

Guayaquil, 16 de Mayo del 2018

Señores

ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA DENOMINADA: DAYTEXSO S.A

Ciudad.-

De mis consideraciones

Señores accionistas de la Compañía denominada: **DAYTEXSO S.A**, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley de Compañías y lo establecido en la Resolución 15.3.005 de la Superintendencia de Compañías, expedida el 7 de mayo de 1-991, presento a ustedes mi gestión realizadas durante el ejercicio económico: 2016 documentos que se demuestran en el Estado Situación Financiera, Estado de Resultado Integral, Balance de Comprobación de Sumas y Saldos, detalles de Anexos Auxiliares.

1.- El libro de Actas de Juntas Generales de socios y del Directorio, el Libro de acciones y accionistas y los Libros Contables, se llevan de acuerdo con las normas legales y de las Normas Internacionales de Información Financiera, así como toda la documentación que soportan las transacciones comerciales se encuentran debidamente procesadas y archivadas.

2.- En lo Laboral hemos cumplido con todos los pagos de las obligaciones Patronales a través del IESS y pago de beneficios sociales con el personal.

3.- En el estado de Situación Financiera, se determina que se registran cifras que se originan debido a la propia actividad de la compañía, además se han llevado controles minuciosos con la finalidad de salvaguardar los intereses económicos de la empresa, los giros que se han efectuados se encuentran debidamente soportados según la reglamentación de facturación y las demás disposiciones Legales establecidas para este tipo de transacciones.

4.- Dentro de las Cuentas del **Pasivo Corriente**, debemos de recalcar que la empresa mantiene obligaciones las mismas que están debidamente respaldadas por los activos de la compañía. Además se registran Obligaciones a Corto Plazo los mismos que están siendo cancelados en los términos establecidos.

5.- Dentro del **Patrimonio** de la Compañía se registra un **Capital Social** por el monto de **\$ 800.00**

Se adjunta además los detalles de las Cuentas auxiliares donde se registran los movimientos rectificatorios tales como:

- * Conciliaciones Bancarias
- * Cuentas por Cobrar Clientes
- * Cuentas y Documentos por Pagar
- * Reporte de ventas mensuales
- * Tabla de Depreciaciones
- * Reporte de Facturas Propiedad, planta y equipo.
- * Reporte de facturas y compras mensuales.

Dejo constancia que de requerir mayor información estaré lista a proporcionarla, agradeciendo además por la confianza brindada con los sinceros deseos que en lo venidero se lograra cumplir con todas las netas propuestas en razón de la acertada dirección que mantiene la empresa.

Sin otro particular, me suscribo agradeciendo a usted por el apoyo brindado a mi gestión.

Atentamente,



Sra. Cepeda Arteaga Rosa Cristina

Gerente General

C. C. No. 0919682195