

## INFORME DE GERENCIA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2006 SU GASOLINERA LUBRIAUTO CIA. LTDA.

### 1. ANTECEDENTES:

En el año 2006, con la presidencia del Dr. Alfredo Palacio, se mantuvo el subsidio a los combustibles, lo que trajo como consecuencia la fijación de los cupos en los despachos que realiza el Beaterio a las Estaciones de Servicio, particularmente en el mes de enero y en el último trimestre del año.

En noviembre, se realizaron las elecciones de Presidente de la República, y como ya conocemos la ganancia del Ec. Rafael Correa generó incertidumbre en relación a que podía ajustarse el precio de los combustibles, lo que al final no ocurrió. De producirse una subida en los precios, la empresa se hubiese obligado a incrementar el Capital de Trabajo en los rubros inventarios y cuentas por cobrar a clientes.

A nivel interno, como ya mencioné en el Informe Anual anterior, se produjo la renuncia de la Dra. Nancy Erazo, quien hasta finales del año 2005, estuvo a cargo de la contabilidad. Por resolución del directorio se contrató a la empresa Enterpric para que maneje dicha área en el 2006.

Además el 1 de mayo de 2006 terminó el Contrato de Distribución y Suministro que manteníamos con Shell Ecuador S.A., y entró en vigencia el Contrato firmado con la Comercializadora Energy Gas. Este hecho liberó la Hipoteca que se tenía a favor de Shell. Al inicio Energy Gas solventó ante Petrocomercial la garantía bancaria para compra de combustibles, y en el último semestre los socios prestaron sus garantías bancarias personales para el mismo efecto, hasta que la empresa termine de gestionar la nueva hipoteca a favor del Banco Pichincha y respaldar así sus propias garantías bancarias.

### 2. ACTIVIDADES:

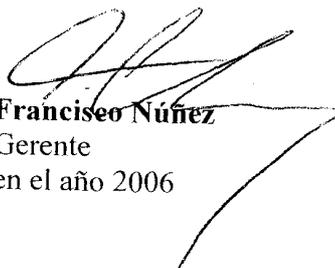
- Como ya se indicó, la renuncia de la Contadora, obligó al contratación de la empresa ENTERPRIC para el manejo del área contable. En un inicio la Dra. Erazo se comprometió a dejar todo al día hasta el 31 de enero de 2006, en todo lo referente a asientos contables, tales como ventas, compras, clientes, etc., así como declaraciones de impuestos, planillas del IESS, presentación de anexos del IVA y Retenciones del I/R., esto para las tres áreas que maneja la empresa. Y sobre todo se comprometió a una entrega ordenada de todos los documentos a la nueva empresa escogida. Pero llegado el momento, la doctora pidió salir antes del tiempo indicado, poniendo en apuros a la empresa, ya que no se produjo el traspaso ordenado de los documentos y de la información indicada. Fue el ingeniero Veloz, que a esa fecha realizaba la auditoría preventiva a nombre de Salvador Aurea Cia. Ltda., quien a pedido de la Gerencia y de la Presidencia recibió la documentación entregada por la saliente contadora.



**3. OBJETIVO:**

- El principal objetivo es el de realizar el traspaso sin contratiempos de la Gerencia a la Sra. Nancy Ramos electa para el siguiente período.

Atentamente,



**Francisco Núñez**

Gerente

en el año 2006