetividad inherente en este proceso contable, los resultados reales pueden diferir de los montos estimados por la Administración.

2. Transacciones en moneda extranjera -

(a) Moneda funcional y moneda de presentación

Las partidas incluidas en los estados financieros de la Compañía se expresan en la moneda del entorno económico principal en que la entidad opera ("moneda funcional"). Los estados financieros se expresan en dólares estadounidenses, que es la moneda funcional y la moneda de presentación de la Compañía.

(b) Transacciones y saldos

Las transacciones en moneda extranjera, principalmente deudas y anticipos con proveedores del exterior se convierten a la moneda funcional utilizando los tipos de cambio vigentes a las fechas de las transacciones.

Las ganancias y pérdidas por diferencias en moneda extranjera que resultan de la liquidación de estas transacciones y de la conversión a los tipos de cambio de cierre de los activos y pasivos monetarios denominados en moneda extranjera, se reconocen en el estado de resultados integrales, excepto si se difieren en patrimonio neto como parte de estrategias de coberturas de flujos de efectivo o coberturas de inversiones netas que califican para contabilidad de coberturas.

2.1 Información financiera por segmentos –

El encargado de tomar las principales decisiones operativas, que es responsable de asignar los recursos y evaluar el rendimiento de los segmentos operativos, es el Gerente General, el cual monitorea el negocio, por tipo de servicios: ventas de Bienes.

3. POLITICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS

3.1 Efectivo y equivalentes de efectivo

Comprenden el efectivo disponible, depósitos a la vista en bancos y otras inversiones de corto plazo de alta liquidez con vencimientos originales menores a tres meses.

3.2 Activos y pasivo financieros

3.2.1 Clasificación

La Compañía clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: “activos financieros a valor razonable a través de ganancias y pérdidas”, “préstamos y cuentas por cobrar”, “activos financieros mantenidos hasta su vencimiento” y “activos financieros disponibles para la venta”. Los pasivos financieros se clasifican en las siguientes categorías: “pasivos financieros a valor razonable a través de ganancias y pérdidas” y “otros pasivos financieros”. La clasificación depende del propósito para el cual se adquirieron los activos o contrataron los pasivos financieros. La Administración determina la clasificación de sus activos financieros a la fecha de su reconocimiento inicial.

Al 31 de diciembre del 2019, la Compañía mantuvo solamente activos financieros en la categoría de “préstamos y cuentas por cobrar”. De igual forma, la Compañía mantuvo únicamente pasivos financieros en la categoría de “otros pasivos financieros” cuyas características se explican a continuación:

(a) Préstamos y cuentas por cobrar

Representados en el estado de situación financiera por las Cuentas y documentos por cobrar comerciales y relacionados. Son activos financieros no derivados que dan derecho a pagos fijos o determinables y que no cotizan en un mercado activo. Se incluyen en el activo corriente, excepto por los de vencimiento mayor a 12 meses cortados desde la fecha del estado de situación financiera.

(b) Otros pasivos financieros

Representados en el estado de situación financiera por cuentas por pagar proveedores y cuentas por pagar relacionadas. Se incluyen en el pasivo corriente, excepto por los de vencimiento mayor a 12 meses contados a partir de la fecha del estado de situación financiera.

3.2.2 Reconocimiento y medición inicial y posterior:

Reconocimiento

La Compañía reconoce un activo o pasivo financiero en el estado de situación financiera a la fecha de la negociación y se reconocen cuando se compromete a comprar o vender el activo o pagar el pasivo.

Medición inicial

Los activos y pasivos financieros son medidos inicialmente a su valor razonable más cualquier costo atribuible a la transacción, que, de ser significativos, es reconocido como parte del activo o pasivo financiero; siempre que el activo o pasivo financiero no sea designado como de valor razonable a través de ganancias y pérdidas. Con posterioridad al reconocimiento inicial la Compañía valoriza los mismos como se describe a continuación:

Medición posterior

(a) *Préstamos y cuentas por cobrar*

Posterior a su reconocimiento inicial se miden al costo amortizado aplicando el método de interés efectivo. En específico, la Compañía presenta las siguientes cuentas dentro de esta categoría:

- (i) Cuentas y documentos por cobrar comerciales: Estas cuentas corresponden a los montos adeudados por clientes en los bienes entregados en el curso normal de operaciones. Se reconocen a su valor nominal que es equivalente a su costo amortizado pues no generan intereses y son exigibles hasta en 90 días, menos la provisión por deterioro correspondiente.

(b) *Otros pasivos financieros*

Posterior a su reconocimiento inicial se miden al costo amortizado aplicando el método de interés efectivo. En específico, la Compañía presenta las siguientes cuentas dentro de esta categoría:

- (i) Cuentas por pagar a proveedores: Son obligaciones de pago por bienes o servicios adquiridos de proveedores locales y del exterior en el curso normal de los negocios. Se reconocen a su valor nominal que es equivalente a su costo amortizado pues no generan intereses y son pagaderas hasta 90 días.

3.3.3 Deterioro de activos financieros

La Compañía establece una provisión para pérdidas por deterioro de sus cuentas y documentos por cobrar comerciales, existe evidencia objetiva de que no será capaz de cobrar todos los importes que se le adeudan de acuerdo con los términos originales de las cuentas y documentos por cobrar comerciales. La existencia de dificultades financieras significativas por parte del deudor, la probabilidad de que el deudor entre en quiebra o reorganización financiera y la falta o mora en los pagos se consideran indicadores de que la cuenta a cobrar se ha deteriorado.

3.3.4 Baja de activos y pasivos financieros

Un activo financiero se elimina cuando expiran los derechos a recibir los flujos de efectivo del activo o si la Compañía transfiere el activo a un tercero sin retener sustancialmente los riesgos y beneficios del activo. Un pasivo es eliminado cuando las obligaciones de la Compañía especificadas en el contrato se han liquidado.

3.4 Beneficios sociales -

(a) Beneficios de corto plazo

Se registran en el rubro de pasivos corrientes del estado de situación financiera y corresponden principalmente a:

- i) Participación de los trabajadores en las utilidades: Calculada en función del 15% de la utilidad contable anual antes del impuesto a la renta, según lo establecido por la legislación ecuatoriana vigente. Se registra con cargo a resultados y se presenta como parte de los gastos de venta y gastos administrativos en función de la labor de la persona beneficiaria de este beneficio.
- ii) Vacaciones: Se registra el costo correspondiente a las vacaciones del personal sobre base devengada.
- iii) Décimos tercer y cuarto sueldos: Se provisionan y pagan de acuerdo a la legislación vigente en el Ecuador.

(b) Beneficios de largo plazo (Jubilación patronal y desahucio)

La Compañía Contrata los servicios de un profesional en la Materia Actuarial para que realice este Estudio. beneficio definido para jubilación patronal, normado y requerido por las leyes laborales ecuatorianas.

3.5 Reconocimiento de ingresos, costos y gastos -

Los ingresos comprenden el valor razonable de lo cobrado o por cobrar por la venta de productos capilares y otros accesorios en el curso normal de las operaciones. Los ingresos se muestran netos de impuestos, rebajas y descuentos otorgados.

Los ingresos son reconocidos en la medida en que es probable que los beneficios económicos fluyan hacia la Compañía, puedan ser medidos con fiabilidad y cuando la Compañía hace entrega de sus productos al comprador y en consecuencia transfiere los riesgos y beneficios inherentes de su propiedad y no mantiene el derecho a disponer de ellos ni el control sobre los mismos.

Los costos y gastos se reconocen en función de su devengamiento.

3.6 Distribución de dividendos –

En Junta extraordinaria de socios se decide que no se va a repartir dividendos a los accionistas de la Compañía.

4. ESTIMACIONES Y CRITERIOS CONTABLES SIGNIFICATIVOS

La preparación de estados financieros requiere que la Administración realice estimaciones y utilice supuestos que afectan los montos incluidos en estos estados financieros y sus notas relacionadas. Las estimaciones realizadas y supuestos utilizados por la Compañía se encuentran basadas en la experiencia histórica. Sin embargo, los resultados finales podrían diferir de las estimaciones bajo ciertas condiciones.

Las estimaciones y políticas contables significativas son definidas como aquellas que son importantes para reflejar correctamente la situación financiera y los resultados de la Compañía y/o las que requieren un alto grado de juicio por parte de la Administración.

Las principales estimaciones y aplicaciones del criterio profesional se encuentran relacionadas con los siguientes conceptos:

(a) Deterioro de activos financieros

El deterioro de los activos financieros de la Compañía se evalúa con base en las políticas y lineamientos descritos en la Nota

(b) Provisiones por beneficios a empleados a largo plazo

La compañía ha realizado cálculo actuarial de Jubilación patronal con un profesional calificado. De acuerdo con las disposiciones del Código de Trabajo, los Trabajadores que por veinte y cinco años o más hubieren prestado sus servicios en forma continua o ininterrumpida, Tendrán derecho a ser jubilados por sus empleadores sin perjuicio de la jubilación que les corresponde en su condición de afiliados al Instituto de Seguridad Social

(c) Impuesto a la renta diferido

La compañía reconoce los impuestos diferidos sobre lo que indica sección 35 de las Niif para Pymes

5. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

5.1 Factores de riesgo financiero

Las actividades de la Compañía la exponen a una variedad de riesgos financieros: riesgos de mercado (incluyendo el riesgo de precio y concentración y riesgo de tasa de interés sobre los flujos de efectivo), riesgo de crédito y riesgo de liquidez. El programa general de administración de riesgos de la Compañía se concentra principalmente en lo impredecible de los mercados financieros y trata de minimizar potenciales efectos adversos en el desempeño financiero de la Compañía.

Los departamentos de crédito, tesorería y finanzas tienen a su cargo la administración de riesgos de acuerdo con las políticas de la compañía. Dichos departamentos identifican, evalúan y cubren los riesgos financieros en coordinación estrecha con las unidades operativas de la Compañía. La

Administración proporciona los lineamientos para la gestión general de riesgos, así como políticas escritas que abarcan áreas específicas, tales como el riesgo de tasas de interés, el riesgo de crédito y el uso de instrumentos financieros.

(a) Riesgos de mercado

(i) Riesgo de precio y concentración

Los departamentos de compras y tesorería mantienen listas actualizadas de precios y detalles de proveedores de bienes y servicios, con el fin de buscar las mejores alternativas en cuanto a precios y calidad; adicionalmente existen políticas y procesos de selección de proveedores.

Con relación a los precios de los productos, estos son fijados en función de la evolución y proyección de los precios de la Gerencia.

(b) Riesgo de crédito

Las políticas de administración de riesgo crediticio son aplicadas principalmente por el Gerente General. El riesgo de crédito surge del efectivo y equivalentes de efectivo, así como de la exposición al crédito de los clientes, que incluyen a los saldos pendientes de las cuentas por cobrar y a las transacciones comprometidas.

Respecto a los bancos e instituciones financieras donde se mantiene el efectivo y sus equivalentes, la Compañía realiza principalmente operaciones con instituciones financieras que cuenten con una calificación de riesgo independiente que denoten niveles de solvencia y respaldo adecuados dentro del mercado financiero.

La Compañía mantiene políticas para el otorgamiento de créditos directos y aceptación de clientes, relacionadas con: límites de crédito, capacidad de endeudamiento, fuente de repago, comportamiento de pago, garantías, antigüedad, seguimiento, cobranzas y deterioro, en los casos aplicables.

(c) Riesgo de liquidez

La principal fuente de liquidez son los flujos de efectivo provenientes de sus actividades comerciales. Para administrar la liquidez de corto plazo, la Compañía se basa en los flujos de caja proyectados para un periodo de doce meses.

5.2 Administración de riesgo de capital

Los objetivos de la Compañía al administrar el capital son el salvaguardar la capacidad de la misma de continuar como empresa en marcha con el propósito de generar retornos a los accionistas, beneficios a otros grupos de interés y mantener una estructura de capital óptima para no caer en costo del capital.

ESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES CUENTAS DE BALANCE ES COMO SIGUE:

Nota 6

Efectivo y equivalentes de efectivo

Composición al 31 de diciembre del 2019

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Caja General	856.06	-
Caja Chica Matriz	100.00	100.00
Banco del Pichincha 2100033130	5,188.99	4,188.95
Banco de Machala	-	343.39
Coop Multiempresarial Ahorro a la Vista	-	649.22
Coop Multimepresarial Certificado de Aportación	-	1,170.00
Banco Internacional	-	390.00
Total Efectivo y Equivalentes de Efectivo	<u>6,145.05</u>	<u>6,841.56</u>

Nota 7

Cuentas por cobrar comerciales

Composición al 31 de diciembre del 2019

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Clientes	283,819.87	246,388.24
Clientes Cheques Posfechados	-	14,457.29
Clientes Cheques Protestados	192.68	52.68
Total Cuentas por Cobrar Comerciales	<u>284,012.55</u>	<u>260,898.21</u>
Provision Cuentas Incobrables	(4,348.81)	(6,769.55)
	<u>279,663.74</u>	<u>254,128.66</u>

La provisión constituida corresponde al 1% la cartera del año 2019.

Nota 8

Otras Cuentas por Cobrar

Composición al 31 de diciembre del 2019

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Anticipo Proveedores	2,590.22	4,739.48
Cheques Dpto Legal	456.02	456.02
Anticipo Varios	9,889.68	-
Anticipo Empleados	3,951.13	3,257.80
Anticipo Importaciones	-	41,383.18
Total Otras Cuentas por Cobrar	<u>16,887.05</u>	<u>49,836.48</u>

Nota 9

Administración Tributaria

Composición al 31 de diciembre del 2019

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Retenciones que nos han sido efectuadas	10,454.25	6,714.07
Credito Fiscal Acumulado de Iva	9.42	2,765.75
Anticipo del Impuesto a la Renta	320.31	4,028.83
Activo por Impuesto Diferido	3,758.09	2,881.22
Total Cuentas por Cobrar Adm Tributaria	<u>14,542.07</u>	<u>16,389.87</u>

Nota 10**Inventarios****Composición al 31 de diciembre del 2019**

	<u>2018</u>	<u>2018</u>
Mercadería en Almacén para la venta No Producido	129,553.17	123,899.69
Valor Neto de Realización	(6,432.89)	(6,432.89)
Total Inventarios	123,120.28	117,466.80

Nota 11**Propiedad, planta y equipos****Composición al 31 de diciembre del 2019**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Muebles y Enceres	1,476.35	1,476.35
Equipos de Oficina	12,650.00	12,650.00
Computadoras	2,024.11	2,024.11
Vehiculos	64,645.12	43,225.48
Total Propiedad Planta y Equipo	80,795.58	59,375.94
(-) Depreciacion Acumulada	(31,305.87)	(20,541.41)
Total Propiedad Planta y Equipo Neta	49,489.71	38,834.53

Nota 12**Cuentas por Pagar****Composición al 31 de diciembre del 2019**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Proveedores Locales	49,088.94	79,356.64
Total Cuentas por Pagar	49,088.94	79,356.64

Nota 13**Cuentas por pagar no relacionadas del exterior****Composición al 31 de diciembre del 2019**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
HSA Hair Styling Cuentas por Pagar	-	26,682.42
BKD	7,052.53	-
R Y A DISTRIBUTION LLC - EEUU	20,131.63	-
RCM	-	1,339.90
Total Otras Cuentas por Pagar del Exterior	27,184.16	28,022.32

Nota 14**Impuestos por pagar****Composición al 31 de diciembre del 2019**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Liquidación de Impuestos por Pagar	8,772.54	8,728.43
Iva a Declarar Proximo mes	12,000.07	9,700.27
Aportes IESS por pagar	3,317.27	1,922.13
Impuesto a la Renta del Ejercicio	12,152.63	10,422.58
Total Otras Cuentas por Pagar	36,242.51	27,892.19

Nota 15**Otras Cuentas por Pagar Corrientes
Composición al 31 de diciembre del 2019**

	2019	2018
Decimo tercero por pagar	1,547.15	1,190.37
Decimo cuarto por pagar	3,242.50	1,532.84
Vacaciones por pagar	-	11,805.00
Sueldos por pagar	11,713.47	60,246.71
Varios	-	1,475.91
Dehaucio Por Pagar	2,036.37	2,036.37
Participación Trabajadores	12,738.81	5,016.08
Total Otras Cuentas por Pagar	31,278.30	83,303.28

Nota 16**Otras Cuentas por Pagar
Composición al 31 de diciembre del 2019**

	2019	2018
Tarjeta de Credito Diners	1,883.90	15,333.10
Obligaciones Banco del Bolivariano	-	10,618.17
Obligaciones Coop Multiempresarial Cartera	-	13,049.34
Sobregiros Bancarios	-	23,164.98
Automotores y Anexos Porción Corriente	6,598.28	5,879.83
Obligaciones con Tarjetas de Credito	-	783.29
Cuentas por Pagar Maresa	8,510.08	-
Total Otras Cuentas por Pagar	16,992.26	68,828.71

Nota 17**Otras Cuentas por Pagar
Composición al 31 de diciembre del 2019**

	2019	2018
Anticipo de Clientes	297.20	297.21
Provisión Gastos Por Pagar	83,287.16	28,080.00
Provisión Importaciones	-	1,379.49
Prestamo Segundo Peñafiel	-	4,219.68
Prestamos Sra. Veronica Garzon	122,060.85	25,140.64
Total Otras Cuentas por Pagar	205,645.21	59,117.02

Nota 18**Provisiones Actuariales
Composición al 31 de diciembre del 2019**

	2019	2018
Jubilación Patronal	13,665.46	10,504.26
Desahucio por Pagar Largo Plazo	1,366.89	1,020.62
Total Otras Cuentas por Pagar	15,032.35	11,524.88

Nota 19**Cuentas por Pagar Largo Plazo****Composición al 31 de diciembre del 2019**

Banco de Guayaquil (automotores y Anexos)
Veronica Garzon Largo Plazo
Prestamo largo plazo M. Peña
Total Otras Cuentas por Pagar

2019**2018**

4,519.81	11,118.09
-	64,500.00
-	4,000.00
4,519.81	79,618.09

Nota 20**PARIMONIO****Composición al 31 de diciembre del 2019**

Capital
Resultados Acumulados
Utilidad del Ejercicio
Total Otras Cuentas por Pagar

2019**2018**

600.00	600.00
21,470.44	7,773.12
60,992.92	13,697.32
83,063.36	22,070.44

Nota 21**Ingresos****Composición al 31 de diciembre del 2019**

Ventas de Bienes 12% iva
Descuento por Ventas
Ingresos Varios
TOTAL INGRESOS

2019**2018**

1,314,311.36	956,287.70
(77,331.79)	(72,037.24)
83.24	1,930.98
1,237,062.81	886,181.44

Nota 22**COSTO DE VENTA****Composición al 31 de diciembre del 2018**

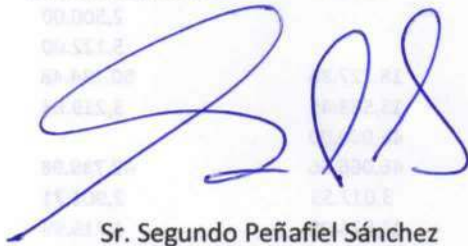
	COSTO	GASTO
INVENTARIO INICIAL PRODUCTOS NO PRODUCIDOS		
(+)COMPRAS LOCALES PRODUCTOS NO PRODUCIDOS	18,664.93	
(+) IMPORTACIONES	490,784.43	
(-) DISPONIBLE PRODUCTOS TERMINADOS		
(-) Inv. Final		
COSTO DE VENTAS		

2019	COSTO	GASTO	2018
123,899.69			80,140.16
18,664.93	18,174.89		18,174.89
490,784.43	390,795.58	52,623.27	443,418.85
633,349.05			541,733.90
(129,553.17)	123,899.69		(123,899.69)
503,795.88			417,834.21

Nota 23**Gastos de operación****Composición al 31 de diciembre del 2019**

	2019	2018
Sueldos y Salarios	118,548.91	94,817.10
Horas Extras	3,044.70	614.08
Comisiones	35,477.18	11,246.44
Incentivos	1,612.49	-
Gasto Decimo Tercer Sueldo	12,362.38	8,658.59
Gasto Decimo Cuarto Sueldo	4,672.22	3,092.37
Gasto Vacaciones	5,702.39	4,329.25
Capacitaciones	15,475.08	495.45
Gasto Participación Trabajadores	12,738.81	-
Fondos de Reserva	8,164.83	7,842.01
Aporte Patronal	18,103.79	12,624.20
Aporte individual asumido por la empresa	5,313.66	5,972.70
Asesoría Contable	12,244.34	35,570.53
Asesoría Legal	4,696.47	5,331.65
Asesoría Informática	-	2,500.00
Asesoría Ambiental	-	5,122.00
Servicios Prestados Ocasiónales	18,727.86	50,134.48
Bono Impulsación	13,563.45	3,219.64
Servicios Gerenciales	45,000.00	-
Arriendo Local	46,066.66	42,739.98
Mantenimiento Vehiculos	3,017.53	2,901.71
Mantenimiento Oficina	13,921.00	1,716.99
Combustibles	1,933.65	1,356.38
Mejoras a la Propiedad Arrendada	27,451.32	-
Publicidad Estática	11,644.66	8,714.29
Publicidad en Volantes	6,880.98	62.00
Muestras Para distribución	237.80	318.13
Publicidad Eventos	21,901.71	7,887.94
Suministros de Oficina	20,796.07	16,261.81
Materiales imprenta formularios	3,058.12	-
Movilización	5,147.38	2,926.44
Transporte Mercadería	8,652.25	9,440.18
Peajes y Parqueaderos	199.72	114.68
Gasto Provision para Desahucio	346.27	1,020.62
Gasto Provision para Jubilación Patronal	3,161.20	10,504.26
Gasto Provision para Cuentas Incobrables	2,778.08	2,415.23
Gasto Provision por Deterioro del Activo	3,351.36	-
Comisiones Bancarias	78.04	1,246.82
Intereses Bancarios	4,526.31	6,367.83
Gastos Bancarios	3,744.37	5,018.75
Perdida por Diferencia de Cambio	211.92	524.60
Intereses Pagados a Personas Naturales	16,369.34	2,204.90
Gasto Seguro Vehiculo	1,726.73	882.43
Seguro de Desgravamen	9.10	-
Gasto Impuesto a la Renta	11,275.76	-
Alimentación Empleados	3,790.28	3,488.18
Agasajo Empleados	1,514.27	4,143.68
Atención a Clientes y Proveedores	8,473.34	2,955.27
Manipuleo de Mercadería	272.40	319.43
Varias Contribuciones	36.60	698.49
Superintendencia de Cias	365.27	-
Mutas Glosas	138.98	1,580.79
Solca	-	100.00
Patente Municipal	20.60	-
Permisos de Funcionamiento	54.00	392.71

Registros Sanitarios	31,185.24	7,109.06
Impuesto Salida de Divisas	20,913.13	14,268.42
Datafast	207.84	298.87
Iepi	-	624.00
Equifax	856.00	171.40
Viaje dentro del País	5,228.23	4,369.24
Viaje al Exterior	32,195.23	9,870.80
Iva que se carga al Gasto	3.03	29.96
Gasto Depreciación Muebles y Enceres	147.60	123.00
Gasto Depreciación Equipos de Oficina	1,265.04	1,054.20
Gasto Depreciación Vehiculos	9,351.82	5,039.30
Agua	250.09	161.05
Energía Eléctrica	263.06	157.69
Teléfono	45.56	50.88
Internet	764.73	697.53
Pago Seguridad y Vigilancia	138.40	-
Telefonía Celular	939.48	990.71
Diferencias Menores	-	15.56
	672,356.11	434,906.68



Sr. Segundo Peñafiel Sánchez

Gerente General

ALEX EDUARDO
PICO NUNEZ

Firmado digitalmente por ALEX EDUARDO
PICO NUNEZ
Proveedor de servicios de certificación de
certificación de información
certificación de información
certificación de información
Fecha: 2023.06.26 07:52:18 -05'00'

Ing. Cpa. Alex Pico Núñez

Contador General