

**SERVICIO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD RADIOLOGICA DOSISRAD S.A.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

**AÑOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016 Y 2015**

(Expresados en dólares de Estados Unidos de América)

**NOTA 1 INFORMACIÓN GENERAL.**

La compañía Servicio Especializado en Seguridad Radiológica DOSISRAD S.A. se constituyó en la ciudad de San Francisco de Quito, Capital de la República del Ecuador, mediante escritura pública otorgada ante el Notario Cuarto del cantón Quito, Dr. Lider Moreta Gavilanes, el 22 de diciembre de 2009 y se inscribió en el Registro Mercantil de Quito el 15 de enero de 2010.

Mediante Resolución No. SC.IJ.DJC.Q.10.000014, dictada por la Directora Jurídica de Compañías Encargada, con fecha 04 de enero de 2010 Según lo dispone el Estatuto de la Compañía, Servicio Especializado en Seguridad Radiológica DOSISRAD S.A. tiene como objeto social principal la: "Servicios Profesionales en Seguridad y Protección Radiológica".

El domicilio principal de la compañía Servicio Especializado en Seguridad Radiológica DOSISRAD S.A., se encuentra en el Distrito Metropolitano de Quito, República del Ecuador.

- a) Número de RUC: 1792235893001
- b) Registro de la Superintendencia de Compañías : 164473
- c) Dirección: Juan Bayas oE1-49 y Av. 10 de Agosto
- d) Contadora: Mary Georgina Yela Mayorga Rg: 17669

**NOTA 2 BASE DE ELABORACION Y POLÍTICAS CONTABLES.**

**1. Base de elaboración.**

Estos estados financieros se han elaborado de acuerdo con la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES)

emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). Están presentados en dólares de los Estados Unidos de América (USD) y mediante resolución de la Superintendencia de Compañías del Ecuador N° SC.ICI.CPAIFRS.G.11.010 del 11 de octubre del 2011 y publicada en el Registro Oficial 566.

## **2. Comprensibilidad.**

La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas, empresariales y de la contabilidad. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad no permite omitir información relevante por el mero hecho de que ésta pueda ser demasiado difícil de comprender para determinados usuarios.

## **3. Relevancia.**

La información proporcionada en los estados financieros debe ser relevante en las necesidades de toma de decisiones de los usuarios, es decir, cuando puede ejercer influencia sobre las decisiones económicas de quienes la utilizan, ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas con anterioridad.

## **4. Materialidad o importancia relativa.**

La información es material, si su omisión o su presentación errónea pueden influir en las decisiones económicas que los usuarios tomen a partir de los estados financieros. Dependerá de la cuantía o de los errores juzgados en las circunstancias particulares de la omisión o de la presentación errónea. Sin embargo, no será adecuado cometer, o dejar sin corregir, desviaciones no significativas de la NIIF para las PYMES, con el fin de conseguir una presentación particular de la situación financiera, del rendimiento financiero o de los flujos de efectivo de una entidad.

## **5. Fiabilidad.**

La información proporcionada en los estados financieros deberá ser fiable. La

información es fiable cuando está libre de error significativo y sesgo, y representa fielmente lo que pretende representar o puede esperarse razonablemente que represente.

**6. La esencia sobre la forma.**

Las transacciones y demás sucesos y condiciones deberán contabilizarse y presentarse de acuerdo con su esencia y no solamente en consideración a su forma legal.

**7. Prudencia.**

Se prepararán los estados financieros de la empresa, aplicando el un cierto grado de precaución al realizar los juicios necesarios para efectuar las estimaciones requeridas bajo condiciones de incertidumbre, de forma que los activos o los ingresos no se expresen en exceso y que los pasivos o los gastos no se expresen en defecto. La prudencia no permite el sesgo.

**8. Integridad.**

La información en los estados financieros deberá ser completa dentro de los límites de la importancia relativa y el costo. Una omisión puede causar que la información sea falsa o equívoca, y por tanto no fiable y deficiente en términos de relevancia.

**9. Comparabilidad.**

Los usuarios deben ser capaces de comparar los estados financieros de la empresa a lo largo del tiempo, para identificar las tendencias de su situación financiera y su rendimiento financiero.

**10. Base contable de acumulación (o devengo).**

La empresa elaborará sus estados financieros, excepto en lo relacionado con la información sobre flujos de efectivo, utilizando la base contable de acumulación o devengo; en la que las partidas se reconocerán como activos, pasivos, patrimonio, ingresos o gastos cuando satisfagan las definiciones y los criterios de reconocimiento para esas partidas.

## **11. Compensación.**

No es permitido compensar activos y pasivos o ingresos y gastos, a menos que se requiera o se permita por la NIIF para PYMES.

## **12. Hipótesis de negocio en marcha.**

La empresa preparará los estados financieros, según la capacidad que tiene la entidad para continuar en funcionamiento a menos que la gerencia tenga la intención de liquidarla o de hacer cesar sus operaciones.

## **13. Uniformidad en la Presentación.**

La empresa mantendrá la presentación y clasificación de las partidas en los estados financieros de un periodo a otro.

## **14. Información Comparativa.**

A menos que esta NIIF permita o requiera otra cosa, una entidad revelará información comparativa respecto del periodo comparable anterior para todos los importes presentados en los estados financieros del periodo corriente. Una entidad incluirá información comparativa para la información de tipo descriptivo y narrativo, cuando esto sea relevante para la comprensión de los estados financieros del periodo corriente.

## **15. Unidad Monetaria.**

La moneda funcional que la empresa utiliza para expresar sus estados financieros es dólar de los Estados Unidos de América (USD) ya que es la moneda del entorno económico principal en el que opera entidad.

## **16. Conjunto completo de estados financieros.**

Se presentará un conjunto completo de estados financieros que incluirá lo siguiente:

- (a) Un estado de situación financiera a la fecha sobre la que se informa.
- (b) Un estado del resultado integral para el periodo sobre el que se informa.
- (c) Un estado de cambios en el patrimonio del periodo sobre el que se informa.
- (d) Un estado de flujos de efectivo del periodo sobre el que se informa.

(e) Notas, que comprenden un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa.

#### **17. Reconocimiento de Ingresos.**

Los ingresos de actividades ordinarias surgen en el curso de las actividades ordinarias de una entidad, tales como ingresos por servicios de dosimetría, recambios, estudios, capacitación, ventas equipos y accesorios.

#### **18. Reconocimiento de Gastos.**

La entidad reconocerá gastos en el estado del resultado integral cuando haya surgido un decremento en los beneficios económicos futuros, relacionado con un decremento en un activo o un incremento en un pasivo que pueda medirse con fiabilidad.

#### **19. Inventarios.**

Los activos que se reconocerán como inventarios son los que se mantienen para la venta en el curso normal de las operaciones; en proceso de producción con propósitos de venta y/o los mantenidos en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

#### **20. Medición de los Inventarios.**

La medición se realizará mediante el método de costo promedio. Artículo 143, Código Tributario.

#### **21. Cuentas por cobrar.**

Las cuentas y documentos por cobrar se medirán inicialmente a su importe no descontado (el valor de la transacción o cualquier anticipo o prima inicial), posteriormente se medirán al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo.

#### **22. Medición de las propiedades, planta y equipo.**

Se medirá, cualquier elemento de las propiedades, planta y equipo por medio de su costo, en el momento del reconocimiento inicial.

### 23. Método de depreciación.

La empresa depreciará los activos por medio del método lineal.

### 24. Transición a la NIIF para las PYMES.

Una entidad que adopte por primera vez la NIIF para las PYMES aplicará esta sección en sus primeros estados financieros preparados conforme a esta NIIF.

### 25. Ingresos por devengar

Se medirá, el valor que por servicios anuales no fueron cubiertos en el año de vigencia y pasan al siguiente año para ser devengados.

## NOTA 3 EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Caja Chica	110.56	110.56
Caja General	234.12	1060.98
Banco del Pichincha C.C.	41,067.96	38,474.35
Banco Produbanco C.C.	9,304.27	2,784.71
Total, Caja	50,716.91	42,430.60

## NOTA 4 CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS.

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Cuentas por Cobrar Clientes	19,317.07	16,634.97
Total, Cuentas por Cobrar	19,317.07	16,634.97

La mayoría de CxC se halla en el sector de la salud del sector público debido a la situación económica del país.

## NOTA 5 PROVISION DE CUENTAS INCOBRABLES

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Provisión de Cuentas Incobrables	(803.36)	(610.19)
Total, Provisión Incobrables	(803.36)	(610.19)

## NOTA 6 ACTIVOS POR IMPUESTOS

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Retenciones en la Fuente	5,177.81	4,135.19
IVA Crédito Tributario	6,215.72	3,974.99
Nota de Crédito Desmaterializada	62.92	
Total, Impuestos	11,456.45	8,110.18

Se considera una Nota de Crédito emitida por el SRI, la misma que fue utilizada para pagar impuestos.

## NOTA 7 ACTIVOS POR INVENTARIOS

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Inventario de Equipos	5,379.36	1,711.86
Inventario de Accesorios	540.00	4,316.00
Total, Impuestos	5,919.36	6,027.86

## NOTA 8 OTRAS CUENTAS POR COBRAR.

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Depósitos en Garantía	154.00	154.00
Cuentas por Cobrar Empleados	990.20	650.00
Otros Anticipos	20.66	154.68
Cuentas por Cobrar Cheques Devueltos		216.39
Costo Dosimetría por Devengar	2250.26	
Total, Otras Cuentas por Cobrar	3,419.62	1,175.07

Se incluyen los costos por devengar en el servicio de dosimetría y esto se debe a que hubo un pago anticipado de los clientes y sus contratos no finalizaron en el 2016 sino que pasan al 2017.

## NOTA 9 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Muebles y Enseres	5,007.14	3,993.21
Equipo de Laboratorio	232,583.25	157,282.94
Equipos de Computación	41,483.51	34,237.28
Equipos de Oficina	509.33	509.33
Total, Propiedad, Planta y Equipo	279,583.23	196,022.76

Se incorpora a equipos de laboratorio un nuevo lector RADOS S-2000.

## NOTA 10 DEPRECIACION ACUMULADA

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
(-) Dep. Acum. Muebles y Enseres	-1,087.68	-616.86
(-) Dep. Acum. Equipo de Laboratorio	-64,947.88	-47,225.62
(-) Dep. Acum. Equipos de Computación	-32,469.02	-26,122.48
(-) Dep. Acum. Equipos de Oficina	-268.66	-220.13
Total, Depreciación Acumulada	-98,773.24	-74,185.09

## NOTA 11 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Proveedores Locales	3,110.01	3,097.60
Tarjeta de Crédito pago Proveedores	5,564.77	2,931.53
Total, Cuentas y Documentos pagar CxP	8,674.78	6,029.13

## NOTA 12 OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Participación Laboral de los Trabajadores	886.43	3,967.94
Beneficios de Ley a Empleados	2,661.5	2,298.20
Pagos al IESS	4,292.73	3,841.02
Impuesto a la renta por pagar	1,504.13	5,242.90
Impuesto a la renta empleados por pagar	208.38	1,296.66
Contribuciones por Ley	150.01	
Total, Otras Obligaciones Corrientes	9,703.18	16,646.72

Existe una disminución tanto en la participación laboral y el impuesto a la renta, por la situación económica del país.

## NOTA 13 ANTICIPOS CLIENTES

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Anticipo de Clientes	1,555.12	3,147.94
Total, Anticipo de Clientes	1,555.12	3,147.94

## NOTA 14 OTROS PASIVOS CORRIENTES

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Retenciones en la Fuente	191.24	209.5
Retenciones del IVA	266.46	286.87
Garantía Universidad Central	14,450.00	14,800.00
Ingresos de Contratos por Devengar	32,171.17	
Total, Otros pasivos corrientes	17,079.57	15,296.37

Se incluyen los ingresos de contratos por devengar en el servicio de dosimetría y esto se debe a que hubo contratos con pago anticipado de los clientes y sus contratos no finalizaron en el 2016 sino que pasan al 2017.

## NOTA 15 OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Préstamo Banco del Pichincha	23,761.11	
Total, Préstamo Banco Pichincha	23,761.11	

Préstamo obtenido del sistema financiero para pagar los impuestos y salvaguardas del nuevo lector.

## NOTA 16 CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS / RELACIONADAS

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Préstamo Accionistas a Corto Plazo	9,827.22	
Total, Préstamo Accionistas	9,827.22	

## NOTA 17 CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS / RELACIONADAS

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Préstamo Accionistas a Largo Plazo	20,000.00	9,828.01
Total, Préstamo Accionistas	20,000.00	9,828.01

Préstamo de accionistas para cubrir el pago del equipo lector.

## NOTA 18 PROVISIONES POR BENEFICIOS EMPLEADOS

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Desahucio	3,567.06	3,481.90
Jubilación Patronal	4,580.82	2,611.71
Total Prov. por Beneficios Empleados	8,147.88	6,093.61

El valor de jubilación patronal que es gasto no deducible.

## NOTA 19 PATRIMONIO

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Capital	2,000.00	2,000.00
Reserva Legal	13,669.24	11,945.00
Resultados Acumulados Adopción NIIFS		-128.08
Utilidades de Ejercicios Anteriores	122,895.14	107,505.32
Utilidades del presente Ejercicio	2,228.21	17,242.11
Total, Patrimonio	140,792.59	138,564.35

El resultado acumulado por adopción de NIIFS se ha dado de baja con afectación a resultados como lo establece la resolución de las autoridades de control. El patrimonio creció en un 1.61%, evidenciado la afectación económica del país.

## NOTA 20 INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Ingresos por Dosimetría Personal	289,924.42	258,348.58
Ingresos Reposición Dosimétrica	13,058.38	17,656.40
Ingresos por Asesoría	250.00	586.68
Venta de Equipos y Accesorios	5,733.09	13,748.00
Ingresos por Recambios	24,354.58	23,594.46
Otros Ingresos	37.04	7.94
Total, Ingresos por Actividades Ordinarias	333,357.51	313,942.06

## NOTA 21 COSTOS DE VENTA

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Costo por Venta Equipos	896.56	5,991.44
Costo por Venta Accesorios	3,858.00	902.53
Costo por Venta Recambios	16,297.25	11,564.34
Total, Costos de Venta	21,051.81	18,458.31

## NOTA 22 GASTOS DE VENTAS

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Gastos Personal el Técnico de Laboratorio	44,860.22	41,734.30
Gastos de Venta de Servicios	20,400.53	14,816.73
Total, Gastos de Ventas	65,260.75	56,551.03

Los Costos por Dosimetría Personal y Personal Técnico son aquellos relacionados con el Servicio de Dosimetría no se incluyen en los Gastos de Ventas ya que no constituye compra de bienes para la venta.

## NOTA 23 GASTOS ADMINISTRATIVOS

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Gastos Administración	169,953.02	150,779.86
Total, Gastos por Administración	169,953.02	150,779.86

En el 2015 hubo incremento de sueldos.

## NOTA 24 GASTOS DE SERVICIO

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Gastos de Servicio Operativo	70,154.71	61,658.01
Total, Gastos de Servicio Operativo	70,154.71	61,658.01

## NOTA 25 GASTOS FINANCIEROS

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
Pago de Intereses Banco del Pichincha	1,027.66	41.90
Total, Pago de Intereses al Banco	1,027.66	41.90

## NOTA 26 GASTOS DE NO OPERACIÓN

Al 31 de diciembre del 2015 y 2015, el saldo estaba conformado así:

	2016	2015
(-) Participación laboral (15%)	886.43	3,967.94
(-) Impuesto a la Renta	1,504.13	5,242.90
Total, Costos	2,390.56	9,210.84

Los resultados de la participación laboral e impuesto a la renta tienen una reducción del 77.66% y 71.13% respectivamente, lo que demuestra cuanto afectó la situación del país en el área médica durante el 2016.

El impuesto a la renta durante el 2016 fue menor que el anticipo a la renta del 2015, en consecuencia, el valor del anticipo se constituye el impuesto a la renta del 2016.



Ing. Ulpiano Rafael Díaz Pérez  
GERENTE  
DOSISRAD S.A.