

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
DEL 01/01/2016 AL 31/12/2016

CÓDIGO DE CUENTA	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA	SUBTOTAL TOTAL
1	ACTIVO	1.182,38
101	ACTIVO CORRIENTE	607,38
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	0,00
	CASH	
	CASH LIQUID	0,00
10102	ACTIVOS FINANCIEROS	578,38
1010206	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR FIJOS DE ACTIVO	
1010208	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	0,00
1010209	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCORRIBLES Y DETERMIN	0,00
10108	ACTIVOS POR IMPAGADOS CORRIENTES	21,00
1010804	CHEQUE ENTREGADO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)	21,00
1010808	CHEQUE ENTREGADO A FAVOR DE LA EMPRESA (I.R.)	0,00
102	ACTIVO NO CORRIENTE	575,00
10201	PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	575,00
1020102	MARCA, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE Y OTRAS INCLUIDAS	0,00
1020112	CLASIFICACIÓN ACTUALIZADA DE ACTIVOS INCONSIDERABLES	0,00
2	PASIVO	
201	PASIVO CORRIENTE	0,00
20101	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	
2010101	LOCALES	0,00
20104	OTROS PASIVOS	0,00
2010401	PASIVOS ACCRUIED INCLUIDAS	0,00
20108	ANTICIPOS DE CLIENTES	0,00
20111	OTROS PASIVO CORRIENTES	0,00
3	PATRIMONIO NETO	1.575,00
301	CAPITAL	500,00
30101	CAPITAL DE MONEDA EXTRANJERA	0,00
302	RESERVAS	0,00
30201	RESERVA LEGAL	0,00
304	RESULTADOS ACUMULADOS	1.075,00
30401	GANANCIAS ACUMULADAS	1.075,00
30402	PERDIDAS ACUMULADAS	0,00
30406	RESERVA POR VALUACIÓN	0,00
307	RESULTADOS DEL EJERCICIO	0,00
30701	GANANCIA NETA DEL PERIODO	0,00
	TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO	1.575,00


REPRESENTANTE LEGAL
WONG LINA WILSON GEORGE
C: 0911895331


CONTADOR
EFRAIM RODRIGUEZ REYES
RUC: 0202684177001

KLARIS S.A.
 ESTADÍSTICA DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO
 DEL PERÍODO AL 31/12/2016

Cuentas		Saldo en euros
El efectivo y equivalentes al efectivo en el efectivo y equivalente al efectivo, antes del efecto de los cambios en la tasa de cambio		0,00
El efectivo y equivalentes al efectivo procedentes de actividades de operación		0,00
00101	Cuentas de cobro por actividades de operación	0,00
00102	Saldo pendiente de las ventas de bienes y prestación de servicios	0,00
00103	Cuentas de pago por actividades de operación	0,00
00104	Pagos de proveedores por el suministro de bienes y servicios	0,00
00105	Pagos procedentes de contratos financieros para adquisición de activos financieros	0,00
00106	Pagos y devoluciones de inversiones	0,00
00107	Saldo pendiente de los pagos de impuestos	0,00
El efectivo y equivalentes al efectivo procedentes de actividades de inversión		0,00
00201	Saldo pendiente de préstamos, pagos y pagos	0,00
El efectivo y equivalentes al efectivo procedentes de actividades de financiación		0,00
00301	Pagos de dividendos	0,00
Efecto de la variación en la tasa de cambio sobre el efectivo y equivalente al efectivo		0,00
00401	Efecto de la variación en la tasa de cambio sobre el efectivo y equivalente al efectivo	0,00
00402	Incremento (disminución) neto de efectivo y equivalentes al efectivo	0,00
00403	Efectivo y equivalentes al efectivo al principio del periodo	0,00
00404	Efectivo y equivalentes al efectivo al final del periodo	0,00


 DIRECTORA DECA
 (NOMBRE COMPLETO)
 CL. ALONSO GARCÍA


 CONTRANTE
 CLARA ALONSO GARCÍA
 N.I.C. 123456789

KARTEL S.A.
 ESTADO DE RESULTADOS FINANCIEROS POR EL MÉTODO INDIRECTO
 DEL PERÍODO AL 31/12/2016

CONCILIACION ENTRE LA GANANCIA (PERDIDA) NETA Y LOS FLUJOS DE OPERACIÓN

II GANANCIA (PERDIDA) ANTES DE 20% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA		1.63
III AJUSTE POR MODIFICACIONES CONTABLES AL RESULTADO:		1.03
III.1 Ajustes por cambio de valoración y amortización		1.03
IV CAMBIOS EN ACTIVOS Y PASIVOS:		4.85
IV.1 Incremento (disminución) en cuentas por cobrar clientes		1.05
IV.2 Incremento (disminución) en otros activos no corrientes		1.00
IV.3 Incremento (disminución) en cuentas por pagar proveedores		1.37
IV.4 Incremento (disminución) en otros pasivos		1.35
IV.5 Incremento (disminución) en cuentas por pagar compromisos		1.00
IV.6 Incremento (disminución) en otros activos corrientes		1.14
IV.7 Incremento (disminución) en otros pasivos corrientes		1.34
IV.8 Incremento (disminución) en otros pasivos		1.00
8000 Flujos de efectivo antes de modificaciones de utilidades en actividades de operación		5.65
		0.00


 JORGE LUIS SALAZAR GUEVARA
 C.D. CONTADOR


 JUAN CARLOS RODRÍGUEZ
 C.D. CONTADOR



IGARU S.A.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016

(En dólares americanos)

1. INFORMACIÓN GENERAL

IGARU S.A.: (En adelante "La empresa") Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 14 de Septiembre del 2012, inscrita en el Registro Mercantil, con fecha 10 de Octubre del 2012.

OBJETO SOCIAL: La empresa se dedica a la compra, venta, distribución, representación, importación, exportación y comercialización de toda clase de productos farmacéuticos, máquinas e insumos médicos.

Sus actividades principales son:

- **ACTIVIDADES DE VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS**
- **PLAZO DE DURACIÓN:** 50 años contados a partir de la fecha de inscripción del contrato constitutivo en el Registro Mercantil del 10 de octubre de 2012.

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: San Martín 16 Ave – 1854 y Argentina
Guayaquil - Ecuador

DOMICILIO FISCAL: En la ciudad de Guayaquil con RUC: 0992763737001.

2. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros PYMES.

2.1. Bases de Presentación

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para la PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías. Los Estados Financieros se han elaborado de acuerdo con el enfoque del costo histórico.

La preparación de estos Estados Financieros conforme con las NIIF, exige el uso de ciertas estimaciones contables. También exige a la Gerencia que ejerza su juicio en el proceso de aplicar políticas contables.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y formulados:

- Por la Gerencia para conocimiento y aprobación de los señores Socios en Junta General
- Teniendo en consideración la totalidad de los principios y normas contables de valuación de los activos de aplicación obligatoria.
- En la Nota N° 3 Principios, políticas contables y criterios de valuación, se resumen principios contables y criterios de valuación de los activos más significativos aplicados en la preparación de los Estados Financieros del ejercicio 2016.
- De forma que muestre la imagen real del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre del 2016 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

2.2. Adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera "NIIF"

Pronunciamientos contables y regulatorios en Ecuador

Los Estados Financieros correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre del 2016 han sido elaborados de acuerdo a las Normas e Interpretaciones, emitidas por el IASB, las cuales incluyen las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) Las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF adoptadas en el Ecuador según Resolución No. 08 Q ICI.004 del 21 de agosto del 2006, publicada en Registro Oficial No. 346 de 4 de septiembre del mismo año; Resolución No. 08 Q DSC.010 del 30 de noviembre del 2006, publicada en el Registro Oficial No. 406 del 31 de diciembre del 2006, en la cual se establece el cronograma de aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF y la Resolución No. 30 ICLOPAIFRS G 11.010 del 11 de octubre del 2011, publicada en el Registro Oficial No. 566, en el cual se establece el Reglamento para la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES.

La empresa califica como PYME, de acuerdo al reglamento:

- a. Monto de activos inferiores a 4 millones
- b. Ventas brutas de hasta 6 millones
- c. Tengan menos de 200 trabajadores

2.3. Moneda

a. Moneda funcional y de presentación

Las partidas incluidas en los cuentes anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.

2.4. Responsabilidad de la información

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Consejo, respaldada posteriormente por la Junta de Socios.



En la preparación de los Estados Financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellos.

2.3. Período Contable

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2016 y el Estado de Resultados, hasta de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, por el período comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre.

3. PRINCIPIOS, POLÍTICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2016, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración:

3.1. Efectivo y Equivalentes al Efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo incluye el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero.

10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO	0.00
	CAJA	
	CAJA CHICA	0.00
	BANCOS	
	BANCO DE PICHINCHA	0.00

3.2. Propiedad Planta y Equipo

Las Bienes comprendidos en propiedad planta y equipo, de una propiedad se reconocen registradas a su costo de adquisición.

Los costos de ampliación, modernización o mejoras que representen un aumento de la productividad, capacidad o eficiencia, o un alargamiento de la vida útil de los bienes, se capitalizan como mayor costo de los correspondientes bienes.

Las reparaciones que no representen una ampliación de la vida útil y los gastos de mantenimiento se cargan a la cuenta de resultados del ejercicio en que se incurren.

La depreciación se calcula aplicando el método línea recta sobre el costo de adquisición de los activos menos su valor residual.

Los cargos anuales en concepto de depreciación de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de pérdidas y ganancias y, básicamente, equivale a los porcentajes de depreciación siguientes (determinados en función de los años de la vida útil estimado de los diferentes bienes):

Con ocasión de cada cierre contable, la empresa analiza si existe alguna baja futura como evidencia de que el valor real de los elementos de su activo material excede su correspondiente importe recuperable. En cuyo caso, reduce el valor en libros del activo de que se trate hasta su importe recuperable y ajusta los cargos futuros en concepto de depreciación en proporción a su valor en libros ajustado y a su vida útil restante, en caso de ser necesaria una continuación de la misma.

2011	PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	2010
2010	MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVES Y OTROS SIMILARES	2009

3.3. Principio de Negocio en Marcha

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.

3.4. Estado de Flujos de efectivo

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

- **Actividades Operativas:** actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no puedan ser calificadas como de inversión o de financiación.
- **Actividades de Inversión:** las de adquisición, construcción o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplica.
- **Actividades de Financiación:** actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de las pasivas que no forman parte de las actividades de operación.
- **Flujos de efectivo:** entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes entendiendo por estos: Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.

3.5. Situación Fiscal

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido objeto de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que puedan afectar la situación financiera de la empresa.

4. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO



La empresa está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, análisis de concentración y supervisión.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

- Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y dirigidas por el Presidente y Gerente.
- Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financiero y ante las entidades de control.
- Se desarrollan y aplican control de calidad necesarios para asegurar que las operaciones se realicen según las políticas, normas y procedimientos establecidos.

Los principales riesgos de la empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad y dentro de ésta, los principales aspectos a destacar son:

- **Política de calidad:** Para garantizar la calidad de nuestros servicios la empresa cuenta con un sistema de control interno, mediante el control de calidad cumpliendo con los estándares de ética, normas de general aceptación.
- **Política Jurídica:** En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos organismos del mercado, interno, externo, es política habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación. No obstante, y para prevenir riesgos por esos motivos, la empresa cuenta con asesores jurídicos propios, que mantienen una actitud preventiva.
- **Política de RRHH:** La empresa cumple con el código laboral y disposiciones del Ministerio del Trabajo, motivando permanentemente al valioso elemento de Recursos Humanos, ha puesto a disposición de los empleados el reglamento de trabajo y de seguridad industrial.

APROBACIÓN DE CUENTAS ANUALES

Estas cuentas ejercicio, han sido aprobadas por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Dichas cuentas anuales están extendidas en 12 hojas, incluidos: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, firmadas por el Gerente y Contador.



Firma

Gerente General
Wilson George Wang Lina



Firma

Contador
Elio Antonio Rodríguez Reyes