

TELEALFACOM CIA. LTDA.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017

(En dólares Americanos)

1. INFORMACIÓN GENERAL

TELEALFACOM CIA. LTDA...: (En adelante "La empresa") Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, inicia sus actividades el 26 de octubre del 2012.

OBJETO SOCIAL: La empresa tiene por actividad la venta al por mayor y menor de equipos y aparatos de comunicación.

DOMICILIO FISCAL: Santo Domingo de los Tsachilas, Av. Abraham Calazacón sn y Av. Quevedo, altos de agencia de Banco de Guayaquil.

Con RUC: 2390012562001

2. Bases de elaboración

Estos estados financieros consolidados se han elaborado de conformidad con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Están presentados en dólares americanos.

La presentación de los estados financieros de acuerdo con la NIIF para las PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos. Las políticas contables más importantes del grupo se establecen en la nota 3. En algunos casos, es necesario emplear estimaciones y otros juicios profesionales. Los juicios que la gerencia haya efectuado en el proceso de aplicar las políticas contables del grupo y que tengan la mayor relevancia sobre los importes reconocidos en los estados financieros se establecen en la nota 4.

3. Políticas contables

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2017, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.

3.1. Políticas para el personal:

TELEALFACOM Cía. Ltda. Previo a la contratación de personal, realiza una evaluación y calificación de los aspirantes al cargo a contratar, posteriormente selecciona el personal idóneo, y realiza contratos a plazo indefinido con período de prueba.

Los trabajadores, cuentan únicamente con el Seguro Social. No se posee seguros médicos privados.

La compañía efectúa sus pagos de forma mensual. Los descuentos de aportes al IESS, y otros en general, se descuentan a fin de mes.

La compañía si concede préstamos al personal. Los montos inferiores a \$100 se consideran anticipos, y se descuentan en el siguiente pago. Los montos superiores a \$100 se consideran préstamos, y puede conceder plazo desde 1 hasta 6 meses dependiendo el monto, de acuerdo al monto. Los anticipos y préstamos son aprobados únicamente por el Gerente General.

El pago del sueldo, y los anticipos o préstamos, se realizan a través de cheques directamente al trabajador, o transferencia a las cuentas bancarias personales.

La aportación personal del 9.45% al seguro, se descuenta de cada trabajador. En ningún caso la empresa asume este valor.

La revisión salarial es revisada anualmente, y en caso de modificaciones estas deben ser aprobadas por el Gerente General.

El pago de beneficios sociales se lo realiza de forma acumulada en los meses que corresponden, Décimo tercero en Diciembre, y Décimo cuarto en marzo de cada año esto siempre que el trabajador haya solicitado por escrito la acumulación, de lo contrario se pagarán de forma mensualizada como dispone el código de trabajo.. Las utilidades se pagan de forma acumulada en abril de cada año.

3.2. POLÍTICAS PARA EL DEPARTAMENTO COMERCIAL:

Actualmente la empresa cuenta con dos oficinas, promocionando el servicio en las plazas de los cantones de Santo Domingo de los Colorados, El Carmen, Flavio Alfaro, Chone y Quevedo.

Otros medios de publicidad, se hacen a través de radio, redes sociales, volanteo masivo y participando con un stand en ferias o lugares concurridos cuando las circunstancias lo ameriten. Ésta publicidad va dirigida al público en general por lo que se realiza de permanentemente.

Los clientes actuales son residenciales y corporativos.

En cuanto a precios, para los clientes estos se manejan en base a un análisis de mercado.

La política de cobro, es que éste se haga efectiva antes del cierre de cada mes, es decir que no se puede brindar el servicio a quien adeude una factura vencida, por lo que se cobra antes de los 15 días de cada mes en curso.

Los clientes, pagan cuando pueden, pero se estima que no pasen del día 25 de cada mes en curso. Cada lunes se entrega el reporte de cuentas por cobrar al gerente, para que dar seguimiento a la gestión de cobranza, el área administrativa-financiera se encarga de hacer las gestiones de cobro a los clientes que adeuden facturas vencidas.

Para cuentas que se las considera como incobrables, se realiza una gestión previa de seguimiento, involucrando al personal que contactó con el cliente para luego, declararlo como incobrable por la Gerencia General.

3.3. POLÍTICAS PARA INVENTARIOS:

Los inventarios que se mantienen son exclusivamente para uso de los activos que prestan servicios y mantienen niveles de rotación sumamente altos. Normalmente los inventarios son adquiridos para su uso y no para stock. Los equipos utilizados son electrónicamente sensibles básicos y no son sujetos a reparación, por lo tanto el tiempo de vida es de 1 año.

3.4. POLÍTICAS PARA CUENTAS POR PAGAR

La política de la compañía es conseguir siempre tiempo de crédito de al menos 15 a 30 días.

La forma de pago cuando es a crédito se lo hace con cheques post fechados, y cuando son pagos al contado se los realiza con transferencia.

Los pagos del IESS y de impuestos al SRI se hacen a través de débito automático.

3.5. POLÍTICAS PARA GASTOS

Los gastos de hasta \$40 se desembolsan a través de caja chica. Los gastos de montos superiores deben tener aprobación de gerencia, y se paga a través de cheques o transferencias. El monto autorizado para la caja chica es de \$300.

Los egresos superiores a \$20 deben contar siempre con la autorización de gerente general.

Toda compra de equipos, repuestos, suministros inferior a \$100 se considerará como un gasto.

3.6. POLÍTICAS PARA PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

Los porcentajes de depreciación aplicados son los determinados para el tiempo de vida útil estimada de cada activo.

Los robos, hurtos o pérdidas de equipos son asumidos por la compañía, por cuanto no se cuenta con Seguro para Robo.

Los equipos, artefactos, herramientas, y otros bienes se entregan a cada trabajador que estará a cargo, mediante un Acta de Entrega –Recepción.

Los bienes una vez adquiridos son incluidos en el cuadro de activos fijos que mantiene la compañía, donde se detalla su estado y valor actual. Al momento no cuentan con listado de activos fijos para sumar valor a los activos de la empresa.

3.1. IMPUESTO A LAS GANANCIAS

El gasto por impuesto a las ganancias del año comprende la suma del impuesto corriente por pagar y del impuesto diferido.

El impuesto corriente por pagar está basado en la ganancia fiscal del año.

El impuesto diferido se reconoce a partir de las diferencias entre los importes en libros de los activos y pasivos en los Estados Financieros y sus bases fiscales correspondientes (conocidas como diferencias temporarias). Los pasivos por impuestos diferidos se reconocen para todas las diferencias temporarias imponibles que se esperan que incrementen la ganancia fiscal en el futuro. Los activos por impuestos diferidos se reconocen para todas las diferencias temporarias deducibles que se espera que reduzcan la ganancia fiscal en el futuro, y cualquier pérdida o crédito fiscal no utilizado. Los activos por impuestos diferidos, se miden al importe máximo que, sobre la base de la ganancia fiscal actual o estimada futura, es probable que se recuperen.

El importe en libros neto de los activos por impuestos diferidos se revisará en cada fecha sobre la que se informa y se ajusta para reflejar la evaluación actual de las ganancias fiscales futuras, cualquier ajuste se reconoce en el resultado del periodo.

El impuesto diferido se calcula según las tasas impositivas que se espera aplicar a la ganancia (pérdida) fiscal de los periodos en los que se espera realizar el activo por impuestos diferidos o cancelar el pasivo por impuesto diferido, sobre la base de las tasas impositivas que hayan sido aprobadas por el SRI.

A partir del ejercicio fiscal 2010 entró en vigor la norma que exige el pago de un "anticipo mínimo de impuesto a la renta", cuyo valor es calculado en función de las cifras reportadas el año anterior sobre el 0.2% del patrimonio, 0.2% de los costos y gastos deducibles, 0.4% de los ingresos gravables y 0.4% de los activos.

La referida norma estableció que en caso de que el impuesto a la renta causado sea menor que el monto del anticipo mínimo, este último se convertirá en impuesto a la renta definitivo, a menos que el contribuyente solicite al Servicio de Rentas Internas su devolución, lo cual podría ser aplicable, de acuerdo con la norma que rige la devolución de este anticipo.

Durante el ejercicio 2017 la empresa registró como impuesto a la renta corriente causado el valor determinado sobre la base del 22% sobre las utilidades gravables.

3.2. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

Esta norma permite definir planes de aportaciones definidas y planes de beneficios definidos. Un plan de aportaciones definidas es un plan de pensiones bajo el cual la empresa paga aportaciones fijas a un fondo y no tiene ninguna obligación, ni legal ni implícita, de realizar aportaciones adicionales al fondo.

Los planes de beneficios definidos establecen el importe de la prestación que recibirá un empleado en el momento de su jubilación, normalmente en función de uno o más factores como la edad, años de servicios y remuneraciones.

El pasivo reconocido en el balance (Reserva Jubilación Patronal) respecto de los planes de prestaciones definidas, es el valor actual de la obligación por prestaciones definidas en la fecha del balance menos el valor razonable de los activos afectos al plan.

Para TELEALFACOM, la obligación por prestaciones se calcula anualmente, los beneficios por despido, desahucio y jubilación.

3.3. RECONOCIMIENTO DE INGRESOS

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y estos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos o devoluciones.

3.4. RECONOCIMIENTO DE COSTOS Y GASTOS

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.

3.5. PARTICIPACIÓN A TRABAJADORES

La empresa reconoce con cargo a los resultados del ejercicio en que se devenga, el 15% de participación de los trabajadores en las utilidades de conformidad con lo establecido en el Código de Trabajo de la República del Ecuador.

3.6. PRINCIPIO DE NEGOCIO EN MARCHA

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.

3.7. ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

- **Actividades Operativas:** actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.
- **Actividades de inversión:** las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.
- **Actividades de financiación:** actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.
- **Flujos de efectivo:** entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiéndose por estos; Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.

El Estado de Flujos de Efectivo en la fecha de transición no sufre modificación alguna debido a que el ajuste efectuado para la aplicación de la NIC/NIIF, no afecta al efectivo, solo es un ajuste con efecto retrospectivo al Patrimonio (Resultados acumulados provenientes por la adopción de NIIF).

3.8. SITUACIÓN FISCAL

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.

4. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO

La empresa está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

- *Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y Gerente*
- *Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financieros y ante las entidades de control.*
- *Se desarrollan y aplican control de calidad necesario para asegurar que las operaciones se realizan según las políticas, normas y procedimientos establecidos.*

Los principales riesgos de la empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad y dentro de ésta, los principales aspectos a destacar son:

- **Política de calidad:** Para garantizar la calidad de nuestros servicios la empresa cuenta con un sistema de control interno, mediante el comité de calidad, cumpliendo con los estándares de ética, normas de general aceptación.
- **Política Jurídica:** En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario, es práctica habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación. No obstante, y para prevenir riesgos por esos motivos, la empresa cuenta con asesores jurídicos propios, que mantienen una actitud preventiva.
- **Política de seguros:** La empresa mantiene una política de seguros de responsabilidad civil y todo riesgo, al mismo tiempo se encuentran aseguradas las oficinas, líneas de producción, inventarios y vehículos.
- **Política de RRHH:** La empresa cumple con el código laboral y disposiciones del Ministerio del Trabajo, motivando permanentemente al valioso elemento de Recursos Humanos, ha puesto a disposición de los empleados el reglamento de trabajo y de seguridad industrial.

HECHOS OCURRIDOS DESPUES DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA

No se tiene conocimiento de hechos ocurridos con posterioridad al cierre de estos estados financieros, que pudieran afectarlos significativamente a su presentación.

4. Presentación de Estados Financieros e Información aclaratoria de las cifras del balance

4.1. Estado de Situación Financiera 2017-2016

TELEALFACOM CIA. LTDA.
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017 - 2016
 Expresado en dólares

ACTIVOS	2017	2016
ACTIVO CORRIENTE		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO		
CAJA	1996.33	1719.08
BANCOS	10511.32	7883.21
TOTAL EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	12507.65	9602.29
CUENTAS POR COBRAR		
CUENTAS POR COBRAR CLIENTES - TELEALFACOM	35463.24	6985.20
TOTAL CUENTAS POR COBRAR	35463.24	6985.20
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR RELACIONADOS		
JUAN CARLOS GUALOTUÑA	122.51	0.00
TOTAL CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS	122.51	0
CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL		
PRESTAMOS AL PERSONAL	78.99	0.00
TOTAL DE CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL	78.99	0
ANTICIPO A PROVEEDORES		
PAGOS ANTICIPADOS - GTIA. ARRIENDOS	468.6	468.60
ANTICIPO A PROVEEDORES	0	6000.00
TOTAL ANTICIPO A PROVEEDORES	468.6	6468.60
INVENTARIOS		
INVENTARIO DE MATERIALES Y EQUIPOS	0	9880.79
TOTAL INVENTARIOS	0	9880.79
SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS		
ANTICIPO A PROVEEDORES	500	0.00
TOTAL DE ANTICIPO A PROVEEDORES	500	0.00
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES		
CRÉDITO TRIBUTARIO IVA		
IVA EN COMPRAS	1753.45	365.42
RETENCIONES IVA DE CLIENTES	10283.01	739.07
CRÉDITO TRIBUTARIO LEY SOLIDARIDAD	0.00	3694.33
CREDITO TRIBUTARIO RENTA		
ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA	2455.60	412.46
IMPUESTO A LA RENTA RETENIDO POR CLIENTES AÑO ACTUAL	6526.81	558.30
IMPUESTO A LA RENTA A FAVOR	0.00	0.00
TOTAL DE ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	21018.87	5769.58
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	70159.86	38706.46
ACTIVO NO CORRIENTE		
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		
INSTALACIONES - ANTENAS NUEVAS	148351.19	0.00
INSTALACIONES - ANTENAS	23708.62	76901.00
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN Y SOFTWARE	13170.55	28920.95
MUEBLES Y ENSERES	3779.42	1387.03
VEHICULOS,EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MOVIL	45847.87	19280.00
EQUIPOS DE OFICINA	2289.47	0.00
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PPy E	-48642.33	-12284.62
TOTAL PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	188504.79	114204.36
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	188504.79	114204.36
TOTAL ACTIVOS	258664.65	152910.82

PASIVO**PASIVO CORRIENTE****CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR**

PROVEEDORES LOCALES NO RELACIONADOS

90449.72 54868.42

TOTAL CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR**90449.72 54868.42****OBLIGACIONES CON INST. FINANCIERAS**

PRESTAMO BANCO PICHINCHA

24516.19 8087.67

TOTAL OBLIGACIONES CON INST. FINANCIERAS**24516.19 8087.67****OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES****CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

IMPUESTO A LA RENTA DEL EJERCICIO POR PAGAR

8153.62 2104.51

IMPUESTOS POR PAGAR FORM. 104- 103

2550.59 1336.89

TOTAL CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA**10704.21 3441.40****OBLIGACIONES CON EL IESS**

APORTES AL IESS POR PAGAR

1512.9 880.70

PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS IESS

35.86 0.00

FONDOS DE RESERVA IESS POR PAGAR

32.93 0.00

TOTAL OBLIGACIONES CON EL IESS**1581.69 880.7****OBLIGACIONES CON LOS EMPLEADOS**

SUELDOS POR PAGAR

6299.2 2838.94

DECIMO TERCER SUELDO POR PAGAR

580.28 321.88

DECIMO CUARTO SUELDO POR PAGAR

3634.41 1898.96

PARTICIPACIÓN UTILIDADES POR PAGAR

6046.63 1573.78

TOTAL OBLIGACIONES CON LOS EMPLEADOS**16560.52 6633.56****OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS**

PRESTAMO SOCIO MAYRA GUALOTUÑA

13590.35 13590.35

PRESTAMO DE SOCIO M. BASTIDAS

13590.34 13590.34

PRESTAMO JUAN CARLOS GUALOTUÑA

6167.07 9952.03

PRESTAMO JOHANA ZAMBRANO

5709.62 8141.38

TOTAL OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS**39057.38 45274.10****PRÉSTAMOS DE TERCEROS**

PRÉSTAMO ELENA MACÍAS

7041.05 13048.05

PRÉSTAMO LUIS CONDE

24348.4 10000.00

PRÉSTAMO EL VIS ACOSTA

502.55 502.55

TOTAL PRÉSTAMOS DE TERCEROS**31892.00 23550.60****ANTICIPO DE CLIENTES**

ANTICIPO DE CLIENTES

33.42 0.00

TOTAL ANTICIPO DE CLIENTES**33.42 0****TOTAL PASIVO CORRIENTE****214795.13 142736.45****PASIVO NO CORRIENTE****OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS**

PRESTAMO BANCARIO

7060.14 0.00

TOTAL DE OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS**7060.14 0.00****TOTAL PASIVO NO CORRIENTE****7060.14 0.00****TOTAL PASIVO****221855.27 142736.45****PATRIMONIO NETO****TOTAL CAPITAL SOCIAL****1000.00 1000.00**

APORTES FUTURA CAPITALIZACION

TOTAL APORTES FUTURA CAPITALIZACION**4000.00 4000.00****RESULTADOS ACUMULADOS****TOTAL RESULTADOS ACUMULADOS****5800.21 -1639.23****RESULTADOS DEL EJERCICIO**

UTILIDAD DEL EJERCICIO

26009.17 6813.60

PÉRDIDA DEL EJERCICIO

0.00 0.00

TOTAL RESULTADO DEL EJERCICIO**26009.17 6813.60****PATRIMONIO NETO****36809.38 10174.37****TOTAL PASIVO + PATRIMONIO****258664.65 152910.82**

4.2. *Estado de Resultados 2017*

TELEALFACOM CIA LTDA
RUC 2390012562001

Estado de Resultados

Desde el 1 enero del 2017 al 31 de Diciembre de 2017

Expresado en dólares americanos

INGRESOS	-1078525.25
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	-1078259.53
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	-1078259.53
OTROS INGRESOS	-265.72
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	-265.72
EGRESOS	1038333.73
COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES	1038333.73
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	177322.71
GASTOS FINANCIEROS	3802.80
RESULTADO DEL PERIODO	-40191.52
(-) 15% PART TRABAJADORES	6028.73
(-) IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO	8153.65
UTILIDAD NETA	-26009.14

GERENTE
JOHANNA ZAMBRANO

CONTADORA
DANIELA DELGADO LOPEZ

4.3. Notas aclaratorias a las cifras del balance

4.3.1. Efectivo y equivalentes al efectivo

El efectivo y equivalente del efectivo ha sido medido al precio de la transacción conforme sección 11 NIIF para las PYMES.

La composición del rubro es la siguiente:

	2017	2016
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO		
CAJA	1996,33	1719,08
BANCOS	10511,32	7883,21
TOTAL EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	12507,65	9602,29

4.3.2. Cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar han sido medidas al valor razonable y evaluada a nivel deterioro conforme sección 11 y 27 NIIF para las PYMES.

La composición del rubro es la siguiente:

	2017	2016
CUENTAS POR COBRAR		
CUENTAS POR COBRAR CLIENTES - TELEALFACOM	35463,24	6985,20
TOTAL CUENTAS POR COBRAR	35463,24	6985,20
	2017	2016
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR RELACIONADOS		
JUAN CARLOS GUALOTUÑA	122,51	0,00
TOTAL CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS	122,51	0

4.3.3. Cuentas por cobrar al personal

Los rubros pagados por anticipado han sido medidos al precio de la transacción conforme sección 11 NIIF para las PYMES

	2017	2016
CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL		
PRESTAMOS AL PERSONAL	78,99	0,00
TOTAL DE CUENTAS POR COBRAR AL PERSONAL	78,99	0

4.3.4. Anticipo a proveedores

Los rubros pagados por anticipado han sido medidos al precio de la transacción conforme sección 11 NIIF para las PYMES.

La composición del rubro es la siguiente:

	2017	2016
ANTICIPO A PROVEEDORES		
PAGOS ANTICIPADOS - GTIA. ARRIENDOS	468,6	468,60
ANTICIPO A PROVEEDORES	0	6000,00
TOTAL ANTICIPO A PROVEEDORES	468,6	6468,60

4.3.5. Activos por impuestos corrientes

Los impuestos corrientes han sido medidos al precio de la transacción conforme sección 11 NIIF para las PYMES.

La composición del rubro es la siguiente:

	2017	2016
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES		
CRÉDITO TRIBUTARIO IVA		
IVA EN COMPRAS	1753.45	365.42
RETENCIONES IVA DE CLIENTES	10283.01	739.07
CRÉDITO TRIBUTARIO LEY SOLIDARIDAD	0.00	3694.33
CREDITO TRIBUTARIO RENTA		
ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA	2455.60	412.46
IMPUESTO A LA RENTA RETENIDO POR CLIENTES AÑO ACTUAL	6526.81	558.30
IMPUESTO A LA RENTA A FAVOR	0.00	0.00
TOTAL DE ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	21018.87	5769.58

4.3.6. Servicios y otros pagos anticipados

Los rubros pagados por anticipo han sido medidos al precio de la transacción conforme sección 11 NIIF para las PYME.

La composición del rubro es la siguiente:

	2017	2016
SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS		
ANTICIPO A PROVEEDORES	500	0,00
TOTAL DE ANTICIPO A PROVEEDORES	500	0,00

4.3.7. Inventarios

Los inventarios han sido medidos al precio de la transacción conforme sección 11 NIIF para las PYMES.

La composición del rubro es la siguiente:

	2017	2016
INVENTARIOS		
INVENTARIO DE MATERIALES Y EQUIPOS	0	9880,79
TOTAL INVENTARIOS	0	9880,79

4.3.8. Propiedad, planta y equipo

La Propiedad Planta y Equipo ha sido medido al costo histórico conforme sección 17 NIIF para las PYMES.

La composición del rubro es la siguiente:

	2017	2016
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		
INSTALACIONES - ANTENAS NUEVAS	148351,19	0,00
INSTALACIONES - ANTENAS	23708,62	76901,00
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN Y SOFTWARE	13170,55	28920,95
MUEBLES Y ENSERES	3779,42	1387,03
VEHICULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO M	45847,87	19280,00
EQUIPOS DE OFICINA	2289,47	0,00
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PPy E	-48642,33	-12284,62
TOTAL PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	188504,79	114204,36

4.3.9. Cuentas y documentos por pagar

Las cuentas por pagar a proveedores corrientes han sido medidas al valor razonable conforme sección 11 y 27 NIIF para las PYMES.

La composición del rubro es la siguiente:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR		
PROVEEDORES LOCALES NO RELACIONADOS	90449,72	54868,42
TOTAL CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	<u>90449,72</u>	<u>54868,42</u>

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS		
PRESTAMO SOCIO MAYRA GUALOTUÑA	13590,35	13590,35
PRESTAMO DE SOCIO M. BASTIDAS	13590,34	13590,34
PRESTAMO JUAN CARLOS GUALOTUÑA	6167,07	9952,03
PRESTAMO JOHANA ZAMBRANO	5709,62	8141,38
TOTAL OTRAS CUENTAS POR PAGAR RELACIONADAS	<u>39057,38</u>	<u>45274,10</u>

4.3.10. Préstamos con instituciones financieras

Las obligaciones financieras de corto plazo han sido medidas al valor razonable conforme sección 11 y 27 NIIF para las PYMES.

La composición del rubro es la siguiente:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
OBLIGACIONES CON INST. FINANCIERAS		
PRESTAMO BANCO PICHINCHA	24516,19	8087,67
TOTAL OBLIGACIONES CON INST. FINANCIERAS	<u>24516,19</u>	<u>8087,67</u>

4.3.11. Otras obligaciones corrientes

Las obligaciones tributarias han sido medidas al precio de la transacción conforme sección 11 y 27 NIIF para las PYMES.

La composición del rubro es la siguiente:

OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES		
CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		
IMPUESTO A LA RENTA DEL EJERCICIO POR PAGAR	8153.62	2104.51
IMPUESTOS POR PAGAR FORM. 104- 103	2550.59	1336.89
TOTAL CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA	10704.21	3441.40
OBLIGACIONES CON EL IESS		
APORTES AL IESS POR PAGAR	1512.9	880.70
PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS IESS	35.86	0.00
FONDOS DE RESERVA IESS POR PAGAR	32.93	0.00
TOTAL OBLIGACIONES CON EL IESS	1581.69	880.7
OBLIGACIONES CON LOS EMPLEADOS		
SUELDOS POR PAGAR	6299.2	2838.94
DECIMO TERCER SUELDO POR PAGAR	580.28	321.88
DECIMO CUARTO SUELDO POR PAGAR	3634.41	1898.96
PARTICIPACIÓN UTILIDADES POR PAGAR	6046.63	1573.78
TOTAL OBLIGACIONES CON LOS EMPLEADOS	16560.52	6633.56

4.3.12. Préstamos con terceros

Las obligaciones con terceros de corto plazo han sido medidas al valor razonable conforme sección 11 y 27 NIIF para las PYMES.

La composición del rubro es la siguiente:

	2017	2016
PRÉSTAMOS DE TERCEROS		
PRÉSTAMO ELENA MACÍAS	7041,05	13048,05
PRÉSTAMO LUIS CONDE	24348,4	10000,00
PRÉSTAMO ELVIS ACOSTA	502,55	502,55
TOTAL PRÉSTAMOS DE TERCEROS	31892,00	23550,60

4.3.13. Anticipo de clientes

Los anticipos a clientes han sido medidos a valor razonable conforme sección 11 y 27 NIIF para PYMES.

	2017	2016
ANTICIPO DE CLIENTES		
ANTICIPO DE CLIENTES	33,42	0,00
TOTAL ANTICIPO DE CLIENTES	33,42	0

4.3.14. Obligaciones con instituciones financieras no corrientes

Las obligaciones con instituciones financieras han sido medidas a valor razonable conforme sección 11 y 27 NIIF para PYMES

	2017	2016
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		
PRESTAMO BANCARIO	7060,14	0,00
TOTAL DE OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	7060,14	0,00

4.3.15. Patrimonio neto

PATRIMONIO NETO	2017	2016
CAPITAL SOCIAL		
APORTE CAPITAL MAYRA GUALOTUÑA	500,00	500,00
APORTE CAPITAL MIGUEL BASTIDAS	500,00	500,00
TOTAL CAPITAL SOCIAL	1000,00	1000,00

4.3.16. Aportes para futuras capitalizaciones

Los aportes para futuras capitalizaciones no han registrado ninguna variación, se espera que en el corto plazo se realice la escritura de aumento de capital con estos rubros.

	2017	2016
APORTES FUTURA CAPITALIZACION		
APORTE FUTURAS CAP. MAYRA GUALOTUÑA	2000,00	2000,00
APORTE FUTURAS CAP. MIGUEL BASTIDAS	2000,00	2000,00
TOTAL APORTES FUTURA CAPITALIZACION	4000,00	4000,00

4.3.17. Resultados acumulados

	2017	2016
RESULTADOS ACUMULADOS		
(-)PERDIDAS ACUMULADAS	-1728,82	-1728,82
GANANCIAS ACUMULADAS	7529,03	89,59
TOTAL RESULTADOS ACUMULADOS	5800,21	-1639,23

4.3.18. Resultados del ejercicio

	2017	2016
RESULTADOS DEL EJERCICIO		
UTILIDAD DEL EJERCICIO	26009.17	6813.60
PÉRDIDA DEL EJERCICIO	0.00	0.00
TOTAL RESULTADO DEL EJERCICIO	26009.17	6813.60

5. Aprobación de los estados financieros

Estos estados financieros fueron aprobados por la junta de socios y autorizados para su publicación el 30 de marzo del 2018

f.- 

Daniela Delgado López

Contador General