

Señores:

Accionistas

COMPAÑIA EXPORT-IMPORT MILEVYN CIA.LTDA

Presente.-

Por medio de la presente me permito poner en vuestra consideración el informe de Gerente correspondiente al Período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015. De las operaciones realizadas por **COMPAÑIA EXPORT-IMPORT MILEVYN CIA.LTDA**. Me corresponde reiterarles que todas las acciones y actividades ejecutadas por esta administración, han estado y estarán encaminadas al logro integral del "objeto social" de **COMPAÑIA EXPORT-IMPORT MILEVYN CIA LTDA** definido en el Estatuto Vigente y los reglamentos ya que se han cumplido a cabalidad, lo cual es altamente satisfactorio, por lo cual paso a describir los aspectos generales de dicha administración:

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

Se ha mantenido el mismo esquema presentado por la aplicación de las políticas contables, respetando por parte de la empresa los principios de contabilidad aceptados y correcta aplicación y basados siempre en que la información financiera se encuentre alineada a la presentación y normas establecidas por las normas de información financiera, se puede determinar que se ha cumplido operativamente con la función que establece el estatuto.

REQUISITOS OBSERVADOS:

CUMPLIMIENTO.- De la revisión a las normas legales y estatutarias de vinculación con la compañía se puede manifestar que se ha cumplido satisfactoriamente la administración.

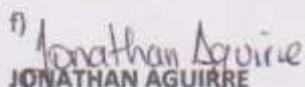
DE LA FUNCION DEL GERENTE.- He cumplido con las funciones expresas como así consta los deberes y obligaciones de acuerdo al encargo recibido por la empresa. He representado en todos los actos legales y jurídicos que se han desarrollado en este año, los mismos que no han tenido mayor incidencia en el desempeño de nuestra compañía.

METAS Y OBJETIVOS

Laborar arduamente en la consolidación de la empresa, así como también velar por los bienes de la empresa, así como por el interés de sus accionistas, buscando en todo momento el bienestar individual de la empresa y el crecimiento sostenido para los accionistas de la empresa.

RECOMENDACIONES.- Asistir a las reuniones y convocatorias realizadas por el directorio de la empresa así como velar por los bienes de la misma, buscando siempre el engrandecimiento de nuestra empresa.

Dejo asentada mi rubrica en este documento en la ciudad de Sucumbíos el primer día de abril del 2016

f) 
JONATHAN AGUIRRE
GERENTE GENERAL