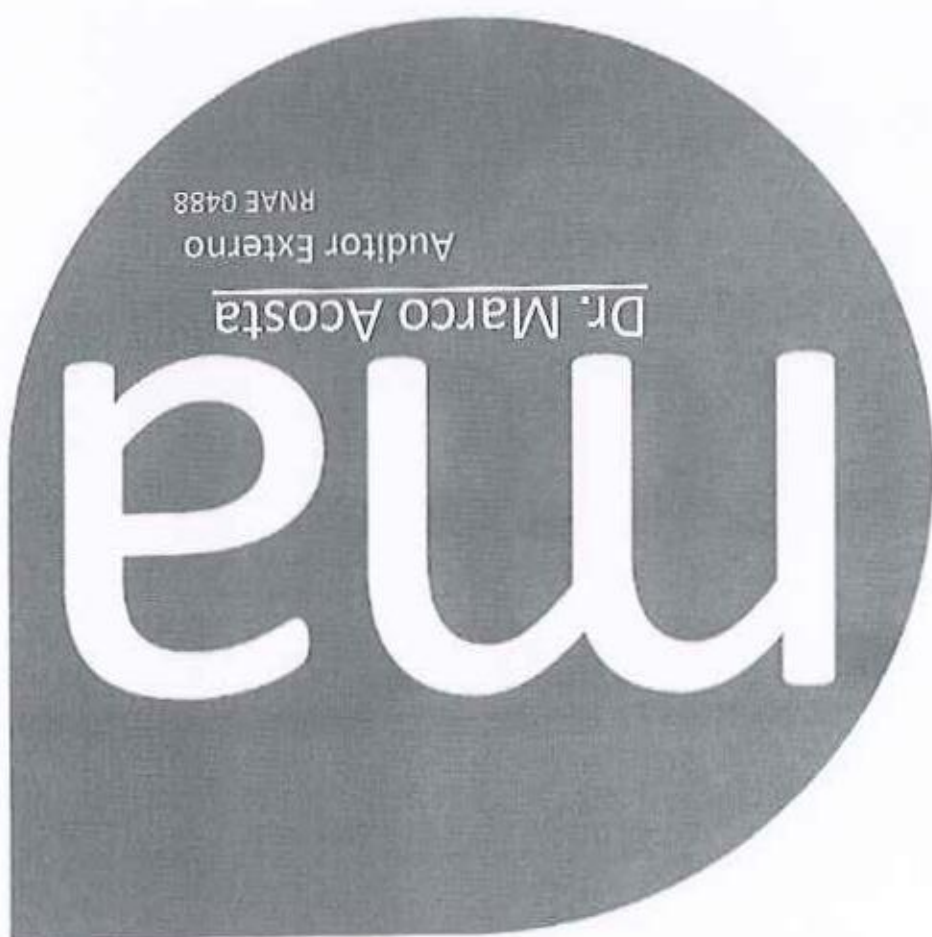




AUDIMARS S.A.
Informe de Auditoría
AL 2018

UNIVERSITY OF CALIFORNIA



AUDIMARS S. A.

Estados Financieros por el Año Terminado
Al 31 de Diciembre del 2018
e Informe del Auditor Independiente.

INDICE

- ↑ Informe del auditor independiente
- ↑ Estado de Situación financiera.
- ↑ Estados de resultados Integrales.
- ↑ Estados de cambios en el patrimonio.
- ↑ Estado de flujos de efectivo.
- ↑ Notas de los Estados financieros.

Abreviatura usada:

US \$ - Dólar estadounidense

Mathematics

Mathematics is the study of numbers, shapes, and patterns. It is a fundamental part of science and technology.

Arithmetic

- 1. Addition
- 2. Subtraction
- 3. Multiplication
- 4. Division

Arithmetic is the study of numbers and their properties. It is the foundation of mathematics.

Algebra

Algebra is the study of symbols and the rules for manipulating them. It is a branch of mathematics.

Geometry

Geometry is the study of shapes and their properties. It is a branch of mathematics.

Mathematics is a vast field of study. It is the foundation of science and technology.

INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A los Señores Accionistas de:

AUDIMARS S.A.**Opinión**

Hemos auditado los estados financieros que se adjuntan de **AUDIMARS S. A.**, los cuales comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre del 2018 y los correspondientes estados de resultados integrales, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha y un resumen de las políticas contables significativas y otras notas explicativas. Los estados financieros de **AUDIMARS S.A.**, correspondientes al año 2017 fueron auditados por otro auditor independiente que expresó una opinión sin salvedad sobre dichos estados financieros el 30 de abril de 2018.

En nuestra opinión, los referidos estados financieros presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la posición financiera de **AUDIMARS S. A.**, al 31 de diciembre del 2018, el resultado de sus operaciones y sus flujos de caja por el año terminado en esa fecha, de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes.

Bases de la Opinión

Esta fue nuestra primera auditoría a los estados financieros de la empresa **AUDIMARS S.A.** y el alcance de nuestras pruebas se concentró en los saldos que terminan al 31 de diciembre de 2017 y en los movimientos del mismo año.

Debido a la naturaleza de los registros contables de la Compañía no pudimos satisfacer los saldos iniciales al 1 de enero del 2018 mediante otros procedimientos de auditoría.

Nuestra auditoría fue efectuada de acuerdo con normas internacionales de auditoría. Nuestra responsabilidad bajo estas normas se describen con más detalle en la sección de responsabilidades del auditor para la auditoría de los estados financieros de nuestro informe. Somos independientes de la Entidad de acuerdo con las disposiciones del Código de Ética para Contadores Públicos emitidos por el Consejo de Normas Internacionales de Ética (IESBA), y hemos cumplido con nuestras responsabilidades éticas en conformidad con estos requisitos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente para proporcionar una base razonable para nuestra opinión.

Responsabilidad del Auditor para la auditoría de los estados financieros (Ver Anexo A)

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable acerca de si los estados financieros están libres de errores materiales, ya sea por fraude o error, y emitir nuestra opinión. Seguridad de errores materiales, pero no es garantía de que una auditoría realizada de acuerdo a Normas Internacionales de Auditoría siempre va a detectar errores materiales cuando existan. Equivocaciones pueden surgir por fraude o error y se considera material si, individualmente o en conjunto, puede esperarse razonablemente que influyen en las decisiones económicas de los usuarios, tomadas sobre la base de los estados financieros.

Responsabilidad de la Administración y los encargados de Gobierno en relación a los estados financieros

PORTUGAL E10-77 AVENIDA REPUBLICA DEL SALVADOR

QUITO - ECUADOR

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders. The document also mentions the need for regular audits to ensure the accuracy of the records.

The second part of the document outlines the company's policy on employee conduct. It states that all employees are expected to adhere to a high standard of ethical behavior and to follow the company's code of conduct. The document also mentions that any violations of the code of conduct will result in disciplinary action.

The third part of the document discusses the company's commitment to environmental sustainability. It states that the company is committed to reducing its carbon footprint and to using sustainable materials in its products. The document also mentions that the company is committed to protecting the environment and to promoting sustainable practices.

The fourth part of the document discusses the company's commitment to social responsibility. It states that the company is committed to promoting social justice and to supporting the community. The document also mentions that the company is committed to providing fair wages and benefits to its employees.

The fifth part of the document discusses the company's commitment to innovation. It states that the company is committed to developing new products and services that meet the needs of its customers. The document also mentions that the company is committed to investing in research and development.

The sixth part of the document discusses the company's commitment to transparency. It states that the company is committed to providing accurate and timely information to its stakeholders. The document also mentions that the company is committed to disclosing all material information that may affect the company's financial performance.

The seventh part of the document discusses the company's commitment to diversity and inclusion. It states that the company is committed to creating a diverse and inclusive workplace. The document also mentions that the company is committed to providing equal opportunities for all employees.

The eighth part of the document discusses the company's commitment to customer satisfaction. It states that the company is committed to providing high-quality products and services that meet the needs of its customers. The document also mentions that the company is committed to listening to its customers and to responding to their feedback.

La Administración de la Compañía es responsable de la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF para Pymes y del control interno determinado por la gerencia como necesario para permitir la preparación de los estados financieros libres de errores materiales, debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de evaluar la capacidad de la Compañía para continuar como un negocio en marcha, revelando según corresponda, los asuntos relacionados, salvo la administración se proponga liquidar la Compañía o cesar sus operaciones, o no tenga otra alternativa más realista que hacerlo.

Los encargados de gobierno son responsables de supervisar el proceso de presentación de los informes financieros de la Compañía.

Párrafo de Énfasis

No observé la toma física de inventarios al 31 de diciembre de 2018 por US \$ 522,087.32, porque esa fecha fue anterior a mi contratación para realizar la auditoría del año terminado 2018 y no me fue posible satisfacerme a través de procedimientos alternativos de auditoría de las cantidades en inventario ni de su valoración a esa fecha.

Informe sobre otros requisitos legales y normativos

Nuestra opinión sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la Compañía, por el año terminado al 31 de diciembre del 2018, se emite por separado.

Quito, Mayo 20, 2019

Marco Acosta Vasquez
RNAE – 0488

1. Introduction
2. Methodology
3. Results
4. Discussion
5. Conclusion



The results of the study indicate a strong positive correlation between the variables X and Y. This suggests that as X increases, Y also increases proportionally. The data points are plotted on a graph, and a linear regression line is fitted to the data, showing a perfect fit (R-squared = 1.0).

The findings of this study have important implications for the field of research. They provide a clear understanding of the relationship between X and Y, which can be used to inform future research and practical applications. The study also highlights the need for further research to explore the underlying mechanisms of this relationship.

In conclusion, the study successfully demonstrated a linear relationship between X and Y. The results are consistent with the hypothesis and provide a solid foundation for further research. The study also identifies areas for future research, such as exploring the relationship in different contexts and populations.

The study was conducted using a rigorous methodology, including data collection, analysis, and interpretation. The results are reliable and valid, and the study is well-documented. The study also includes a discussion of the limitations and strengths of the research, providing a comprehensive overview of the findings.

Anexo A

Como parte de una auditoría de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos el juicio profesional y mantenemos el escepticismo profesional durante toda la auditoría. Asimismo

- Identificamos y evaluamos los riesgos de errores significativos en los estados financieros, ya sea por fraude o error, diseñamos y realizamos procedimientos de auditoría que respondan a esos riesgos, obtenemos evidencia de auditoría suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error material resultante de fraude es mayor que para que resulte de errores, como el fraude puede implicar la colusión, falsificación, omisiones intencionales, falseamiento, o la rescisión del control interno.
- Obtenemos un entendimiento de control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la Compañía.

Evaluamos lo adecuado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y revelaciones relacionadas efectuadas por la administración.

- Concluimos sobre el uso adecuado por la administración del supuesto negocio en marcha y en base a la evidencia de auditoría obtenida, si existe o no relaciones con eventos o condiciones que puedan proyectar una duda importante sobre la capacidad de la Compañía para continuar como un negocio en marcha. Si llegamos a la conclusión de que existe una incertidumbre material, estamos obligados a llamar la atención en nuestro informe de auditoría de las revelaciones relacionadas en los estados financieros o, si tales revelaciones son insuficientes, modificar nuestra opinión. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, eventos futuros o condiciones pueden causar que la entidad no pueda continuar como un negocio en marcha.

Evaluamos la presentación, estructura y contenido de los estados financieros, incluyendo las revelaciones, y si los estados financieros representan las operaciones subyacentes y eventos en una forma que logre presentación. Obteniendo suficiente evidencia apropiada de auditoría respecto de la información financiera de la compañía para expresar una opinión sobre los estados financieros. Somos responsables de la dirección, supervisión y ejecución de la auditoría de la compañía. Somos los únicos responsables de nuestra opinión de auditoría.

Nos comunicamos con los encargados del gobierno en relación con, entre otras cosas, en el alcance y el momento de la auditoría y los resultados de auditoría importantes, incluidas posibles deficiencias significativas en el control interno que identificamos durante nuestra auditoría.

También proporcionamos a los encargados del gobierno una declaración de que hemos cumplido con los requisitos éticos relevantes con respecto a la independencia, y hemos comunicado todas las relaciones y otros asuntos que puedan soportarla.

A partir de las comunicaciones con los encargados del gobierno, determinamos aquellos asuntos que eran de mayor importancia en la auditoría de los estados financieros del período actual y por lo tanto son los asuntos clave de la auditoría.

Describimos estos asuntos en nuestro informe de auditoría a menos que la ley o el Reglamento se oponga a la divulgación pública sobre el asunto o cuando, en circunstancias extremadamente raras, determinamos que un asunto no debe ser comunicado en nuestro informe debido a posibles consecuencias adversas de hacerlo superarían los beneficios de interés público de la misma.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of internal controls in ensuring the reliability of the data.

2. The second part of the document focuses on the specific procedures for handling cash and other assets. It outlines the steps for receiving and disbursing funds, as well as the requirements for documenting each transaction. The text also discusses the importance of separating duties to reduce the risk of errors and fraud. Additionally, it mentions the need for proper storage and security of physical assets.

3. The third part of the document addresses the issue of budgeting and financial planning. It explains how a well-defined budget can help in the allocation of resources and in the identification of potential areas of overspending. The text also discusses the importance of monitoring actual performance against the budget and the need for timely adjustments when necessary. Furthermore, it mentions the role of financial forecasting in long-term planning.

4. The fourth part of the document discusses the importance of transparency and accountability in financial management. It emphasizes that all financial activities should be clearly documented and reported to the appropriate authorities. The text also mentions the need for regular communication with stakeholders and the importance of providing accurate and timely financial information. Additionally, it discusses the role of external audits in providing an independent assessment of the financial statements.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining up-to-date financial records. It emphasizes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for the detection and investigation of any potential issues. The text also mentions the need for proper archiving and the use of secure storage methods to protect the integrity of the records. Furthermore, it discusses the importance of having a clear policy for the disposal of old records.

6. The final part of the document provides a summary of the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of accurate record-keeping, proper procedures for handling assets, effective budgeting and financial planning, transparency and accountability, and the maintenance of up-to-date financial records. The text concludes by emphasizing that these principles are essential for the success of any organization and for the integrity of the financial system.

AUDIMARS S.A.
Estado de Situación Financiera
al 31 de diciembre de 2018 y 2017
(Expresados en dólares)

ACTIVOS					
ACTIVO CORRIENTE		Notas	2018	2017 Rectificado	2017
Efectivo y equivalente de efectivo	4		252,941	202,411	202,411
Activos financieros	5		266,938	377,378	382,722
Activos por impuestos Corrientes	12		23,233	72,148	72,148
Inventarios	6		522,377	868,033	868,033
Total Activo Corriente			1,065,489	1,519,971	1,525,315
ACTIVO NO CORRIENTE					
Propiedad, instalaciones y equipo	7		-	20,112	20,112
Total Propiedad Planta y Equipo			-	20,112	20,112
Cuentas por Cobrar Relacionados L.P.	8		648,346	-	-
Total Activo No corriente			648,346	20,112	20,112
TOTAL ACTIVOS			1,713,835	1,540,083	1,545,427
PASIVOS Y PATRIMONIO					
PASIVOS CORRIENTES					
Obligaciones financieras	9		162,600	272,832	272,832
Cuentas y Documentos por Pagar	10		236,666	313,112	313,112
Obligaciones con Empleados	11		14,247	7,339	7,339
Obligaciones con la Adm. Tributaria	12		4,901	26,404	26,404
Obligaciones con el IESS	13		1,548	-	-
Otras cuentas por Pagar Corrientes	14		846,946	809,505	795,816
Total Pasivo Corriente			1,266,908	1,429,192	1,415,503
PASIVO NO CORRIENTE					
Obligaciones financieras	9		40,853	40,219	40,219
Otras Cuentas por Pagar Relacionadas	15		287,048	-	-
Obligaciones a Largo Plazo			-	-	-
Total Pasivo No Corriente			327,900	40,219	40,219
TOTAL PASIVO			1,594,808	1,469,412	1,455,723
PATRIMONIO					
Capital Social	17		800	800	800
Reservas	18		7,277	7,277	7,277
Resultados Acumulados	19		71,008	51,976	71,008
Resultado Integral			39,941	10,619	10,619
TOTAL PATRIMONIO			119,027	70,671	89,704
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			1,713,835	1,540,083	1,545,427

CONTADORA

Lcda. Miryam Guachamin

GERENTE
Ing. Claudio Dávila Cabezas

Las cifras adjuntas forman parte de estos estados financieros.

1. The first part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order.

2. The second part of the document is a list of the topics that were discussed during the meeting. The topics are listed in alphabetical order.

3. The third part of the document is a list of the actions that were taken during the meeting. The actions are listed in alphabetical order.

4. The fourth part of the document is a list of the people who were responsible for carrying out the actions. The people are listed in alphabetical order.

5. The fifth part of the document is a list of the people who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order.

6. The sixth part of the document is a list of the topics that were discussed during the meeting. The topics are listed in alphabetical order.

7. The seventh part of the document is a list of the actions that were taken during the meeting. The actions are listed in alphabetical order.

8. The eighth part of the document is a list of the people who were responsible for carrying out the actions. The people are listed in alphabetical order.

9. The ninth part of the document is a list of the people who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order.

10. The tenth part of the document is a list of the topics that were discussed during the meeting. The topics are listed in alphabetical order.

11. The eleventh part of the document is a list of the actions that were taken during the meeting. The actions are listed in alphabetical order.

12. The twelfth part of the document is a list of the people who were responsible for carrying out the actions. The people are listed in alphabetical order.

Estado de Resultados
al 31 de diciembre de 2018 y 2017
(Expresados en dólares)

Ingresos Ordinarios		2018	2017
Ingresos Ordinarios		1,593,968	1,404,715
Gastos Operacionales			
Costo de Ventas		(1,275,363)	(821,567)
Gastos De Administración	21	(267,755)	(541,967)
Gastos Financieros	22	(10,909)	(25,152)
Utilidad Antes de Impuesto a la Renta		39,941	16,029
15% Participación Trabajadores		(5,991)	(2,404)
Impuesto a la Renta:			
Corriente y Total		(900)	(3,006)
Resultado del ejercicio		33,050	10,619

CONTADORA
Lcda. Miryam Guachamin

GERENTE
Ing. Claudio Davila Cabezas

Las notas adjuntas forman parte de estos estados financieros.

1. The first part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting.

2. The second part of the document is a list of the topics that were discussed during the meeting.

3. The third part of the document is a list of the actions that were taken during the meeting.

4. The fourth part of the document is a list of the decisions that were made during the meeting.

5. The fifth part of the document is a list of the conclusions that were reached during the meeting.

6. The sixth part of the document is a list of the recommendations that were made during the meeting.

7. The seventh part of the document is a list of the conclusions that were reached during the meeting.

8. The eighth part of the document is a list of the recommendations that were made during the meeting.

9. The ninth part of the document is a list of the conclusions that were reached during the meeting.

10. The tenth part of the document is a list of the recommendations that were made during the meeting.

AUDIMARS S.A.

ESTADOS DE EVOLUCION EN EL PATRIMONIO
POR EL AÑO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018 Y 2017
 (Expresados en dólares americanos)

	Capital Social	Reservas	Aportes para Fut. Capitalización	Resultados Acumulados	Resultados Integrales	Total
Saldo al 31 de diciembre de 2017	800.00	7,276.85	-	51,975.55	10,618.87	70,671.27
Transferencia resultado ejercicio 2017 a Resultados Acumulados		-		10,619	(10,619)	-
Otros Ajustes		-	-	8,414	-	8,414
Resultado del Ejercicio 2018					39,941	39,941
Saldo al 31 de diciembre de 2018	800	7,277	-	71,008	39,941	119,027

Ing. Claudio Dávila Cabezas
GERENTE

Lcd. Miryam Guacharin
CONTADORA

Las notas adjuntas forman parte de estos estados financieros.

AUDIMARS S.A.

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
AL 31 DE DICIEMBRE 2018 Y 2017
EN DÓLARES

FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Notas

AÑO 2018	AÑO 2017
1,691,234	1,764,239
(1,225,726)	(1,951,705)
(10,909)	-
(2,401)	-
(3,006)	-
-	-
449,193	(187,466)

EFECTIVO USADO EN ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

38,630	(11,599)
(648,346)	-
-	-
-	-
-	-
(609,716)	(11,599)

EFECTIVO USADO EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

(486,216)	(110,232)
798,527	633
-	338,177
20,832	-
-	(17,525)
333,143	211,053

EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

VARIACIÓN DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

SALDO INICIAL DE EFECTIVO

SALDO FINAL DE EFECTIVO

4

202,411

134,077

333,143

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

Ing. Claudio Davila Cabezas
GERENTELcda. Miryam Guachamin
CONTADORA

Las notas adjuntas forman parte de estos estados financieros.

Page 1 of 1

Project: [Project Name]

Project Description: [Project Description]

Project Manager: [Project Manager Name]

Project Start Date: [Project Start Date]

Project End Date: [Project End Date]

Project Status: [Project Status]

Project Budget: [Project Budget]

Project Risk: [Project Risk]

Project Complexity: [Project Complexity]

Project Scope: [Project Scope]

Project Deliverables: [Project Deliverables]

Project Milestones: [Project Milestones]

Project Resources: [Project Resources]

Project Stakeholders: [Project Stakeholders]

Project Communication: [Project Communication]

Project Reporting: [Project Reporting]

Project Documentation: [Project Documentation]

Project Change Management: [Project Change Management]

Project Quality Management: [Project Quality Management]

Project Risk Management: [Project Risk Management]

Project Procurement Management: [Project Procurement Management]

Project Stakeholder Management: [Project Stakeholder Management]

Project Team Management: [Project Team Management]

Project Communication Management: [Project Communication Management]

Project Reporting Management: [Project Reporting Management]

Project Documentation Management: [Project Documentation Management]

Project Change Management: [Project Change Management]

Project Quality Management: [Project Quality Management]

Project Risk Management: [Project Risk Management]

Project Procurement Management: [Project Procurement Management]

DR. CPA MARCO ACOSTA V.

AUDITOR EXTERNO – RNAE 0488

AUDIMARS S.A.
ESTADOS DE FLUJOS DE EFECTIVO
AL 31 DE DICIEMBRE 2018 Y 2017
EN DÓLARES

CONCILIACION DE LA UTILIDAD (PERDIDA) NETA CON EL
EFECTIVO NETO RECIBIDO EN ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

	AÑO 2018	AÑO 2017
Resultado del Ejercicio	39,941	16,029
Jubilación patronal	-	-
Depreciación y Deterioro PP&E	6,907	5,614
Provisión Incobrables	-	-
Participación Trabajadores	5,991	-
Amortizaciones	-	-
Impuesto a la Renta	900	-
Flujo neto de Operación	53,739	21,643
Variaciones de Cuentas de Activo y Pasivo Corriente		
(Aumento) disminución en Cuentas por Cobrar	115,784	(48,613)
(Aumento) disminución en Documentos por Cobrar	-	-
(Aumento) disminución en Inventarios	345,656	(423,022)
(Aumento) disminución en Gastos Anticipados y Otras Cuentas por Cobrar	48,915	(7,362)
(Aumento) disminución en Otros Activos	(18,518)	(146,051)
Aumento (disminución) en Cuentas por Pagar	(76,446)	390,752
Aumento (disminución) en Gastos Acumulados y Otras Cuentas por Pagar	(14,531)	25,187
Aumento (disminución) Participación Trabajadores	(2,401)	-
Aumento (disminución) Obligaciones Tributarias	(3,006)	-
EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	449,193	(187,467)

Leda. Miryam Guachanin
CONTADORA

Ing. Claudio Davila Cabezas
GERENTE

Las notas adjuntas forman parte de estos estados financieros.

THE HISTORY OF THE

REIGN OF

CHARLES THE FIRST

BY

JOHN BURNET

OF

SCOTLAND

IN

SEVEN VOLUMES

1685	1686
1687	1688
1689	1690
1691	1692
1693	1694
1695	1696
1697	1698
1699	1700
1701	1702
1703	1704
1705	1706
1707	1708
1709	1710
1711	1712
1713	1714
1715	1716
1717	1718
1719	1720
1721	1722
1723	1724
1725	1726
1727	1728
1729	1730
1731	1732
1733	1734
1735	1736
1737	1738
1739	1740
1741	1742
1743	1744
1745	1746
1747	1748
1749	1750
1751	1752
1753	1754
1755	1756
1757	1758
1759	1760
1761	1762
1763	1764
1765	1766
1767	1768
1769	1770
1771	1772
1773	1774
1775	1776
1777	1778
1779	1780
1781	1782
1783	1784
1785	1786
1787	1788
1789	1790
1791	1792
1793	1794
1795	1796
1797	1798
1799	1800
1801	1802
1803	1804
1805	1806
1807	1808
1809	1810
1811	1812
1813	1814
1815	1816
1817	1818
1819	1820
1821	1822
1823	1824
1825	1826
1827	1828
1829	1830
1831	1832
1833	1834
1835	1836
1837	1838
1839	1840
1841	1842
1843	1844
1845	1846
1847	1848
1849	1850
1851	1852
1853	1854
1855	1856
1857	1858
1859	1860
1861	1862
1863	1864
1865	1866
1867	1868
1869	1870
1871	1872
1873	1874
1875	1876
1877	1878
1879	1880
1881	1882
1883	1884
1885	1886
1887	1888
1889	1890
1891	1892
1893	1894
1895	1896
1897	1898
1899	1900

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS POR EL AÑO TERMINADO AL 31 DE**DICIEMBRE DE 2018****(VALORES EXPRESADOS EN DOLARES)****1. OPERACIONES Y ENTORNO ECONOMICO****NOTA No.1.- ACTIVIDAD ECONOMICA Y CONSTITUCION**

AUDIMARS S.A., fue constituida el 11 de septiembre de 2012, en la Notaría Primera del Cantón Quito, ante el Doctor Jorge Machado Cevallos, Inscriben la escritura con sus propios derechos el señor Claudio Nelson Dávila Cabezas y Tito Danilo Dávila Cabezas, legalmente son capaces de contratar y contraer obligaciones. La compañía está debidamente inscrita en el Registro Mercantil de Quito el 25 de septiembre de 2012 bajo el número 3264 del Registro Mercantil, Tomo 143 y bajo el Repertorio 035375. Es una compañía de nacionalidad ecuatoriana que se rige por las leyes ecuatorianas y por las disposiciones contenidas en los Estatutos.

AUDIMARS S.A., es una empresa privada cuyo objeto social es la importación, exportación, distribución, comercialización, mantenimiento, arrendamiento, bodegaje, reparación de todo tipo de partes, repuestos, instrumentos, accesorios, insumos elaborados o semielaborados y demás suministros de vehículos.

Su domicilio principal esta ubicada en la Avenida Julio Teodoro Salem N57-157 y avenida Manuel Godoy, RUC 1792430933001.

Criterio de empresa en marcha.

Los estados financieros al 31 de diciembre del 2018 han sido preparados sobre la base de principios de contabilidad aplicables a un negocio en marcha. En consecuencia, los estados financieros no reflejan los efectos de los ajustes y reclasificaciones, si los hubiere, que podrían ser necesarios en caso que la Compañía no estuviera en condiciones de continuar operando como una empresa en marcha y, por esta razón, se vería obligada a realizar sus activos y liquidar sus pasivos, obligaciones y compromisos contingentes en otra forma que no sea a través del curso normal de sus operaciones y por montos que difieran de los expuestos en los estados financieros.

NOTA No. 2.- POLÍTICAS CONTABLES APLICADAS

A continuación se describen las principales políticas contables que la empresa AUDIMARS S.A. adoptó en la preparación de estos estados financieros, tal como lo requiere la NIIF 1, estas políticas han sido diseñadas en base a los requerimientos de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIFs para Pymes vigentes al diciembre 31 de 2018.

2.1. DECLARACION DE CUMPLIMIENTO

Los estados financieros de AUDIMARS S.A., corresponden al período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018, han sido preparados de acuerdo con la Norma Internacional de Información financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB por sus siglas en Inglés).

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also outlines the responsibilities of those involved in the process, including the need for transparency and accountability.

In addition, the document highlights the role of technology in improving record-keeping. It notes that the use of digital systems can significantly reduce the risk of errors and make the process more efficient. However, it also stresses the importance of ensuring that these systems are secure and that data is properly protected.

The second part of the document focuses on the specific requirements for record-keeping. It details the types of information that must be recorded, such as dates, amounts, and descriptions of transactions. It also provides guidance on how this information should be organized and stored to ensure it is easily accessible and retrievable.

Furthermore, the document discusses the importance of regular audits and reviews. It explains that these processes are necessary to verify the accuracy of the records and to identify any potential issues or discrepancies. It also outlines the procedures for conducting these audits and the roles of the various parties involved.

The third part of the document addresses the challenges associated with record-keeping. It identifies common problems, such as incomplete or inconsistent data, and provides strategies for overcoming these challenges. It also discusses the importance of ongoing training and education for staff to ensure they are up-to-date on the latest best practices.

Finally, the document concludes by reiterating the importance of record-keeping for the overall success of the organization. It emphasizes that while it may be a time-consuming task, the benefits of accurate records far outweigh the costs. It encourages all stakeholders to take ownership of the process and to work together to ensure the highest standards of record-keeping are maintained.

APPENDIX A: RECORD-KEEPING CHECKLIST

This checklist provides a comprehensive overview of the key elements that must be included in any record-keeping system. It is designed to be used as a guide to ensure that all necessary components are in place and functioning correctly.

1. Data Collection and Entry

This section outlines the requirements for the initial collection and entry of data into the system. It includes a list of the types of information that must be captured, such as transaction dates, amounts, and descriptions. It also provides instructions on how to ensure the accuracy and consistency of the data as it is entered.

2. Data Storage and Retrieval

This section describes the requirements for the storage and retrieval of the recorded data. It discusses the importance of using secure storage methods and provides guidance on how to organize the data to make it easy to search and retrieve. It also outlines the procedures for backing up the data to prevent loss.

Los estados financieros se han elaborado de acuerdo con el enfoque de costo histórico.

La preparación de estados financieros conformes con la NIIF para PYMES exige el uso de ciertas estimaciones contables críticas. También exige a la dirección que ejerza su juicio en el proceso de aplicar las políticas contables de la Compañía. En la Nota 3 se revelan las áreas que implican un mayor grado de juicio o complejidad o las áreas donde la hipótesis y estimaciones son significativos para los estados financieros.

2.2 . Bases de presentación

Los estados financieros de AUDIMARS S.A. comprenden: los estados de situación financiera al 31 de diciembre de 2018, los estados de resultados integrales, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por el año terminado en esas fechas. A partir del año de implementación se presentarán según Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF's) para Pymes adoptadas para su utilización en Ecuador, y representará la adopción integral, explícita y sin reservas de las referidas normas internacionales, las que serán aplicadas de manera uniforme.

La preparación de los estados financieros bajo NIIF's para Pymes, exige el uso de estimaciones y criterios contables, también exige que la administración ejerza su juicio en el proceso de aplicar las políticas contables de la compañía.

2.2.1. Moneda de presentación

AUDIMARS S.A. utiliza el dólar de los Estados Unidos de Norte América como su moneda de uso normal para la presentación de sus estados financieros. La moneda funcional se ha determinado considerando el entorno económico principal en que la Compañía opera y la moneda en que se generan los flujos de efectivo.

2.2.2. Estimaciones efectuadas por Gerencia

La gerencia considera que las estimaciones y supuestos utilizados, así como las revelaciones que se presentan en este informe fueron los adecuados en las circunstancias y que cumplen con los requerimientos de NIIF.

Las estimaciones y supuestos relevantes son revisados regularmente, los resultados de esta revisión son reconocidas en el período revisado y el efecto en cualquier período afectado.

La información sobre juicios críticos en la aplicación de políticas contables que tienen un efecto importante sobre el monto reconocido en los principales elementos de los estados financieros se describe e las notas siguientes.

2.3. Efectivos y Equivalentes al Efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo incluye el efectivo en caja, los saldos en bancos locales y extranjeros, los depósitos a plazo en entidades financieras locales y extranjeras, las inversiones y los instrumentos financieros adquiridos con compromiso de compra-venta, y todas aquellas inversiones a corto plazo de alta liquidez con un vencimiento original de tres meses o menos.

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the President's policy for the new year. The President states that he is pleased to see the Congress assembled, and that he is confident that the country is in a good position to meet the challenges of the future. He also mentions the recent election of Abraham Lincoln as President, and expresses his confidence in Lincoln's ability to lead the country.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1861. It provides a detailed account of the financial state of the country at the beginning of the year. The report states that the country is in a sound financial position, with a strong and stable currency. It also mentions the recent increase in the national debt, and expresses confidence that the country will be able to manage the debt effectively.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Interior, dated January 1, 1861. It provides a detailed account of the state of the country's natural resources, including land, minerals, and wildlife. The report states that the country's natural resources are abundant and well-managed, and that the government is committed to protecting them for the benefit of future generations. It also mentions the recent discovery of gold in California, and expresses confidence that the country will continue to discover new resources in the future.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861. It provides a detailed account of the state of the country's naval forces, including ships, personnel, and equipment. The report states that the country's naval forces are strong and well-equipped, and that the government is committed to maintaining them at a high level of readiness. It also mentions the recent acquisition of new ships, and expresses confidence that the country's naval forces will continue to grow in the future.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861. It provides a detailed account of the state of the country's military forces, including soldiers, equipment, and supplies. The report states that the country's military forces are strong and well-equipped, and that the government is committed to maintaining them at a high level of readiness. It also mentions the recent acquisition of new equipment, and expresses confidence that the country's military forces will continue to grow in the future.

2.4. Cuentas por Cobrar

Las cuentas por cobrar son activos financieros con pagos fijos o determinables que no cotizan en un mercado activo. Estos activos inicialmente se reconocen al valor razonable más cualquier costo de transacción directamente atribuible. Posterior al reconocimiento inicial, se valoran al costo amortizado usando el método de interés efectivo, excepto para las cuentas por cobrar a corto plazo cuando el reconocimiento del interés resulte inmaterial, menos las pérdidas por deterioro.

La compañía reconoce el activo financiero que se origina de un acuerdo de prestación de servicios hasta el cierre cuando tiene el derecho contractual incondicional de recibir efectivo u otro activo financiero de parte del beneficiario de los servicios.

Cuando existe evidencia de deterioro de las cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar, el importe de éstas se reduce mediante una provisión por la diferencia entre su valor en libros menos el importe recuperable de las mismas con base a la antigüedad y análisis individual de su recuperación.

El criterio que utiliza la Compañía para determinar si existe evidencia objetiva de una pérdida por deterioro incluye:

- Dificultad financiera significativa del emisor u obligado;
- Incumplimiento del contrato, como el incumplimiento de pagos o mora en el pago del principal
- Es probable que el prestatario entrará en la bancarrota u otras reorganizaciones financieras
- La desaparición de un mercado activo para ese activo financiero debido a dificultades financieras o
- Información disponible que indica que hay una reducción medible en los flujos de efectivo estimados de una cartera de activos financieros desde su reconocimiento inicial, aunque la reducción aún no se pueda identificar con los activos financieros individuales en la cartera.

Baja de activos y pasivos financieros.

† **Activos financieros:** Un activo financiero (o, cuando sea aplicable una parte de un activo financiero o una parte de un grupo de activos financieros similares) es dado de baja cuando:

- † Los derechos de recibir flujos de efectivo del activo han terminado;
- † La Compañía ha transferido sus derechos a recibir flujos de efectivo del activo o ha asumido una obligación de pagar la totalidad de los flujos de efectivo recibidos inmediatamente a una tercera parte bajo un acuerdo de traspaso ("pass through"); y
- † La Compañía ha transferido sustancialmente todos los riesgos y beneficios del activo o, de no haber transferido ni retenido sustancialmente todos los riesgos y beneficios del activo, si ha transferido su control.

† **Pasivos financieros:** Un pasivo financiero es dado de baja cuando la obligación de pago se termina, se cancela o vence. Cuando un pasivo financiero existente es reemplazado por otro del mismo prestatario en condiciones significativamente diferentes, o las condiciones son modificadas en forma importante, dicho reemplazo o modificación se

1. The first part of the document is a letter from the author to the reader, explaining the purpose of the study and the methods used. The author states that the study is a preliminary investigation into the effects of a new drug on the treatment of a certain disease. The methods used are described in detail, including the selection of subjects, the dosage of the drug, and the duration of the study.

2. The second part of the document is a table showing the results of the study. The table is organized into columns representing different variables, such as the number of subjects, the dosage of the drug, and the duration of the study. The results are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

3. The third part of the document is a discussion of the results of the study. The author discusses the implications of the findings and compares them to previous research. The author also discusses the limitations of the study and suggests areas for further research.

4. The fourth part of the document is a conclusion. The author summarizes the findings of the study and states the overall conclusion. The author also provides a list of references for further reading.

5. The fifth part of the document is a list of references. The references are listed in alphabetical order and include the names of the authors, the titles of the articles, and the names of the journals or books.

6. The sixth part of the document is a list of figures. The figures are numbered and include a brief description of each figure. The figures are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

7. The seventh part of the document is a list of tables. The tables are numbered and include a brief description of each table. The tables are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

8. The eighth part of the document is a list of appendices. The appendices are numbered and include a brief description of each appendix. The appendices are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

9. The ninth part of the document is a list of footnotes. The footnotes are numbered and include a brief description of each footnote. The footnotes are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

10. The tenth part of the document is a list of references. The references are listed in alphabetical order and include the names of the authors, the titles of the articles, and the names of the journals or books.

11. The eleventh part of the document is a list of figures. The figures are numbered and include a brief description of each figure. The figures are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

12. The twelfth part of the document is a list of tables. The tables are numbered and include a brief description of each table. The tables are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

13. The thirteenth part of the document is a list of appendices. The appendices are numbered and include a brief description of each appendix. The appendices are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

14. The fourteenth part of the document is a list of footnotes. The footnotes are numbered and include a brief description of each footnote. The footnotes are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

15. The fifteenth part of the document is a list of references. The references are listed in alphabetical order and include the names of the authors, the titles of the articles, and the names of the journals or books.

16. The sixteenth part of the document is a list of figures. The figures are numbered and include a brief description of each figure. The figures are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

17. The seventeenth part of the document is a list of tables. The tables are numbered and include a brief description of each table. The tables are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

18. The eighteenth part of the document is a list of appendices. The appendices are numbered and include a brief description of each appendix. The appendices are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

19. The nineteenth part of the document is a list of footnotes. The footnotes are numbered and include a brief description of each footnote. The footnotes are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

20. The twentieth part of the document is a list of references. The references are listed in alphabetical order and include the names of the authors, the titles of the articles, and the names of the journals or books.

21. The twenty-first part of the document is a list of figures. The figures are numbered and include a brief description of each figure. The figures are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

22. The twenty-second part of the document is a list of tables. The tables are numbered and include a brief description of each table. The tables are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

23. The twenty-third part of the document is a list of appendices. The appendices are numbered and include a brief description of each appendix. The appendices are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of footnotes. The footnotes are numbered and include a brief description of each footnote. The footnotes are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of references. The references are listed in alphabetical order and include the names of the authors, the titles of the articles, and the names of the journals or books.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of figures. The figures are numbered and include a brief description of each figure. The figures are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of tables. The tables are numbered and include a brief description of each table. The tables are presented in a clear and concise manner, allowing the reader to easily interpret the data.

trata como una baja del pasivo original y el reconocimiento de un nuevo pasivo, reconociéndose a diferencia entre ambos en los resultados del período.

Las actividades de la Compañía la exponen a una variedad de riesgos financieros y estos se concentran principalmente en lo impredecible de los mercados financieros y trata de minimizar potenciales efectos adversos en el desempeño financiero de la Compañía, y estos son:

- Riesgo de crédito.

El riesgo de crédito es el riesgo de pérdida financiera que enfrenta la Compañía si un cliente o contraparte en un instrumento financiero no cumple con sus obligaciones contractuales, y se origina principalmente de las cuentas por cobrar a clientes.

La exposición al riesgo de crédito se ve afectada principalmente por las características individuales de cada cliente. Se ha establecido una política de riesgo bajo la cual se analiza a cada cliente nuevo individualmente en lo que respecta a su solvencia antes de ofrecer las condiciones estándar de pago y entrega.

Se establece una provisión para deterioro de valor que representa su estimación de las pérdidas incurridas en relación con los deudores y otras cuentas por cobrar. La estimación para pérdida se determina sobre la base de información histórica.

- Riesgo de liquidez.

El riesgo de liquidez es el riesgo de que la Compañía tenga dificultades para cumplir con sus obligaciones asociadas con sus pasivos financieros que son liquidados mediante la entrega de efectivo o de otros activos financieros. El enfoque de la Compañía para administrar la liquidez es asegurar, en la mayor medida posible, que siempre contará con la liquidez suficiente para cumplir con sus obligaciones cuando vencen, tanto en condiciones normales como de tensión, sin incurrir en pérdidas inaceptables o arriesgar su reputación.

- Riesgo operacional.

El riesgo operacional es el riesgo de pérdida directa o indirecta originado de una amplia variedad de causas asociadas con los procesos, el personal, la tecnología e infraestructura de la Compañía, y con los factores externos distintos de los riesgos de liquidez, de mercado y de crédito como aquellos riesgos que se originan de requerimientos legales y regulatorios y de las normas generalmente aceptadas de comportamiento societario.

El objetivo de la Compañía es administrar el riesgo operacional de manera de equilibrar la prevención de pérdidas financieras y el daño a la reputación de la compañía con la efectividad general de costos, y de evitar los procedimientos de control que restrinjan la iniciativa y la creatividad.

La administración del riesgo operacional está respaldada por el desarrollo de normas en las siguientes áreas:

- Requerimientos de adecuada segregación de funciones, incluyendo la autorización independiente de las transacciones.
- Requerimientos de conciliación y monitoreo de transacciones.
- Cumplimiento de requerimientos regulatorios y otros requerimientos legales.
- Documentación de controles y procedimientos.
- Requerimientos de evaluación periódica del riesgo operacional enfrentado, y la idoneidad de los controles y procedimientos para abordar los riesgos identificados.
- Capacitación y desarrollo profesional.
- Normas éticas y de negocios.

2.5. Propiedad, planta y equipo

Propiedad, planta y equipo serán valorados por el Modelo del Costo, donde los elementos de propiedad, planta y equipo están expuestos, tanto en su reconocimiento inicial como en su medición subsecuente, a su costo histórico menos la correspondiente depreciación y deterioro; se considera un bien adquirido por la entidad como propiedad planta y equipo siempre y cuando su costo sea superior a los \$500 (quinientos dólares con 00/100), cuya vida útil sea mayor a un año y su costo se justifique dentro del estado financiero.

El Costo incluye tanto los desembolsos directamente atribuibles a la adquisición o construcción del activo, como también los intereses por financiamiento directa o indirectamente relacionado con ciertos activos calificados.

Los desembolsos posteriores a la compra o adquisición (reemplazo de componentes, mejoras, ampliaciones, crecimientos, etc.) se incluyen en el valor del activo inicial o se reconocen como un activo separado, sólo cuando es probable que beneficios económicos futuros asociados a la inversión, fluyan hacia la Compañía y los costos puedan ser medidos razonablemente. Los desembolsos posteriores que correspondan a reparaciones o mantenimiento se cargan en el resultado del ejercicio en el que se incurren.

La depreciación de los activos fijos se calcula usando el método de línea recta para asignar los costos al valor residual sobre la vida útil técnica estimada.

El valor residual y la vida útil técnica estimada de los activos se revisan, y ajustan si es necesario, en cada cierre de balance, para estos porcentajes se considerarán aquellos que no excedan los establecidos por la Ley de Régimen Tributario Interno.

Cuando el valor de un activo es superior a su importe recuperable estimado, su valor se reduce de forma inmediata hasta su importe recuperable.

Las pérdidas y ganancias por la venta de activo fijo, se calculan comparando los ingresos obtenidos con el valor en libros y se incluyen en el estado de resultados.

Las vidas útiles estimadas para los períodos actuales y comparativos son los siguientes:

<u>Activos</u>	
Equipos y Maquinarias	60 - 120 meses
Equipos de Computación	36 meses
Equipos de Oficina	36 meses
Muebles	120 meses

2.6. Proveedores

Las cuentas por pagar proveedores son pasivos financieros, no derivados con pagos fijos o determinables, que no cotizan en un mercado activo.

Estos pasivos inicialmente se reconocen al valor razonable, más cualquier costo de transacción directamente atribuible. Posterior al reconocimiento inicial, se valoran al costo amortizado utilizando el método de la tasa de interés efectiva. El gasto por intereses (incluyéndolos intereses implícitos) se reconoce como costo financiero y se calcula

utilizando la tasa de interés efectiva, excepto para las cuentas por pagar a corto plazo cuando el reconocimiento del interés resulte imaterial.

2.7. Obligaciones con bancos e instituciones financieras

Las obligaciones con bancos e instituciones financieras se reconocen, inicialmente, por su valor razonable, neto de los costos en que se haya incurrido en la transacción.

Posteriormente, los recursos de terceros se valorizan por su costo amortizado, cualquier diferencia entre los fondos obtenidos (neto de los costos necesarios para su obtención) y el valor de reembolso, se reconoce en el estado de resultados durante la vida de la deuda de acuerdo con el método del tipo de interés efectivo. El método de interés efectivo consiste en aplicar la tasa de mercado de referencia para deudas de similares características a la fecha de inicio de la operación sobre el importe de la deuda (neto de los costos necesarios para su obtención).

Los recursos de terceros se clasifican como pasivos corrientes a menos que la compañía tenga un derecho incondicional a diferir su liquidación durante al menos 12 meses después de la fecha del estado de situación financiera.

2.8. Impuestos diferidos

Los impuestos diferidos se calculan, de acuerdo con el método del pasivo, sobre las diferencias que surgen entre las bases fiscales de los activos y pasivos y sus importes en libros en las cuentas anuales consolidadas. Sin embargo, si los impuestos diferidos surgen del reconocimiento inicial de un activo o un pasivo en una transacción distinta de una combinación de negocios que en el momento de la transacción no afecta ni al resultado contable ni a la ganancia o pérdida fiscal, no se contabiliza. El impuesto diferido se determina usando tasas impositivas aprobadas o a punto de aprobarse en la fecha del estado de situación financiera y que se espera aplicar cuando el correspondiente activo por impuesto diferido se realice o el pasivo por impuesto diferido se liquide.

La Compañía registra los impuestos diferidos sobre la base de las diferencias temporales imponibles o deducibles que existen entre la base tributaria de activos y pasivos y su base financiera.

El resultado por impuesto a las ganancias se determina por la provisión de impuestos a las ganancias del ejercicio, más la variación de los activos y pasivos por impuestos diferidos.

En cada cierre contable se revisan los impuestos registrados tanto activos como pasivos con el objeto de comprobar que se mantienen vigentes, efectuándose las oportunas correcciones a los mismos de acuerdo con el resultado del citado análisis.

Los activos por impuestos diferidos se reconocen en la medida en que es probable que vaya a disponerse de beneficios fiscales futuros con los que se pueda compensar dichas diferencias.

2.9. Beneficios a los empleados

Jubilación patronal y desahucio

El Código de trabajo establece la obligación por parte de los empleadores de conceder jubilación patronal a todos aquellos empleados que hayan prestado sus servicios por 25

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the President's views on the state of the Union and the progress of the war.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the War Department, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the military operations of the Army during the year 1861.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Navy Department, dated January 15, 1862. It contains a detailed account of the naval operations of the Navy during the year 1861.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Interior, dated January 20, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Treasury, dated January 25, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the State, dated February 1, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the Department of the War, dated February 5, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

8. The eighth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Navy, dated February 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

9. The ninth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Interior, dated February 15, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

10. The tenth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Treasury, dated February 20, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861.

años o más, continuado e ininterrumpidamente. Se registra de acuerdo a un estudio actuarial realizado por un perito independiente.

De igual manera, acorde a lo que establece el código de trabajo, cuando la relación laboral termine por desahucio el empleador deberá pagar una indemnización calculada en base al número de años de servicio.

2.10. Capital social

El capital social está representado por participaciones ordinarias. Los costos incrementales directamente atribuibles a la emisión de nuevas participaciones se presentan en el patrimonio neto como una deducción, neta de impuestos, de los ingresos obtenidos.

Los dividendos sobre participaciones ordinarias se reconocen como menor valor del patrimonio cuando son aprobados o se configura la obligación de su pago en los términos de la NIC 37.

2.11. Reconocimiento de ingresos

Los ingresos ordinarios, incluyen el valor razonable de las contraprestaciones recibidas o a recibir por la venta de bienes y servicios en el curso ordinario de las actividades de la Compañía. Los ingresos ordinarios se presentan netos de impuestos a las ventas, devoluciones y descuentos. Los ingresos facturados y por los cuales no se hayan incurrido horas de prestación de servicios profesionales, son considerados como diferidos y posteriormente se los reconoce en resultados según el avance de los proyectos contratados.

La Compañía reconoce el ingreso cuando su monto puede ser medido confiablemente, cuando es probable que los beneficios económicos futuros fluyan a la Compañía y se haya cumplido los criterios específicos que aplican a las actividades de la Compañía. Se considera que el monto del ingreso no ha sido determinado de manera confiable hasta que todas las contingencias relacionadas con la venta hayan sido superadas. La Compañía basa sus estimados en los resultados históricos, tomando en consideración el tipo de cliente, el tipo de transacción y las especificaciones de cada acuerdo comercial.

2.12. Reconocimiento de gastos

Los gastos se reconocen en el período por la base de acumulación (método del devengado) es decir cuando se incurren.

2.13. Distribución de dividendos

La distribución de dividendos a los socios de la empresa se reconoce como un pasivo en las cuentas anuales de AUDIMARS S.A. en el ejercicio en que los dividendos son aprobados por los accionistas de la entidad o cuando se configura la obligación correspondiente en función de las disposiciones legales o las políticas establecidas por la Junta de Accionistas.

2.14 Modificaciones e Incorporación de Nuevas Normas Financieras, Pronunciamientos Recientes.

A la fecha de emisión de estos estados financieros, se han publicado enmiendas, mejoras e interpretaciones a las normas existentes que no han entrado en vigencia, y que la Compañía no ha adoptado con anticipación.

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the President's message to Congress for the first time since the beginning of the Civil War.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the War Department, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the military operations of the Union Army during the previous year, and also discusses the state of the Union's military resources.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Navy Department, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the naval operations of the Union Navy during the previous year, and also discusses the state of the Union's naval resources.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the Treasury Department, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the financial operations of the Union Government during the previous year, and also discusses the state of the Union's financial resources.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the Interior Department, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Union Government in the interior during the previous year, and also discusses the state of the Union's interior resources.

6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the War Department, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the military operations of the Union Army during the previous year, and also discusses the state of the Union's military resources.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the Navy Department, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the naval operations of the Union Navy during the previous year, and also discusses the state of the Union's naval resources.

8. The eighth part of the document is a report from the Secretary of the Treasury Department, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the financial operations of the Union Government during the previous year, and also discusses the state of the Union's financial resources.

9. The ninth part of the document is a report from the Secretary of the Interior Department, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Union Government in the interior during the previous year, and also discusses the state of the Union's interior resources.

10. The tenth part of the document is a report from the Secretary of the War Department, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the military operations of the Union Army during the previous year, and also discusses the state of the Union's military resources.

NIIF	NIIF EMITIDA	FECHA	VIGENTE DESDE
NIIF 16	IFRS 16 Arrendamientos. Sustituirá a NIC 17, CINIIF4, SIC 15, 27. Puede optarse por una aplicación temprana pero, solo si también se aplica NIIF 15	Enero 2016	Enero 2019

La Administración de la empresa estima que la adopción de las nuevas normas y de las enmiendas a las NIIF antes descritas, no tendrán un impacto significativo en los estados financieros en el ejercicio de su aplicación inicial.

La Compañía está en proceso de evaluar el impacto de la aplicación de estas normas, si lo hubiere, en sus estados financieros, así como en las revelaciones en las notas a los estados financieros.

NOTA 3.- ESTIMACIONES Y JUICIOS CONTABLES CRITICOS

La preparación de los estados financieros en conformidad con NIIF para Pymes, requiere que la Administración realice ciertas estimaciones y establezca algunos supuestos inherentes a la actividad económica de la entidad, con el propósito de determinar la valuación y presentación de algunas partidas que forman parte de los estados financieros. En opinión de la Administración, tales estimaciones y supuestos estuvieron basados en la mejor utilización de la información disponible al momento, los cuales podrían llegar a diferir de sus efectos finales.

A continuación se presentan las estimaciones y juicios contables críticos que la administración de la empresa ha utilizado en el proceso de aplicación de los criterios contables:

3.1 Provisiones para obligaciones por beneficios definidos - El valor presente de

las provisiones para obligaciones por beneficios a definidos depende de varios factores que son determinados en función de un cálculo actuarial basados en varios supuestos. Estos supuestos utilizados para determinar el valor presente de estas obligaciones incluye una tasa de descuento. Cualquier cambio en los supuestos impacta en el valor en libros de las provisiones de estos beneficios.

El actuario contratado por la Compañía para realizar el cálculo actuarial, utiliza la tasa de descuento, la tasa de mortalidad y de rotación al final de cada año reportados por la administración de la Compañía. La tasa de descuento es la tasa de interés que debe ser utilizada para determinar el valor presente de los flujos futuros de caja estimados que se espera van a ser requeridos para cumplir con la obligación de estos beneficios. La administración considera calcular este valor a partir del primer día que sus empleados ingresan en la empresa.

3.2 Estimación de vidas útiles de vehículos, maquinaria y equipo - La estimación de las vidas útiles y el valor residual se efectúan de acuerdo a lo mencionado en la

Nota 2. Propiedad, Planta y Equipo.

3.3 Impuesto a la renta diferido - La Compañía ha realizado la estimación de sus

impuestos diferidos considerando que todas las diferencias entre el valor en libros y la base tributaria de los activos y pasivos no se revertirán en el futuro, si se considera que los activos y pasivos por impuestos diferidos no son materiales no se incluirá su registro.

3.4 Mediciones del valor razonable y los procesos de valoración - Algunos de los

activos y pasivos de la compañía se valoran a su valor razonable a efectos de

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the President's annual message to Congress, which is a key part of the executive branch's communication with the legislative branch.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the Interior, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's annual report to the President, which is a key part of the executive branch's communication with the President.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's annual report to the President, which is a key part of the executive branch's communication with the President.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's annual report to the President, which is a key part of the executive branch's communication with the President.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's annual report to the President, which is a key part of the executive branch's communication with the President.

6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's annual report to the President, which is a key part of the executive branch's communication with the President.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's annual report to the President, which is a key part of the executive branch's communication with the President.

8. The eighth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's annual report to the President, which is a key part of the executive branch's communication with the President.

9. The ninth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's annual report to the President, which is a key part of the executive branch's communication with the President.

10. The tenth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's annual report to the President, which is a key part of the executive branch's communication with the President.

11. The eleventh part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's annual report to the President, which is a key part of the executive branch's communication with the President.

12. The twelfth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's annual report to the President, which is a key part of the executive branch's communication with the President.

información financiera. La Administración de la Compañía ha establecido un comité de valoración, que está encabezada por el contador de la compañía, para determinar las técnicas y los datos de valuación apropiados para las mediciones hechas a valor razonable.

NOTA 4.- EFECTIVO Y BANCOS

El efectivo y equivalente de efectivo como se muestran en el estado de flujo de efectivo puede ser conciliado con las partidas relacionadas en el estado de situación financiera de la siguiente manera:

Cuentas		2018	2017
*** en dólares ***			
Cajas		252,141	198,499
Banco Pichincha 2100070815		-	2,677
Banco Machala 1140140208		-	435
Banco Pichincha Cta. Integración		800	800
TOTAL		252,941	202,411

1.- Cajas: Registra el valor del fondo asignado para pagos menores, éste fondo permite facilitar la operatividad de AUDIMARS S.A.

2.- Bancos: Corresponde al saldo de las cuentas bancarias que mantiene la Empresa en las diversas instituciones financieras, al cierre del ejercicio 2018 los saldos de estas cuentas se encuentran conciliados.

NOTA 5.- ACTIVOS FINANCIEROS CUENTAS POR COBRAR

Registra el saldo de las cuentas pendientes de cobro que mantiene AUDIMARS S.A., al 31 de diciembre de 2018, un detalle de estos rubros es como sigue:

Cuentas		2018	2017
*** en dólares ***			
Clientes		215,453	245,618
Anticipos Proveedores		4,500	-
Otras cuentas Por cobrar Relacionadas		50,211	124,539
Otras cuentas Por cobrar No Relacionadas			11,242
(-)Provisión Ctas. Incobrables		(3,227)	(4,022)
TOTAL		266,938	377,378

Los plazos de vencimiento de las cuentas por cobrar se extienden hasta 90 días contados a partir de la fecha de emisión de las respectivas facturas.

La gerencia de la Compañía considera que el importe en libros de las cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar se aproximan a su valor razonable.

1. The first part of the report deals with the general situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's development. The author has done a great deal of research and has collected a large amount of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's development.

1. The first part of the report deals with the general situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's development. The author has done a great deal of research and has collected a large amount of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's development.	2. The second part of the report deals with the economic situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's economic development. The author has done a great deal of research and has collected a large amount of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's economic development.	3. The third part of the report deals with the social situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's social development. The author has done a great deal of research and has collected a large amount of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's social development.
---	---	--

4. The fourth part of the report deals with the cultural situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's cultural development. The author has done a great deal of research and has collected a large amount of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's cultural development.

5. The fifth part of the report deals with the political situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's political development. The author has done a great deal of research and has collected a large amount of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's political development.

6. The sixth part of the report deals with the environmental situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's environmental development. The author has done a great deal of research and has collected a large amount of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's environmental development.	7. The seventh part of the report deals with the international situation of the country. It is a very interesting and informative study of the country's international development. The author has done a great deal of research and has collected a large amount of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's international development.	8. The eighth part of the report deals with the future of the country. It is a very interesting and informative study of the country's future development. The author has done a great deal of research and has collected a large amount of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's future development.
---	---	---

9. The ninth part of the report deals with the conclusion of the study. It is a very interesting and informative study of the country's development. The author has done a great deal of research and has collected a large amount of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's development.

10. The tenth part of the report deals with the bibliography of the study. It is a very interesting and informative study of the country's development. The author has done a great deal of research and has collected a large amount of material. The report is well written and is easy to read. It is a valuable contribution to the study of the country's development.

NOTA 6.- INVENTARIOS

Un resumen de esta cuenta es como sigue:

CUENTAS		2018		2017	
		**** en dólares ****		**** en dólares ****	
Inventarios		522,087	868,033	-	-
Mercaderías en Tránsito		290	-	-	-
TOTAL		522,377	868,033		

NOTA 7.- ACTIVO FIJO

Este valor comprende:

CUENTAS		2018		2017	
		**** en dólares ****		**** en dólares ****	
Costo		-	38,630	-	-
Depreciación acumulada		-	(18,518)	-	-
TOTAL		-	20,112		

Con respecto a la metodología y cálculo de la depreciación está en línea recta. Se aplica consistentemente los porcentajes de la ley tributaria para la depreciación. Los activos fijos se encuentran libres de gravámenes y contingencias.

La clasificación es la siguiente:

Clasificación

Muebles y Enseres	-	9,928
Equipo de Computación	-	1,541
Vehículos	-	27,161
Depreciación acumulada	-	(18,518)
Deterioro Acumulado Propiedades de Inversión	-	-
TOTAL	-	20,112

Y su movimiento:

Saldos netos al comienzo del año	38,630	38,630
Adiciones	-	-
Bajas	(38,630)	-
Depreciación del año	-	(18,518)
Deterioro	-	-
Saldos netos al fin del año	-	20,112

NOTA 8.- CUENTAS POR COBRAR A LARGO PLAZO

El movimiento de esta cuenta es como sigue:

CUENTAS		en dólares ***	
		2018	2017
Cuentas por Cobrar Sofkar	328,309	-	-
Cuentas por Cobrar facturas Ded Autoband	320,037	-	-
TOTAL	648,346	-	-

NOTA 9.- OBLIGACIONES FINANCIERAS

El movimiento de esta cuenta es como sigue:

CUENTAS		en dólares ***	
		2018	2017
Préstamo Bancario	162,600	-	-
Sobregiro Bancario	-	5,459	-
Préstamo Machala 607915	-	17,019	-
Préstamo Machala 638563	-	18,376	-
Préstamo Guayaquil 236086	-	-	-
TOTAL	162,600	40,853	272,832

Descripción		2018	
		Corriente	No corriente
		Corriente	No corriente

NOTA 10.- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR PROVEEDORES

Registra el saldo por pagar a personas naturales y jurídicas por la compra de bienes y servicios, el saldo de esta cuenta es como sigue:

CUENTAS		en dólares ***	
		2018	2017
Proveedores Locales	14,693	122,451	181,078
Otras Cuentas por pagar	221,334	639	9,583
Anticipo Clientes	-	-	-
TOTAL	236,666	313,112	190,661

NOTA 11.- OBLIGACIONES CON LOS EMPLEADOS

El resumen de la cuenta Obligaciones con los empleados, es como sigue:

CUENTAS		en dólares ***	
		2018	2017
Sueldos por Pagar	4,687	4,938	-
Décimo Tercer Sueldo	331	-	-
Décimo Cuarto Sueldo	1,181	-	-
Comisiones por Pagar	2,056	-	-
Participación Trabajadores	5,991	2,401	-
TOTAL	14,247	7,339	-

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also highlights the need for transparency and accountability in all financial dealings.

The second part of the document outlines the specific procedures for handling financial records. It details the steps for recording transactions, including the use of standardized forms and the requirement for double-checking entries. The document also discusses the importance of regular audits and the role of internal controls in ensuring the accuracy of the records. It further emphasizes the need for secure storage and access to the records, as well as the importance of maintaining a clear and concise audit trail.

The third part of the document provides a detailed overview of the financial reporting process. It explains the different types of financial statements that are required, including the balance sheet, income statement, and cash flow statement. The document also discusses the importance of timely reporting and the role of management in ensuring that the reports are accurate and complete. It further emphasizes the need for transparency and accountability in the reporting process.

The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also highlights the need for transparency and accountability in all financial dealings.

The fifth part of the document outlines the specific procedures for handling financial records. It details the steps for recording transactions, including the use of standardized forms and the requirement for double-checking entries. The document also discusses the importance of regular audits and the role of internal controls in ensuring the accuracy of the records. It further emphasizes the need for secure storage and access to the records, as well as the importance of maintaining a clear and concise audit trail.

NOTA 12.- IMPUESTOS

IMPUESTOS CORRIENTES

Activos y Pasivos por impuesto corrientes.- Los activos y pasivos por impuestos corrientes se resumen de la siguiente manera:

Cuentas		en dólares ***	
		2018	2017
IVA Crédito Tributario	17,289	59,323	
Crédito Tributario IRF	5,944	12,825	
TOTAL	23,233	72,148	

Cuentas		en dólares ***	
		2018	2017
Retención Fuente Compras	3,245	2	
IVA Retenido	757	23,396	
Impuesto a la Renta por Pagar	900	3,006	
TOTAL	4,901	26,404	

Impuesto a la renta reconocido en resultados.- La conciliación entre la utilidad según estados financieros y el gasto por impuesto a la renta corriente al 31 de diciembre, es como sigue:

Utilidad contable		en dólares ***	
		2018	2017
(-) 100% Dividendos percibidos exentos	-	-	-
(-) Otras Rentas Excentas	-	-	-
(-) 15% Participación Laboral	5,991	2,404	37
(+) Gastos no Deducibles	83	-	-
(+) Gastos Inc. Para gener. Ing. Excentos	-	-	-
(+) Utilidad en Inversiones	-	-	-
(+) Particip. Trabajadores atribuibles a ingresos ex	-	-	-
= Base imponible antes de impto. a la renta	34,033	13,662	
Impuesto a la Renta causado	8,508	3,006	
Anticipo Determinado	13,403	4,595	
Saldo del Anticipo Pendiente de pago	10,331	2,101	
(-) Retenciones en la fuente	9,431	10,331	
Crédito tributario años anteriores	-	-	
Crédito tributario Salida de Divisas	-	-	
Saldo a Favor / Impuesto a pagar	900	(8,230)	

(1) A partir del año 2010, se debe considerar como impuesto a la renta mínimo el valor del anticipo calculado, el cual resulta de la suma matemática del 0.4% del activo, 0.2% del patrimonio, 0.4% de ingresos gravados y 0.2% de costos y gastos deducibles.

Para el año 2018, la Compañía determinó como anticipo de impuesto a la renta de US \$ 13,402.69; sin embargo, el impuesto a la renta causado del año es de US\$ 8,508.32. Consecuentemente, la Compañía registró en resultados US\$ 13,402.69, equivalente al impuesto a la renta.

Las declaraciones de impuestos no han sido revisadas por las autoridades tributarias y son susceptibles de revisión.

a) El Impuesto a la renta reconocido en resultados de los años 2018 y 2017, se muestra a continuación:

2018		2017	
Importe	%	Importe	%
Parcial		Parcial	
13,403	39.48%	4,595	33.73%
-	0%	2,997	22%
33,950	25%	13,624	22%
Impuesto Técnico (tasa nominal)		Impuesto Técnico (tasa nominal)	
Resultado contable antes de		Resultado contable antes de	
Impuesto		Impuesto	
Tasa Nominal		Tasa Nominal	
13,403	39.48%	1,598	11.73%
Diferencia		Diferencia	
Explicación de las Diferencias		Explicación de las Diferencias	
60,921	39.48%	9,400	11.73%
13,403	39.48%	2,068	11.73%
13,403	39.48%	2,068	11.73%
CGL no Deducible/Anticipo Impto.		CGL no Deducible/Anticipo Impto.	

NOTA 13.- OBLIGACIONES CON EL IESS

El resumen de la cuenta obligaciones con el IESS, se compone de la siguiente manera:

Cuentas		en dólares ***	
	2018		2017
Aportes IESS	1,148	-	-
Fondos de Reserva	98	-	-
Préstamos IESS	302	-	-
TOTAL	1,548	-	-

NOTA 14.- OTROS PASIVOS CORRIENTES

El resumen de la cuenta otros pasivos corrientes, se compone de la siguiente manera:

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY

Cuentas		2018	2017
		en dólares ***	
Otras Cuentas por Pagar	10,095		-
Cuentas por Pagar C/P	27,449		13,689
Cuentas por Pagar Autoband	806,513		795,816
Tarjetas de Crédito por Pagar	2,889		-
		846,946	809,505

El resumen de la cuenta otras cuentas por pagar relacionadas, se compone de la siguiente manera:

NOTA 15.- OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS

Cuentas		2018	2017
		en dólares ***	
Cuentas por Pagar Facturas DED	158,239		-
Cuentas por Pagar Tito Dávila	128,808		-
		287,048	-

NOTA 16.- ADMINISTRACION DE RIESGOS FINANCIEROS

La administración se encarga de identificar, medir y mitigar los factores de riesgo más relevantes para la empresa, en base a una serie de procedimientos, políticas y normativas y una serie de herramientas tales como, revisiones internas, evaluaciones de cobertura de seguros, entre otras.

Riesgo de Mercado:

El riesgo de mercado es la exposición a un cambio adverso en el valor de los instrumentos financieros causados por factores de mercado, incluidos los cambios en las cotizaciones bursátiles, tipos de interés, tipos de cambio, precios de materias primas y tasas de inflación. La siguiente información contiene "declaraciones a futuro" que involucran riesgos e incertidumbres. Los resultados reales podrían diferir de los presentados.

Riesgo Cambiario

La empresa está expuesta al riesgo cambiario derivado de cambios en las diferentes divisas, sobre todo con respecto al dólar estadounidense. El riesgo cambiario puede ser resultado de cambios en las condiciones económicas, políticas monetarias y/o fiscales, la liquidez de los mercados globales, eventos políticos locales e internacionales, entre otros y surge de transacciones comerciales futuras, activos y pasivos reconocidos e inversiones netas en operaciones en el extranjero.

Riesgo de precios

En el curso ordinario del negocio, históricamente la Compañía ha comercializado sus productos basándose en una política de fijación de precios donde se especifican los parámetros básicos para determinar el valor a facturar por cada línea, la administración considera que no se deben presentar fluctuaciones imprevisibles significativas en los precios a los cuales estarían dispuestos

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the President's policy for the new year. The President states that he is pleased to see the Congress assembled, and that he is confident that the country is in a good position to meet the challenges of the future.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the Secretary's policy for the new year. The Secretary states that he is pleased to see the Congress assembled, and that he is confident that the country is in a good position to meet the challenges of the future.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Interior, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the Secretary's policy for the new year. The Secretary states that he is pleased to see the Congress assembled, and that he is confident that the country is in a good position to meet the challenges of the future.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the Secretary's policy for the new year. The Secretary states that he is pleased to see the Congress assembled, and that he is confident that the country is in a good position to meet the challenges of the future.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the Secretary's policy for the new year. The Secretary states that he is pleased to see the Congress assembled, and that he is confident that the country is in a good position to meet the challenges of the future.

6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the Secretary's policy for the new year. The Secretary states that he is pleased to see the Congress assembled, and that he is confident that the country is in a good position to meet the challenges of the future.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the Secretary's policy for the new year. The Secretary states that he is pleased to see the Congress assembled, and that he is confident that the country is in a good position to meet the challenges of the future.

8. The eighth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the Secretary's policy for the new year. The Secretary states that he is pleased to see the Congress assembled, and that he is confident that the country is in a good position to meet the challenges of the future.

9. The ninth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the Secretary's policy for the new year. The Secretary states that he is pleased to see the Congress assembled, and that he is confident that the country is in a good position to meet the challenges of the future.

a comprar los clientes, actuales o futuros, por tanto el riesgo de pérdida de mercado por fluctuaciones en los precios es muy bajo o casi nulo.

Riesgo de interés

La Compañía no tiene un riesgo importante vinculado a las tasas de interés, debido a lo limitado de sus pasivos a largo plazo que generan costo del dinero.

Riesgo de crédito:

El riesgo de crédito se origina por el efectivo y equivalentes de efectivo, los instrumentos financieros derivados y los depósitos con bancos e instituciones financieras, así como por el otorgamiento de crédito a los clientes, incluyendo las cuentas por cobrar y las transacciones comprometidas.

La compañía no está expuesta a riesgos de crédito significativos. Históricamente, la empresa no ha tenido pérdidas crediticias significativas de sus clientes y concomitantemente, los límites de crédito no fueron excedidos durante los periodos de información, consecuentemente la administración no anticipa pérdidas por la falta de cumplimiento de las contrapartes.

Riesgo de liquidez

El área corporativa de finanzas monitorea los requerimientos de liquidez para asegurar que cuenta con el efectivo suficiente para cubrir las necesidades operativas de la empresa y mantener disponibles sus líneas de crédito en todo momento cuidando no exceder los límites de financiamiento establecidos en su caso por los créditos existentes.

Dichos pronósticos consideran los planes de financiamiento con deuda, el cumplimiento de restricciones financieras, el cumplimiento de objetivos de razones financieras en el estado de situación financiera y, en su caso, los requerimientos legales o regulatorios.

Administración de riesgo de capital

La Compañía maneja su capital para salvaguardar su capacidad para continuar como negocio en marcha y poder ofrecer rendimientos a sus accionistas y beneficios a partes interesadas a través de la optimización de los saldos de endeudamiento y patrimonio.

A continuación se presentan las categorías de instrumentos financieros mantenidos por la compañía:

2018	2017	en dólares	***
Activos Financieros al Costo Amortizado:			
Efectivo y Bancos (Nota 4)	252,941	202,411	
Cuentas por cobrar comerciales y otras	266,938	377,378	
Activos Financieros (Nota 5)	519,879	579,789	
Total			
Pasivos Financieros al Costo Amortizado:			
Obligaciones Bancarias (Nota 9)	162,600	272,832	
Cuentas por Pagar Comerciales y otras	236,666	313,112	
Cuentas por pagar (Nota 10)	236,666	313,112	
Total			

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

RECEIVED
JAN 10 1964

PROFESSOR ROBERT M. HARRIS

1000 S. EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607

ATTENTION: PROFESSOR ROBERT M. HARRIS

FROM
JAN 10 1964

Dear Sir:

I am writing to you regarding the manuscript of your paper on the

subject of "The Kinetics of the Reaction of Nitrogen Dioxide with Ethanol"

which you submitted to the Journal of Physical Chemistry on November 10, 1963.

The manuscript has been received and is being processed for publication.

I am sorry that I cannot give you a more definite answer at this time.

The manuscript is being processed through the usual channels and I expect to hear from the Editor soon.

I am sure that you will understand the need for a thorough review of the manuscript before it can be published.

Very truly yours,

ROBERT M. HARRIS
Professor of Chemistry
The University of Chicago

I am sure that you will understand the need for a thorough review of the manuscript before it can be published.

Sincerely,

ROBERT M. HARRIS
Professor of Chemistry
The University of Chicago

I am sure that you will understand the need for a thorough review of the manuscript before it can be published.

ROBERT M. HARRIS
Professor of Chemistry
The University of Chicago

I am sure that you will understand the need for a thorough review of the manuscript before it can be published.

NOTA 17.- CAPITAL SOCIAL

El Capital Social esta conformado por 800 acciones con un valor de US \$ 1.00 valor de cada acción, el mismo se encuentra completamente pagado, a los años 2017 y 2018 está conformado de la siguiente manera:

Nombre del Accionista	**** en dólares ***		Participación
	2018	2017	
Claudio Dávila	528	528	66.00%
Sofía Herrera	272	272	34.00%
Total	800	800	100%

NOTA 18.- RESERVAS

El resumen de la cuenta reservas, se compone de la siguiente manera:

	**** en dólares ***	
	2018	2017
Reserva Legal	4,928	4,928
Reserva Facultativa	2,349	2,349
Total	7,277	7,277

NOTA 19.- RESULTADOS ACUMULADOS

El saldo de la cuenta resultados acumulados, se compone de la siguiente manera:

	**** en dólares ***	
	2018	2017
Utilidad Año Anterior	47,477	47,197.79
Utilidad 2014	22,461	22,460.71
Pérdida 2015	(17,683)	(17,683)
Utilidad 2016	18,754	-
Total	71,008	51,976

Utilidad por Acción.- Al 31 de diciembre del 2018 y 2017 un detalle de la ganancia por acción es el siguiente:

	**** en dólares ***	
	2018	2017
Utilidad del período	33,050	10,619
Promedio ponderado de número de acciones	800	800
Utilidad básica por acción	41.31	13.27

La utilidad básica por acción ha sido calculada dividiendo el resultado del período atribuible para el número promedio ponderado de acciones comunes en circulación durante el ejercicio.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607-7070

RECEIVED: 10/10/98
10/10/98
10/10/98

TO: [REDACTED]
FROM: [REDACTED]
SUBJECT: [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

RESERVA LEGAL

De acuerdo a la ley de Compañías establece que por lo menos el 10% de la utilidad neta del ejercicio sea apropiado como reserva legal hasta que ésta alcance como mínimo el 50% del capital social en las compañías anónimas. Esta reserva puede ser parcial o totalmente capitalizada o cubrir pérdidas operacionales, pero no es disponible para el pago de dividendos en efectivo, excepto en caso de liquidación de la Compañía.

NOTA 20.- INGRESOS ORDINARIOS

El resumen de la cuenta fue como sigue:

Ingresos		
Ingresos		
Ventas Gravadas con Tarifa 12	1,589,146	1,398,990
Ventas Gravadas con Tarifa 0	4,822	5,724
Otros Ingresos Distintos a la Operación	-	-
Total Ingresos	1,593,968	1,404,715

NOTA 21.- GASTOS DE ADMINISTRACION

El resumen de los gastos de administración al 31 de diciembre fue como sigue:

2018		2017		
**** en dólares ***		**** en dólares ***		
49,076	53,818	16,953	17,573	Sueldos y Demás Remuneraciones
10,015	9,022	6,402	27,469	Beneficios Sociales
6,907	5,614	10,015	9,022	Aporte a La Seguridad Social, Fdo. Reserva
41,045	20,189	6,402	27,469	Honorarios
12,775	82,800	6,907	5,614	Depreciaciones
1,173	839	41,045	20,189	Suministros y Materiales
2,679	505	12,775	82,800	Mantenimiento y Reparaciones
5,601	38,543	1,173	839	Servicios Públicos
-	19,222	2,679	505	Combustibles y Lubrificantes
4,466	949	5,601	38,543	Publicidad y Propaganda
9,434	15,088	-	19,222	Transporte
27,600	79,000	4,466	949	Gastos de Viaje
70	268	9,434	15,088	Gastos de Gestión
3,768	964	27,600	79,000	Arrendos
69,793	170,104	70	268	Seguros
267,755	541,967	3,768	964	Impuestos, Contribuciones y Otros
		69,793	170,104	Otros Gastos

NOTA 22.- GASTOS FINANCIEROS

Un detalle de los costos financieros al 31 de diciembre es el siguiente:

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

OFFICE OF THE DEAN OF STUDENTS
540 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637

1970-71

OFFICE OF THE DEAN OF STUDENTS

1. Name of Student

2. Date

3. Address (Street, City, State, Zip)

4. Phone Number (Area Code, Number)

5. E-mail Address (if applicable)

6. Date of Birth (Month, Day, Year)

7. Sex (Male, Female)

8. Grade (Freshman, Sophomore, Junior, Senior)

9. Major (if known)

10. Minor (if known)

11. High School (Name, City, State)

12. High School GPA (if known)

13. SAT Score (if known)

14. ACT Score (if known)

15. Other Test Scores (if known)

16. Date of Admission (Month, Day, Year)

17. Date of Departure (Month, Day, Year)

18. Reason for Departure (if known)

19. Other Comments (if any)

20. Signature of Student

21. Signature of Dean of Students

22. Date of Signature (Month, Day, Year)

23. Office of the Dean of Students

24. Phone Number (Area Code, Number)

25. E-mail Address (if applicable)

26. Date of Document (Month, Day, Year)

27. Page Number (if applicable)

28. Other Information (if any)

29. Signature of Student

30. Signature of Dean of Students

31. Date of Signature (Month, Day, Year)

32. Office of the Dean of Students

33. Phone Number (Area Code, Number)

34. E-mail Address (if applicable)

35. Date of Document (Month, Day, Year)

36. Page Number (if applicable)

37. Other Information (if any)

38. Signature of Student

39. Signature of Dean of Students

40. Date of Signature (Month, Day, Year)

41. Office of the Dean of Students

42. Phone Number (Area Code, Number)

43. E-mail Address (if applicable)

44. Date of Document (Month, Day, Year)

45. Page Number (if applicable)

46. Other Information (if any)

47. Signature of Student

48. Signature of Dean of Students

49. Date of Signature (Month, Day, Year)

50. Office of the Dean of Students

51. Phone Number (Area Code, Number)

52. E-mail Address (if applicable)

	2018	2017
Intereses	10,909	23,535
Gastos Bancarios	-	1,617
Total	10,909	25,152

NOTA 23.- SITUACIÓN TRIBUTARIA

AUDIMARS S.A. ha cumplido con todas las obligaciones contraídas con la Administración Tributaria como sujeto pasivo y agente de retención de impuestos presentando y cancelando el Impuesto al Valor Agregado, Retenciones en la Fuente y anexos transaccionales.

NOTA 24.- EVENTOS SUBSECUENTES

Entre el 31 de diciembre del 2018 y hasta la fecha de emisión de este informe (20 de mayo del 2019) no se produjeron eventos, que de la Compañía pudieran tener un efecto significativo sobre los estados financieros que se adjuntan.

Contadora

Representante Legal

1. The first part of the paper is devoted to the study of the properties of the function $f(x)$ defined by the equation

$$f(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt, \quad (1)$$

where x is a real number. It is well known that this function is strictly increasing and concave down on the interval $(-\infty, \infty)$.

2. In the second part, we consider the function $F(x)$ defined by the equation

$$F(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt, \quad (2)$$

where x is a real number. It is well known that this function is strictly increasing and concave down on the interval $(-\infty, \infty)$.

3. In the third part, we consider the function $G(x)$ defined by the equation

$$G(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt, \quad (3)$$

where x is a real number. It is well known that this function is strictly increasing and concave down on the interval $(-\infty, \infty)$.

4. In the fourth part, we consider the function $H(x)$ defined by the equation

$$H(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt, \quad (4)$$

where x is a real number. It is well known that this function is strictly increasing and concave down on the interval $(-\infty, \infty)$.

5. In the fifth part, we consider the function $I(x)$ defined by the equation

$$I(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt, \quad (5)$$

where x is a real number. It is well known that this function is strictly increasing and concave down on the interval $(-\infty, \infty)$.

6. In the sixth part, we consider the function $J(x)$ defined by the equation

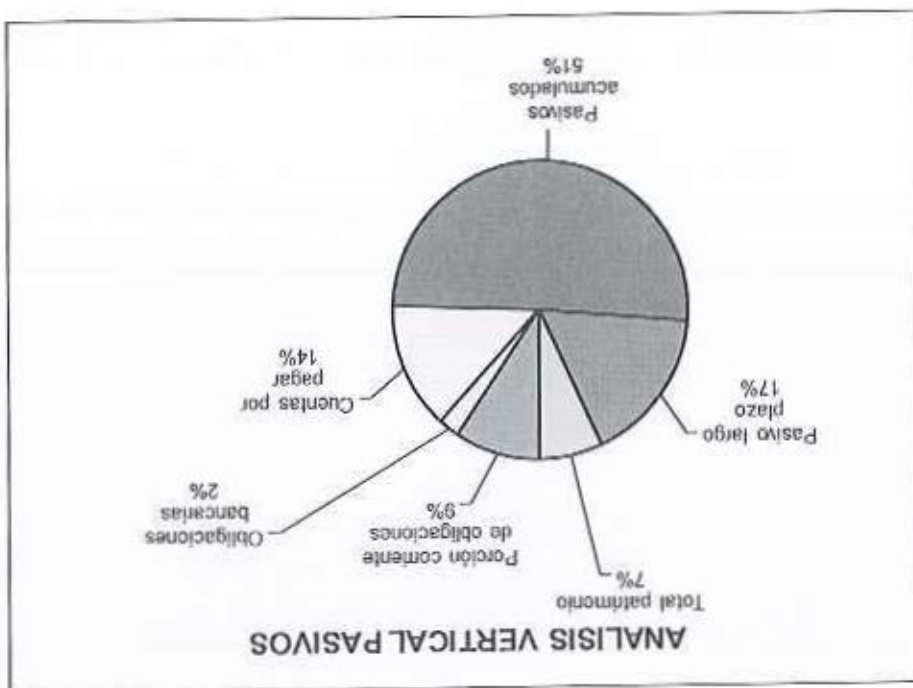
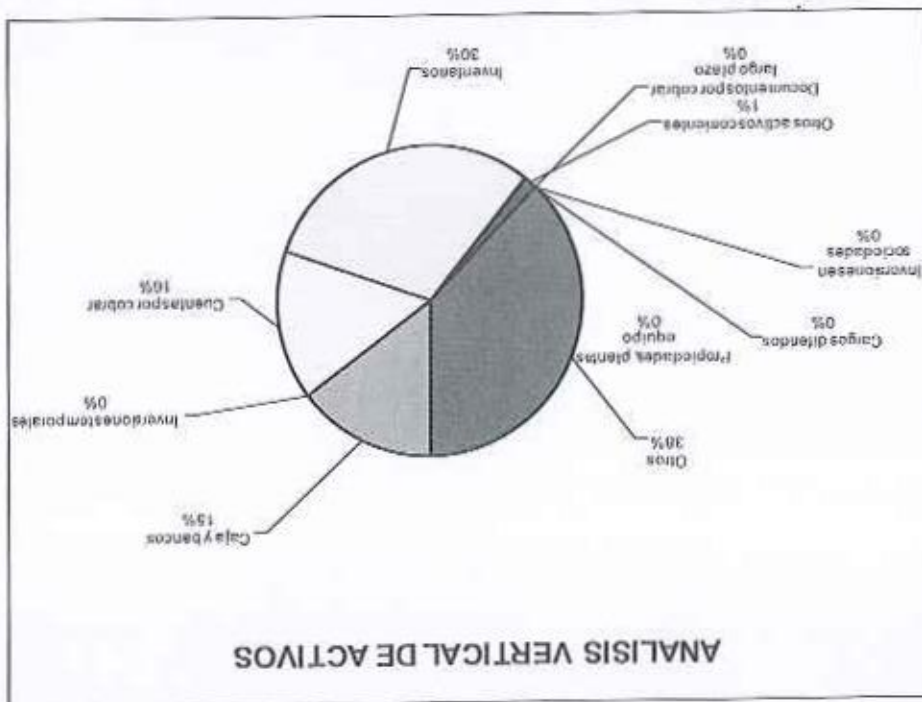
$$J(x) = \int_0^x \frac{1}{1+t^2} dt, \quad (6)$$

where x is a real number. It is well known that this function is strictly increasing and concave down on the interval $(-\infty, \infty)$.

AUDIMARS S.A.
BALANCE GENERAL
Al 31 de diciembre

CONCEPTO	2.017	US \$	VARIACION	%	2.018
Activos					
Activos corrientes	202,411	50,530		25%	252,941
Caja y bancos					
Inversiones temporales	0	0		0%	0
Cuentas por cobrar	381,400	(111,235)		-29%	270,164
Provisión para cuentas incobrables	(4,022)	795		-20%	(3,227)
Neto	377,378	(110,440)		-29%	266,938
Inventarios	868,033	(345,656)		-40%	522,377
Otros activos corrientes	72,148	(48,915)		-68%	23,233
Total activos corriente	1,519,971	(454,482)		-30%	1,065,489
Activos no corrientes					
Documentos por cobrar largo plazo		0		0%	
Inversiones en sociedades	0	0		0%	0
Propiedades, plantas y equipo	38,630	(38,630)		-100%	0
(-) Depreciación	(18,518)	18,518		-100%	0
Neto	20,112	(20,112)		-100%	0
Cargos diferidos	0	0		0%	0
Otros	0	648,346		0%	648,346
Total activos no corrientes	20,112	628,234		3124%	648,346
Total Activos	1,540,083	173,752		11%	1,713,835
Pasivo					
Pasivo corriente	272,832	(110,232)		-40%	162,600
Porción corriente de obligaciones	40,219	633		2%	40,853
Obligaciones bancarias					
Cuentas por pagar	313,112	(76,446)		-24%	236,666
Pasivos acumulados	843,248	24,394		3%	867,642
Pasivo corriente	1,469,412	(161,651)		-11%	1,307,760
Pasivo largo plazo	0	287,048		0%	287,048
Total Pasivo	1,469,412	125,396		9%	1,594,808
Capital					
Capital social	800	0		0%	800
Reservas	7,277	0		0%	7,277
Aportes Futuras Capitalizaciones	0	0		0%	0
Utilidades Acumuladas	61,976	19,033		37%	71,008
Utilidades Ejercicio	10,619	29,323		276%	39,941
Total patrimonio	70,671	48,355		68%	119,027
Total Pasivo y Capital	1,540,083	173,752		11%	1,713,835

Project Name		Project Manager		Project Status	
Project A	Project A - Phase 1	John Doe	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project A - Phase 2	John Doe	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project A - Phase 3	John Doe	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project A - Phase 4	John Doe	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project B	Project B - Phase 1	Jane Smith	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project B - Phase 2	Jane Smith	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project B - Phase 3	Jane Smith	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project B - Phase 4	Jane Smith	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project C	Project C - Phase 1	Mike Johnson	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project C - Phase 2	Mike Johnson	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project C - Phase 3	Mike Johnson	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project C - Phase 4	Mike Johnson	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project D	Project D - Phase 1	Sarah Brown	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project D - Phase 2	Sarah Brown	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project D - Phase 3	Sarah Brown	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project D - Phase 4	Sarah Brown	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project E	Project E - Phase 1	David White	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project E - Phase 2	David White	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project E - Phase 3	David White	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project E - Phase 4	David White	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project F	Project F - Phase 1	Emily Green	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project F - Phase 2	Emily Green	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project F - Phase 3	Emily Green	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project F - Phase 4	Emily Green	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project G	Project G - Phase 1	Chris Black	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project G - Phase 2	Chris Black	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project G - Phase 3	Chris Black	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project G - Phase 4	Chris Black	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project H	Project H - Phase 1	Alexander Grey	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project H - Phase 2	Alexander Grey	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project H - Phase 3	Alexander Grey	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project H - Phase 4	Alexander Grey	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project I	Project I - Phase 1	Olivia Blue	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project I - Phase 2	Olivia Blue	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project I - Phase 3	Olivia Blue	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project I - Phase 4	Olivia Blue	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project J	Project J - Phase 1	Lucas Yellow	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project J - Phase 2	Lucas Yellow	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project J - Phase 3	Lucas Yellow	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project J - Phase 4	Lucas Yellow	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project K	Project K - Phase 1	Mia Purple	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project K - Phase 2	Mia Purple	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project K - Phase 3	Mia Purple	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project K - Phase 4	Mia Purple	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project L	Project L - Phase 1	Noah Pink	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project L - Phase 2	Noah Pink	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project L - Phase 3	Noah Pink	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project L - Phase 4	Noah Pink	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project M	Project M - Phase 1	Isabella Orange	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project M - Phase 2	Isabella Orange	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project M - Phase 3	Isabella Orange	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project M - Phase 4	Isabella Orange	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project N	Project N - Phase 1	Liam Silver	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project N - Phase 2	Liam Silver	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project N - Phase 3	Liam Silver	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project N - Phase 4	Liam Silver	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project O	Project O - Phase 1	Ava Gold	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project O - Phase 2	Ava Gold	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project O - Phase 3	Ava Gold	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project O - Phase 4	Ava Gold	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project P	Project P - Phase 1	Ethan Bronze	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project P - Phase 2	Ethan Bronze	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project P - Phase 3	Ethan Bronze	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project P - Phase 4	Ethan Bronze	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project Q	Project Q - Phase 1	Sophia Platinum	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project Q - Phase 2	Sophia Platinum	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project Q - Phase 3	Sophia Platinum	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project Q - Phase 4	Sophia Platinum	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project R	Project R - Phase 1	Benjamin Diamond	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project R - Phase 2	Benjamin Diamond	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project R - Phase 3	Benjamin Diamond	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project R - Phase 4	Benjamin Diamond	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project S	Project S - Phase 1	Charlotte Ruby	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project S - Phase 2	Charlotte Ruby	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project S - Phase 3	Charlotte Ruby	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project S - Phase 4	Charlotte Ruby	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project T	Project T - Phase 1	William Sapphire	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project T - Phase 2	William Sapphire	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project T - Phase 3	William Sapphire	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project T - Phase 4	William Sapphire	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project U	Project U - Phase 1	Amelia Emerald	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project U - Phase 2	Amelia Emerald	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project U - Phase 3	Amelia Emerald	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project U - Phase 4	Amelia Emerald	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project V	Project V - Phase 1	James Garnet	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project V - Phase 2	James Garnet	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project V - Phase 3	James Garnet	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project V - Phase 4	James Garnet	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project W	Project W - Phase 1	Harper Topaz	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project W - Phase 2	Harper Topaz	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project W - Phase 3	Harper Topaz	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project W - Phase 4	Harper Topaz	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project X	Project X - Phase 1	Leo Amethyst	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project X - Phase 2	Leo Amethyst	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project X - Phase 3	Leo Amethyst	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project X - Phase 4	Leo Amethyst	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project Y	Project Y - Phase 1	Evelyn Citrine	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project Y - Phase 2	Evelyn Citrine	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project Y - Phase 3	Evelyn Citrine	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project Y - Phase 4	Evelyn Citrine	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project Z	Project Z - Phase 1	Robert Peridot	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project Z - Phase 2	Robert Peridot	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project Z - Phase 3	Robert Peridot	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project Z - Phase 4	Robert Peridot	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AA	Project AA - Phase 1	Sophia Labradorite	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AA - Phase 2	Sophia Labradorite	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AA - Phase 3	Sophia Labradorite	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AA - Phase 4	Sophia Labradorite	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AB	Project AB - Phase 1	Michael Malachite	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AB - Phase 2	Michael Malachite	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AB - Phase 3	Michael Malachite	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AB - Phase 4	Michael Malachite	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AC	Project AC - Phase 1	Olivia Opal	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AC - Phase 2	Olivia Opal	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AC - Phase 3	Olivia Opal	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AC - Phase 4	Olivia Opal	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AD	Project AD - Phase 1	Benjamin Jadeite	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AD - Phase 2	Benjamin Jadeite	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AD - Phase 3	Benjamin Jadeite	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AD - Phase 4	Benjamin Jadeite	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AE	Project AE - Phase 1	Charlotte Aquamarine	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AE - Phase 2	Charlotte Aquamarine	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AE - Phase 3	Charlotte Aquamarine	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AE - Phase 4	Charlotte Aquamarine	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AF	Project AF - Phase 1	William Smoky Quartz	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AF - Phase 2	William Smoky Quartz	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AF - Phase 3	William Smoky Quartz	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AF - Phase 4	William Smoky Quartz	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AG	Project AG - Phase 1	Amelia Rose Quartz	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AG - Phase 2	Amelia Rose Quartz	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AG - Phase 3	Amelia Rose Quartz	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AG - Phase 4	Amelia Rose Quartz	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AH	Project AH - Phase 1	James Clear Quartz	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AH - Phase 2	James Clear Quartz	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AH - Phase 3	James Clear Quartz	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AH - Phase 4	James Clear Quartz	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AI	Project AI - Phase 1	Harper Fluorite	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AI - Phase 2	Harper Fluorite	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AI - Phase 3	Harper Fluorite	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AI - Phase 4	Harper Fluorite	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AJ	Project AJ - Phase 1	Leo Labradorite	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AJ - Phase 2	Leo Labradorite	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AJ - Phase 3	Leo Labradorite	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AJ - Phase 4	Leo Labradorite	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AK	Project AK - Phase 1	Evelyn Smoky Quartz	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AK - Phase 2	Evelyn Smoky Quartz	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AK - Phase 3	Evelyn Smoky Quartz	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AK - Phase 4	Evelyn Smoky Quartz	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AL	Project AL - Phase 1	Robert Clear Quartz	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AL - Phase 2	Robert Clear Quartz	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AL - Phase 3	Robert Clear Quartz	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AL - Phase 4	Robert Clear Quartz	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AM	Project AM - Phase 1	Sophia Smoky Quartz	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AM - Phase 2	Sophia Smoky Quartz	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AM - Phase 3	Sophia Smoky Quartz	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AM - Phase 4	Sophia Smoky Quartz	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AN	Project AN - Phase 1	Michael Clear Quartz	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AN - Phase 2	Michael Clear Quartz	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AN - Phase 3	Michael Clear Quartz	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AN - Phase 4	Michael Clear Quartz	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AO	Project AO - Phase 1	Olivia Smoky Quartz	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AO - Phase 2	Olivia Smoky Quartz	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AO - Phase 3	Olivia Smoky Quartz	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AO - Phase 4	Olivia Smoky Quartz	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AP	Project AP - Phase 1	Benjamin Clear Quartz	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AP - Phase 2	Benjamin Clear Quartz	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AP - Phase 3	Benjamin Clear Quartz	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AP - Phase 4	Benjamin Clear Quartz	Active	2023-10-01	2023-12-31
Project AQ	Project AQ - Phase 1	Charlotte Smoky Quartz	Active	2023-01-01	2023-03-31
	Project AQ - Phase 2	Charlotte Smoky Quartz	Active	2023-04-01	2023-06-30
	Project AQ - Phase 3	Charlotte Smoky Quartz	Active	2023-07-01	2023-09-30
	Project AQ - Phase 4	Charlotte Smoky Quartz	Active	2023-10-01	2023-12-31



1. The first part of the paper is devoted to a general discussion of the problem of the existence of solutions of the system of equations (1) and (2) for arbitrary values of the parameters α and β .

2. In the second part, we consider the case of the existence of solutions for the system of equations (1) and (2) for arbitrary values of the parameters α and β .



Fig. 1. Diagram illustrating the geometry of the problem.

3. In the third part, we consider the case of the existence of solutions for the system of equations (1) and (2) for arbitrary values of the parameters α and β .

4. In the fourth part, we consider the case of the existence of solutions for the system of equations (1) and (2) for arbitrary values of the parameters α and β .



Fig. 2. Diagram illustrating the geometry of the problem.

5. In the fifth part, we consider the case of the existence of solutions for the system of equations (1) and (2) for arbitrary values of the parameters α and β .

6. In the sixth part, we consider the case of the existence of solutions for the system of equations (1) and (2) for arbitrary values of the parameters α and β .

7. In the seventh part, we consider the case of the existence of solutions for the system of equations (1) and (2) for arbitrary values of the parameters α and β .

8. In the eighth part, we consider the case of the existence of solutions for the system of equations (1) and (2) for arbitrary values of the parameters α and β .

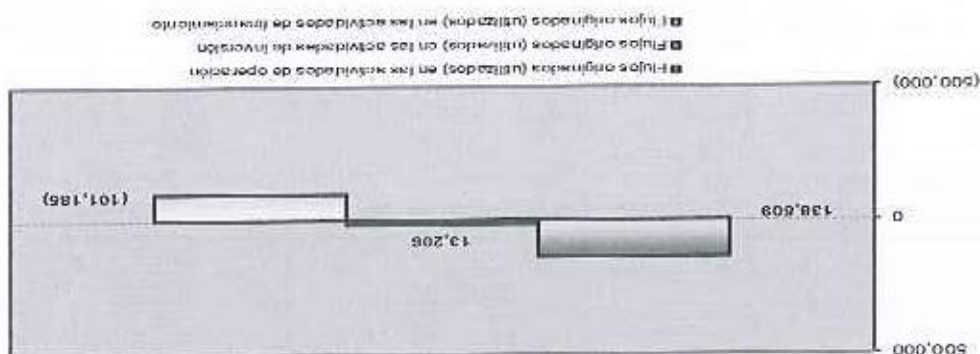
AUDIMARS S.A.
ESTADO DE RESULTADOS

Período terminado el 31 de diciembre

CONCEPTO	2,017	US \$.	VARIACION	%	2,018
UNIDADES VENDIDAS:					
Ventas netas	1,404,715	189,253	13%		1,593,968
Costo variable	(821,567)	(453,796)	55%		(1,275,363)
Contribución marginal	583,148	(264,543)	-45%		318,605
Costos fijos de venta		0	0%		
Depreciación		0	0%		
Utilidad bruta	583,148	(264,543)	-45%		318,605
Gastos de administración	(536,352)	275,504	-51%		(260,848)
Gastos de Ventas	0	0	0%		0
Depreciación	(5,614)	(1,292)	23%		(6,907)
Utilidad de operación	41,181	9,669	23%		50,850
Resultados financieros	(25,152)	14,244	-57%		(10,909)
Otros ingresos	0	0	0%		0
Utilidad antes de imptos	16,029	23,913	149%		39,941
Participación de los trabajadores	(2,404)	2,404	-100%		0
Impuesto a la renta	(3,006)	3,006	-100%		0
Utilidad neta	10,619	29,323	276%		39,941

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	
Período terminado el 31 de diciembre de 2,018	
US\$	
Utilidad del ejercicio	39,941
Cargos que no requieren de movimiento de efectivo:	6,907
Depreciación	(795)
Provisión incobrables	46,053
Cambios en :	111,235
Cuentas por cobrar	345,656
Inventarios	48,915
Otros activos corrientes	0
Documentos por cobrar largo plazo	0
Cargos diferidos	(648,346)
Otros activos a largo plazo	(76,446)
Cuentas por pagar	24,394
Pasivos acumulados	287,048
Pasivos a largo plazo	138,509
Flujos originados (utilizados) en las actividades de operación	13,206
Disminución (incremento) activos fijos neto	13,206
Disminución (incremento) inversiones permanentes	0
Flujos originados (utilizados) en las actividades de inversión	13,206
Incremento (disminución) de inversiones temporales	0
Incremento (disminución) de obligaciones bancarias	(109,599)
Dividendos pagados en año	0
Variación en el patrimonio (reexpresión monetaria)	8,414
Flujos originados (utilizados) en las actividades de financiamiento	(101,185)
Incremento (disminución) de efectivo en el año	50,530
Saldo inicial de efectivo	202,411
Saldo final de efectivo	252,941
CONTROL DE CUADRE	
0	

FLUJOS DE EFECTIVO DEL AÑO



10/10/2020

10

10/10/2020

10/10/2020 10:10:10 AM
10/10/2020 10:10:10 AM
10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020



10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

10/10/2020 10:10:10 AM

DETERMINATION DE INDICES FINANCIERS

MENORAS DE LIQUIDEZ	
2017	2018
RAZON CIRCULANTE Activo Circulante Pasivo Circulante	
1.03	0.88
PAUTERA ACIDA Activo Circulante + Disponibil Pasivo Circulante	
0.44	0.27
MARGEN DE EFECTIVO Pasivo Pasivo Circulante	
0.18	0.10
CAPITAL DE TRABAJO NETO AL TOTAL DEL ACTIVO Seguridad Social Total de Activo	
0.03	0.14

MEDIDAS DE SOLVENCIA A LARGO PLAZO	
2.018	2017
RAZON DE DEUDA TOTAL Pasivo Total Activo Total	
0.95	0.95
RAZON DE DEUDA CAPITAL Deuda Total Capital Total	
13.40	20.70
MULTIPLICADOR DE CAPITAL Deuda Total Capital Total	
14.10	21.70
RAZON DEUDA A LARGO PLAZO Deuda a Largo Plazo Capital Total	
0.71	-
VERBA QUE SE DEVIENEN EL INTERES Intereses sobre los préstamos y obligaciones Depreciación	
4.50	1.01
RAZON COMPLETIVA EFECTIVA Intereses sobre los préstamos y obligaciones y Depreciación	
5.20	1.96

[illegible]

MEDIDAS DE RENTABILIDAD		2017	2018
MARGEN NETO DE UTILIDAD	Utilidad neta	0.01	0.03
MARGEN BRUTO DE UTILIDAD	Ventas	0.43	0.20
RENTAMIENTO SOBRE ACTIVOS (ROA)	Utilidad neta Medios fijos	0.01	0.02
RENTAMIENTO SOBRE EL CAPITAL (ROC)	Utilidad neta Capital fijo	0.15	0.14
RENTAMIENTO AUTOCORRELACIONABLE (ROAC)	Utilidad neta Capital fijo	0.15	0.14

MEDIDAS DE VALOR DE MERCADO	UNIDAD POR ACCION	ACCIONES EN CIRCULACION	VALOR CONTABLE POR ACCION	ACCIONES EN CIRCULACION	ACCIONES POR ACCION	UNIDADES POR ACCION
3.017		18.97	40.03	69.34	0	0

33
QUITO - ECUADOR

EDIF, AMBAR OF.1202 TELF. (593 2) 3331958

GRAFICOS

