

DEUTYOPMENT & COMMUNICATIONS TECHNOLOGY LTD.
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES
AL 31 DE DICIEMBRE
 (Expresado en dólares)

	2012	2011	2010
Ingresos de ventas y servicios Ingresos de otros negocios GANANCIA BRUTA	166,733,333 104,723,250 127,704,411	119,853,934 86,300,000 127,704,411	100,000,000 600,000,000 600,000,000
Gastos de operación Gastos de administración Gastos de investigación y desarrollo Gastos de marketing Gastos de otros negocios Gastos de depreciación, amortización e impairment Gastos financieros Gastos de impuestos Gastos de otros negocios GANANCIA PERDIDA NETA DEL EJERCICIO	120,000,000 100,000,000 80,000,000 50,000,000 20,000,000 10,000,000 5,000,000 2,000,000 1,000,000 1,000,000	80,000,000 70,000,000 60,000,000 50,000,000 40,000,000 30,000,000 20,000,000 10,000,000 5,000,000 2,000,000	20,000,000 34,723,250 47,704,411 20,000,000 10,000,000 5,000,000 2,000,000 1,000,000 1,000,000

DEUTYOPMENT & COMMUNICATIONS TECHNOLOGY LTD.
 31 DE DICIEMBRE DE 2012

DEVELOPMENT & COMMUNICATION FDEL CASTILLO CIA. LTDA.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AÑO 2012

I. PRINCIPIOS Y POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION APLICADOS

En la elaboración de los Estados Financieros anuales correspondientes al ejercicio 2012, se han aplicado los siguientes principios, políticas contables y criterios de valoración

a. PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Reconocimiento: Se reconocerá como propiedad, planta y equipo a aquellos activos que se encuentran para su uso en la administración, comercialización y distribución de las actividades económicas que realiza la empresa, y su vida útil sea superior a un año.

En cuanto a la política monetaria, la compañía evaluará un monto razonable para los activos que adquiera en el futuro sea en grupo o en conjunto observando su importancia relativa y expectativa de uso.

Medición en el momento del reconocimiento: Las partidas de propiedad, planta y equipo se medirán inicialmente por su costo en el momento de su adquisición.

El costo de la propiedad, planta y equipo comprenderán los desembolsos realizados por concepto de la adquisición, deduciendo cualquier tipo de descuento, e incluirá todos los costos necesarios para dejar al activo en las condiciones necesarias para ser utilizados.

Medición posterior al reconocimiento: Posterior al reconocimiento inicial, los componentes de la propiedad, planta y equipo son registrados al costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas de deterioro de valor.

Los gastos de reparaciones y mantenimientos se imputan a resultados en el período en que se producen. Cuando un elemento significativo de la propiedad, planta y equipo requiere ser reemplazado, éste es dado de baja reconociendo su efecto en resultados y se reconoce como activo el nuevo componente de propiedad, planta y equipo.

Método de depreciación y vidas útiles: El costo de propiedades, planta y equipo se depreciará aplicando el método de línea recta. En forma general, la vida útil y el método de depreciación para un bien no son definitivos, debiéndoselos tomar únicamente como guía de un promedio normal y razonable de la utilización de los bienes, por lo tanto son revisados al cierre de cada ejercicio y, si procede, ajustados de forma prospectiva, reconociendo cualquier cambio en su importe como una estimación contable.

A continuación se presentan los principales períodos de vida útil utilizados para la depreciación de los activos:

Concepto	Años de Vida útil
Muebles y Enseres	10 años
Maquinaria y Equipo	10 años
Vehículos	5 años
Edificios	20 años
Equipo de Computación	3 años

La Gerencia estima razonable los años de vida útil de los activos en mención.

Baja de propiedad, planta y equipo: La propiedad, planta y equipo puede darse de baja por diferentes circunstancias: venta, obsolescencia o desuso, daño irreparable, sustitución por mejora, siniestro, hurto o caso fortuito. La utilidad o pérdida ocasionada en la baja por retiro o venta de una partida de propiedades, planta y equipo equivale a la diferencia entre el precio de venta y el valor en libros del activo a la fecha de la transacción y se incluye en el resultado del periodo. Las ganancias no se clasificarán como ingresos operacionales sino como utilidad en venta de propiedad, planta y equipo.

Deterioro: Al final de cada período, la empresa evalúa los valores en libros de sus activos a fin de determinar si existe un indicio de deterioro. En tal caso, se calcula el importe recuperable del activo o unidad generadora de efectivo a fin de determinar el alcance de la pérdida por deterioro en caso de existir. Las pérdidas por deterioro se reconocen inmediatamente en resultados.

b. PROVISIONES

Las provisiones son reconocidas cuando la empresa tiene una obligación presente (ya sea legal o implícita) como resultado de un suceso pasado, puede hacerse una estimación fiable del importe de la obligación y es altamente probable que tenga que desprenderse de recursos que incorporen beneficios económicos, para cancelar la obligación.

El importe sobre el cual se debe registrar la provisión debe ser la mejor estimación que represente el monto necesario para cancelar la obligación al término de cada período, considerando todos los riesgos y las incertidumbres inherentes. La provisión se mide aplicando el valor presente de los flujos de fondos que se esperan incurrir al momento de su cancelación.

c. BENEFICIOS A EMPLEADOS

Participación a trabajadores: La compañía reconocerá un pasivo y un gasto producto de la participación de los trabajadores en las utilidades de la Compañía en cada año.

El importe de este beneficio se calcula directamente de la utilidad contable antes de impuestos en apego a la normativa del Código de Trabajo y disposiciones complementarias. El porcentaje para el cálculo equivale al 15% de la utilidad contable.

d. INGRESOS

Los ingresos se calcularán al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir, considerando el importe estimado de cualquier descuento, bonificación o rebaja comercial que la Compañía pueda otorgar.

e. COSTOS Y GASTOS

Los costos y gastos se registrarán sobre la base del costo. Los costos y gastos se reconocen a medida que son incurridos en función de su devengamiento respetando la esencia sobre la forma y se clasifican por su función.

f. MODIFICACIONES E INCORPORACIÓN DE NUEVAS NORMAS FINANCIERAS

La Gerencia estima que la aplicación de la normativa NIIF comenzará a partir de su fecha de vigencia y no generará un impacto significativo en los estados financieros.

Los períodos contables coinciden con el año fiscal. La presentación de los estados financieros cumple con los requisitos de las disposiciones contenidas en el Servicio de Rentas Internas y de la Superintendencia de Compañías.

Se ha procedido a realizar las provisiones normales de aquellos gastos como sueldos, sobresueldos y otros costos, que habiéndose generado en el período contable terminado, deberán ser pagados en el período inmediato posterior.

1. EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

El efectivo y equivalentes de efectivo reconocidos en los estados financieros comprenden el efectivo en fondo rotativo y los saldos en instituciones financieras en las cuentas del Banco del Pichincha.

2. ACTIVOS FINANCIEROS

Todos los activos financieros se reconocen y dan de baja a la fecha de negociación cuando se realiza una compra o venta de un activo financiero y son medidos inicialmente al valor razonable, más los costos de la transacción, excepto por aquellos activos financieros clasificados al valor razonable con cambios en resultados, los cuales son inicialmente medidos al valor razonable y cuyos costos de la transacción se reconocen en resultados.

Todos los activos financieros reconocidos son posteriormente medidos en su totalidad al costo amortizado o al valor razonable.

La Compañía clasifica sus activos financieros en la categoría cuentas por cobrar comerciales y otras cuentas por cobrar. La clasificación depende del propósito con el que se adquirieron los instrumentos financieros. La administración determina la clasificación de sus instrumentos financieros en el momento del reconocimiento inicial.

3. SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS

Los anticipos corresponden a anticipos entregados a funcionarios y empleados.

4. ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES

Corresponde al IVA crédito tributario a favor de la empresa.

5. OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES

Corresponde a costos que serán facturados el próximo año por servicios de administración.

6. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

Corresponde a deudas comerciales y otras cuentas por pagar. Los pasivos financieros se clasifican como pasivo corriente a menos que la Compañía tenga derecho incondicional de diferir el pago de la obligación por lo menos 12 meses después de la fecha del estado de situación financiera.

7. OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES

Está integrado por las cuentas de Impuestos por pagar, Utilidad del Ejercicio, obligaciones con el Seguro Social, Beneficios de ley a empleados y Participación a trabajadores.

8. OTROS PASIVOS CORRIENTES

Corresponde a otras deudas a corto plazo.

9. OTROS PASIVOS NO CORRIENTES

Corresponde a anticipos de clientes a ser facturados el próximo año.

10. CAPITAL SOCIAL

El capital social autorizado es de 400 participaciones de UDS. 1 dólar valor nominal unitario.

11. RESULTADOS ACUMULADOS

Por decisión de los socios, los dividendos han sido acumulados.

12. RESULTADOS DEL EJERCICIO

La utilidad neta del Ejercicio es de \$ 8.940,27, a disposición de los socios de la Compañía.

13. RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCION DE NIIF'S

Por efecto de la adopción de la normativa por primera vez.