

**INFORME DE GERENCIA DE ATDI CIA. LTDA.
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2015**

De conformidad con las disposiciones legales y estatutarias vigentes en la ley de Compañías, así como los estatutos de la Compañía ATDI CIA. LTDA., y en mi calidad de Gerente General, tengo a bien presentar ante esta Junta General Ordinaria de Accionistas el informe de Actividades operativas y administrativas llevadas a efecto por el ejercicio económico del 2015.

ANTECEDENTES

Durante el periodo Fiscal 2015 la compañía tuvo varias reestructuras a nivel societario, administrativo, operativo y financiero.

Hasta el mes de noviembre del 2015 la compañía se desarrolló bajo la misma Administración del año anterior, lamentablemente por temas personales la Gerente General tomó la decisión de renunciar a su cargo y salida definitiva de la empresa. En este sentido la Junta General de Socios de la Compañía nombra como nuevo Gerente General al señor José Alfredo Pozo Figueroa por el lapso de dos años, desde el mes de diciembre 2015 hasta diciembre del 2017. En lo que respecta a la representación de la Presidencia, no hubo cambio alguno y se mantiene igual.

En el mes de Noviembre los accionistas de la compañía deciden regularizar el aporte a futuras capitalizaciones en Capital Suscrito, y con fecha 11 de Noviembre, mediante escritura pública se celebra el Incremento de Capital de \$1.011,00 (Mil once dólares americanos con 00/100) a \$ 11.013,00 (Once mil trece dólares americanos con 00/100).

La señora Ana Lucía Suarez Armijos, al tomar la decisión de renunciar a la Gerencia General, también manifiesta su decisión voluntaria de retirarse de la compañía, es así que con fecha 17 de Diciembre del 2015 se realizó la Sesión de Derechos, por parte de la señora Ana Lucía Suarez Armijos a favor de los señores José Alfredo Pozo Figueroa y Oswaldo Rodrigo Imbaquingo Andrade. Las acciones quedaron de la siguiente manera: Sr. Oswaldo Imbaquingo con 5,506.00 acciones y el Sr. José Pozo con 5,507.00 acciones.

Con respecto al Área de Talento Humano, en el primer trimestre se incorporó a la empresa en forma directa el Sr. José Pozo Figueroa como Consultor de Talento Humano, lo que permitió abarcar todos los subsistemas de Talento Humano como consultoría y además en conjunto con el área de sistemas, mejorar y crear los módulos que comercializa la compañía. Por otra parte, a partir del segundo trimestre se contrató los servicios de un Operador de Nómina con el objetivo de brindar apoyo a las actividades de Administración de Nómina.

 Dadas las necesidades de la compañía en el Área de Sistemas en el primer trimestre del año se contrató los servicios del señor David Corrales en calidad de Programador para brindar soporte a

usuarios en temas del manejo del Sistema "SIAP" y desarrollo en esta aplicación, al señor Corrales se le desvinculó de la empresa antes de cumplir el periodo de prueba por no cumplir los objetivos deseados. A inicios del segundo trimestre se contrató al Sr. Jonatan Pérez como programador el mismo que permitió consolidar el área de sistemas.

Con la incorporación del nuevo personal, la empresa presenta una nueva Estructura Administrativa quedando de la siguiente manera: Sra. Miryan Imbaquingo responsable de la Gerencia Financiera y Contable, Sr. Oswaldo Imbaquingo responsable de la Gerencia Comercial, Sra. Katy Cueva responsable del área de nómina, Sr. José Pozo responsable de los Servicios del Área de Talento Humano, Sr. Jonatan Pérez y Oscar Arpi (asesoría externa hasta 30 de noviembre) responsables del Área de Sistemas y Ana Lucía Suárez responsable de la Gerencia General y apoyo en la coordinación de los servicios que brinda la compañía, hasta el 30 de Noviembre.

En área Contable se mantiene la Srta. Carmen Mariscal como Contadora General quien por sus amplios conocimientos y experiencia, consolidó área apegándose siempre a lo que determina la normativa legal vigente de los entes de control.

En lo que respecta a las operaciones de la empresa, se mantiene en el mismo Edificio ESPRO, pero a partir del mes de mayo se toma la decisión de cambiar a la oficina 202. Este cambio se genera por el crecimiento significativo de personal y por mejorar los servicios que brinda la compañía.

En lo que se refiere a las ventas de la compañía, se mantuvo los contratos de servicios de Administración de Nómina con las empresas Disan, Herbalife e Inve Ecuador. Lamentablemente en el primer trimestre por políticas propias del cliente no se pudo renovar el contrato con Disan. Sin embargo con la gestión realizada por el Área Comercial en el mes de marzo se logró incorporar a la cartera de clientes la empresa Fideval. También se incorporó la Cooperativa 23 de Julio con la venta del Software "SIAP".

Además por cambios en la normativa legal del Ministerio del Trabajo, se logró realizar una actualización del sistema a todos los clientes que requirieron este proceso. Por otra parte se realizó procesos de selección para algunas empresas lo que generó un aporte para compañía. Es importante resaltar que se generaron constantes gestiones de ofertas de servicios de la empresa, llevándose a cabo varios acercamientos con potenciales clientes, que si bien es cierto no se concretaron durante el año 2015 pero se dará el seguimiento necesario para el año 2016.

Pasando al tema Financiero, y según los balances presentados por nuestra Contadora junto con la Gerencia Financiera podemos resaltar los siguientes puntos:

1. Los Ingresos de la compañía con sus diferentes servicios alcanzaron un monto de USD. \$ 88.428,47, teniendo un mayor ingreso por el servicio de Administración de Nómina e

Implementación con \$ 40.220,00, seguido de la venta del software "SIAP" con \$ 14.825,00, además otro ingreso importante que fue la actualización del sistema con \$ 12.970,00; la diferencia de ingresos se generó por servicios de Selección de Personal, soporte técnico, desarrollos, entre otros.

2. Por otro lado los gastos totales de la compañía suman un monto de \$ 82.100,11
3. Otro punto importante son las cuentas por cobrar que suman un monto de \$ 23.713,09.
4. Según el Balance también podemos observar que tenemos un crédito tributario por el monto de \$ 5.401,98
5. En cuentas del pasivo podemos resaltar que tenemos un monto de \$ 994,49 por pagar para el año 2016
6. Como Otras Obligaciones corrientes tenemos un monto de \$ 7,554.84
7. También consta un monto de \$ 4.590,00 como préstamo, el mismo que deberá ser devuelto en el año 2016.
8. Como Capital Suscrito tenemos un monto de \$ 11.013,00

En resumen estos han sido considerados los puntos más relevantes del Balance de Resultados y Balance General.

Además al realizar una diferencia entre los ingresos frente a los egresos da como resultado una utilidad para distribución a los colaboradores de \$ 945,25, que representa el 15%.

La utilidad luego de la conciliación tributaria es 7.458,62 dando un impuesto a la renta por pagar de 1.640,00 correspondiente al ejercicio 2015.

El resultado se puede justificar, debido a que la empresa tuvo que realizar contrataciones de personal los mismos que impulsen la actividad comercial y además el arrendamiento de una oficina más amplia por el crecimiento de la misma. Estos resultados nos sirven como referente para el siguiente año y comprometernos más en la búsqueda de mejores opciones para alcanzar los objetivos y en ciertos casos tomar los correctivos necesarios.

RECOMENDACIONES:

Con los resultados obtenidos en las operaciones de la empresa durante el año 2015 mis recomendaciones son:

1. Ampliar las estrategias de ventas, con el objetivo de incrementar la cartera de clientes y mejorar los ingresos de la compañía.

2. Seguir potenciando al Departamento de Sistemas y fortalecer aún más el software que la compañía comercializa, así como también poder tener un soporte efectivo y oportuno para el Servicio de Administración de Nómina.
3. Incrementar los servicios de Asesoría en Talento Humano y Administración de Nómina, lo que permita aumentar la cartera de clientes e incrementar sus ingresos.
4. Mantener y cuidar a los clientes que tenemos, brindando el mejor de los servicios.

La administración continuará con el proceso para que ayude al fortalecimiento de la Compañía a fin de poder consolidarnos como una empresa solvente y bien estructurada.

Por lo demás, no me queda sino agradecer a los miembros de la Junta General de Accionistas y personal que de una u otra manera me han brindado su confianza y han colaborado con esta Organización y Gerencia para continuar adelante en los planes y proyectos.

Quito, 15 de Marzo del 2016

Atentamente



JOSE ALFREDO POZO FIGUEROA
GERENTE GENERAL
ATDI CIA. LTDA.