INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE EL SEÑOR GERENTE GENERAL DE PEONY SERVICIOS S.A. PRESENTA A LA JUNTA DE ACCIONISTAS POR EL AÑO 2013

Señores Accionistas

Dando cumplimiento a la Ley de Cías. y a nuestro reglamento interno, tengo a bien presentar un resumen de los acontecimientos más importantes de las actividades que la empresa ha cumplido en el 2013 para lo cual se les ha hecho a llegar con anterioridad de los estados financieros elaborados por el Señorita Contadora, según los mismos podrán darse cuenta de la situación de la compañía.

Como Gerente General, es mi deber presentarles a ustedes el informe de mis Actividades mismo que contienes en los siguientes aspectos

1.- Actividad de la Empresa.- durante el ejercicio económico de la empresa se dedico al servicio de hospedaje.

2.- Cumplimiento real en el ejercicio económico.- La compañía dedico y cumplió a cabalidad de acuerdo a las disponibilidades y condiciones presentadas.

3.- Cumplimientos de las disposiciones de Directorio y la Junta General.- La señora Presidenta ha asistido normalmente a sus actividades, se han realizado todas las Juntas Generales ordinarias que exige la ley, además se han cumplido con todas las obligaciones transitorias.

4.- Aspectos Administrativos.- La señora Administradora ha asistido normalmente y ha cumplido con sus obligaciones. La Srta. Contadora ha llevado sus libros y registros de acuerdo con la Ley.

La empresa ha cumplido con todas las obligaciones sociales, se han cancelado todos los haberes contraídos.

5.- Recomendaciones de la Junta General.- Espero haber cumplido sus expectativas y aspiraciones en el manejo administrativo y financiero en el año 2013.

Agradezco la colaboración que me han brindado los socios y empleados, mi compromiso es seguir con el mismo espíritu de trabajo para el nuevo año, para el bienestar y progreso de nuestra empresa **PEONY SERVICIOS S.A.**

Quito, 24 de abril del 2014

José Parrales P.

GERENTE GENERAL