



***Globfast***

***Soluciones Globales S.A.***

---

# ***INFORME DE GERENCIA***

## ***2018 - 2019***

---

***Sr. Gustavo Carbo Donoso***

***Gerente General***

# Agradecimiento.

---

Al presentar este informe por los resultados del ejercicio contable del año 2018 reitero mi agradecimiento a los accionistas por la confianza que han depositado en mí como Gerente General de la empresa, cargo que vengo desempeñando en un segundo período a partir del día 20 de Marzo del 2018.

## Informe.

---

### 1. Cumplimiento de los objetivos previstos para el ejercicio económico.

Al asumir la Gerencia General en este nuevo período confrontamos de inmediato la situación de una evidente disminución en la proyección de venta de libros para el ejercicio 2018, esto debido a que había el ofrecimiento del Muy Ilustre Municipio de Guayaquil en donar a los estudiantes los libros correspondientes a cuatro materias.

Para compensar los efectos de la disminución en la proyección de utilidad por alrededor de US\$28.000 debido a la merma en ventas proyectada en US\$100.000 menos, se tomaron algunas medidas:

- a) Mejorar el rendimiento de la línea **libros** mediante la disminución del porcentaje de descuento en la venta de listas completas.
- b) Mejorar el rendimiento de la línea **uniformes** al haber obtenido descuentos de los proveedores para ciertos productos.
- c) Tener una estrategia para la disminución de los gastos operacionales.

Como resultado se obtuvo que a pesar de haber disminuido la venta neta total en **US\$96.120,04**, la utilidad bruta tan solo disminuyó en **US\$8.108,65**, y, de otra parte, el ahorro en gastos operativos por **US\$26.992,36** sirvió para revertir la disminución en la utilidad bruta y lograr un incremento de la utilidad operativa por **US\$18.883,71** con respecto al año anterior.

Los principales indicadores que reflejan los resultados obtenidos son los siguientes:

- a) Incremento en **3,26%** del margen sobre ventas en las líneas de uniformes, útiles, tecnología y línea blanca en conjunto.
- b) Incremento en **1.85%** del margen sobre ventas en la línea de libros.
- c) Disminución en **10,38%** en los gastos operacionales.

### 2. Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y el Directorio.

Se dio fiel cumplimiento a lo resuelto por la Junta General de Accionistas del 20 de Marzo del 2018 durante la sesión que conoció y aprobó los resultados del ejercicio 2017, es decir, se realizó la acumulación del 10% de las utilidades por valor de **US\$2.658,22** a la Reserva Legal, y se repartió a los accionistas **US\$25.000,00** por cuenta de utilidades acumuladas.

El Directorio de la Academia Illingworth, principal accionista de la empresa, había recomendado como objetivo prioritario para el ejercicio 2018 que se redujera el inventario que había quedado sobredimensionado en el ejercicio anterior por causa de expectativas de incremento de ventas que no se cumplieron.

Se tomaron los recaudos necesarios considerando que la situación económica del país no permitía pensar en una expansión de las ventas, dado que en los últimos años se había registrado más bien una ligera reducción y estancamiento en los resultados; de manera que se proyectaron las compras para un presupuesto con resultados de venta similar al 2017.

Como consecuencia de estas previsiones se obtuvo un inventario final de US\$66.116,15 que comparado con el inventario final del ejercicio anterior que fue de US\$113.182,97 representa una disminución en US\$47.066,82, esto es una disminución del 41,58% con respecto al año anterior.

### **3. Hechos extraordinarios en el ámbito administrativo, laboral y legal.**

No existen hechos extraordinarios que comentar.

### **4. Situación financiera de la Compañía y resultados anuales comparados con los del ejercicio precedente.**

Conjuntamente con este informe se presentan los Estados Financieros del Ejercicio del 2018 para conocimiento y aprobación de la Junta General. Cabe resaltar el hecho de que a pesar de haber tenido una disminución importante en los ingresos, el desempeño en el ejercicio muestra no solamente mejoras en algunos de los indicadores financieros, sino que además se obtuvo un incremento en la utilidad neta. De la comparación de los resultados obtenidos con el año anterior podemos destacar lo siguiente:

#### **En el Balance**

- Las cuentas por cobrar a clientes se reducen en un 36%.
- El inventario se reduce en un 41,5%.
- El efecto de los dos indicadores anteriores origina una mejora en la disponibilidad de efectivo del 103%, considerando como tal al préstamo de corto plazo entregado como inversión.
- El indicador de liquidez sin considerar el inventario (prueba ácida) ha mejorado este año mostrando un valor de 6,50 comparado al valor de 4,80 del año anterior.
- El Patrimonio aumenta en un 4% por efecto de las utilidades generadas en el año y habiéndose cumplido con el reparto a los accionistas de \$25.000 según el mandato de la Junta de Accionistas en la reunión ordinaria del 20 de Marzo de 2018.
- El rendimiento sobre patrimonio neto (ROE) también muestra una mejoría con un valor de 13,58 comparado al 10,42 obtenido el año anterior.

#### **En el Estado de Resultados.**

- Las Ventas Netas disminuyeron en el 10,6% por efecto de los libros que no se pudieron vender por haber sido donados por el Municipio de Guayaquil. No obstante lo anterior la utilidad

bruta disminuye tan solo en el 2,60% debido a las medidas compensatorias ya explicadas en un acápite anterior de este informe.

- Los Gastos Operacionales se bajaron en un 10,40%, esto es un ahorro de \$26.992,36, siendo los rubros más significativos los siguientes:
  - Diferencia en Iva de Compras: se gastó \$10.807,21 menos que en el año anterior mediante una mejor coordinación de las compras.
  - Activos duraderos: se gastó \$4.283,36 menos que el año anterior.
  - Comisiones: se gastó \$3.255,14 menos que el año anterior, debido a que no se otorgaron descuentos a los clientes en forma de bonos.
  - Gastos no deducibles: se gastó \$2.182,26 menos que el año anterior.
  - Papelería: se gastó \$1.333,15 menos que el año anterior.
- Las Utilidades Netas se incrementaron en \$8.263,32 lo cual representa un incremento de 31% con respecto al año anterior.

## 5. Propuesta sobre el destino de las utilidades obtenidas.

En concordancia con lo actuado en ejercicios anteriores hacemos la recomendación sobre el destino de las utilidades netas obtenidas por US\$36.385,77 en el ejercicio económico del 2018, de manera que se tome el **10%** para la reserva legal, esto es, la cantidad de **US\$3.638,58**. Del saldo resultante de US\$32.747,19, se sugiere que se sume a la cuenta Utilidades Acumuladas de Ejercicios Anteriores por US\$7.047,71 para totalizar US\$39.794,90 y de ese total se tome la cantidad de **US\$30.000,00** para repartir a los accionistas.

## 6. Recomendaciones a la junta general respecto de políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico.

El objetivo prioritario para el ejercicio del año 2019 será el establecer las bases que permitan incrementar la venta en la línea de uniformes para los años siguientes. Estimamos que actualmente atendemos a un 40% de la capacidad del mercado de clientes y el resto es atendido por la competencia, de manera que existe el espacio para crecer. Uno de los principales inconvenientes que se presentan para lograr este objetivo radica en la capacidad de atención en mostrador, es decir el tiempo que se toma en realizar cada venta considerando que el cuello de botella se encuentra en el tiempo que consume la prueba de las prendas.

Para conseguir este propósito hemos identificado dos mecanismos que pueden contribuir poderosamente en mejorar la capacidad de atención de clientes, y estos son:

- a) **Homologación de tallas.** Actualmente nuestros proveedores hacen la interpretación de las medidas de las prendas para cada talla a partir de una especificación incompleta que se les proporciona. La empresa no dispone de especificaciones completas o patrones para la fabricación de las prendas y por tanto no puede controlar un cumplimiento de las

mismas. La homologación de tallas consistiría en crear esas especificaciones para garantizar que todas las prendas de una misma talla sean confeccionadas para que se ajusten adecuadamente a la persona cuyas medidas correspondan a la talla. La homologación de tallas pretendería evitar la necesidad de probar las prendas y sería igualmente útil para las ventas de mostrador pero especialmente para las ventas por Internet.

- b) **Ventas por Internet.** La intención en este tema es aprovechar el mercadeo por internet, lo que permitiría llegar a más clientes y agilizar la venta. Para implementar este objetivo es necesario tener una plataforma informática adecuada y con esa finalidad ya se ha comenzado este año 2019 contratando los servicios de **Contifico**, que es una empresa que proporciona el paquete de un programa contable en la nube más un portal de internet para ventas. Ya se empezó con la migración de los datos y se habilitó el subsistema de puntos de venta para facturación en el almacén.

Estos mecanismos estarán completamente habilitados y en funcionamiento para la temporada de ventas a partir del año 2020. Para las ventas del 2019 se han implementado equipos que permitan registrar las ventas de mostrador para agilizar el trabajo de los cajeros que también es otro cuello de botella en el proceso; además se implementará el uso de tablas de medidas y tallas de las prendas para orientar mejor al vendedor de mostrador.

## 7. Estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la compañía.

A continuación se detalla las computadoras y las licencias de las aplicaciones que utilizan:

| EQUIPO        | LICENCIA WINDOWS<br>ID. DE PRODUCTO | LICENCIA OFFICE<br>ID. DE PRODUCTO | PROGRAMA<br>CONTABLE/OPERATIVO |
|---------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| FACTURACION 1 | 00327-30643-68764-AADEM             | 00339-10000-00000-AA223            | SERVICIO CONTIFICO             |
| FACTURACION 2 | 00327-30643-68763-AADEM             | 00339-10000-00000-AA991            | SERVICIO CONTIFICO             |
| MOSTRADOR 1   | 00327-30643-68870-AADEM             | 00201-11299-26293-AA917            | SERVICIO CONTIFICO             |
| MOSTRADOR 2   | 00327-30643-68871-AADEM             | 00201-11299-27087-AA200            | SERVICIO CONTIFICO             |
| CONTABILIDAD  | 00331-20092-96945-AA912             | 00339-23802-93316-AA573            | SERVICIO CONTIFICO             |
| MERCADEO      | 00261-50000-00000-AA761             | 02260-018-0000116-48579            | SERVICIO CONTIFICO             |
| GERENCIA      | 00327-60000-00000-AA177             | 02278-809-0010814-38001            | SERVICIO CONTIFICO             |



**Sr. Gustavo Carbo**  
GERENTE GENERAL  
**GLOBFAST. S.A.**