

INFORME DE GERENCIA

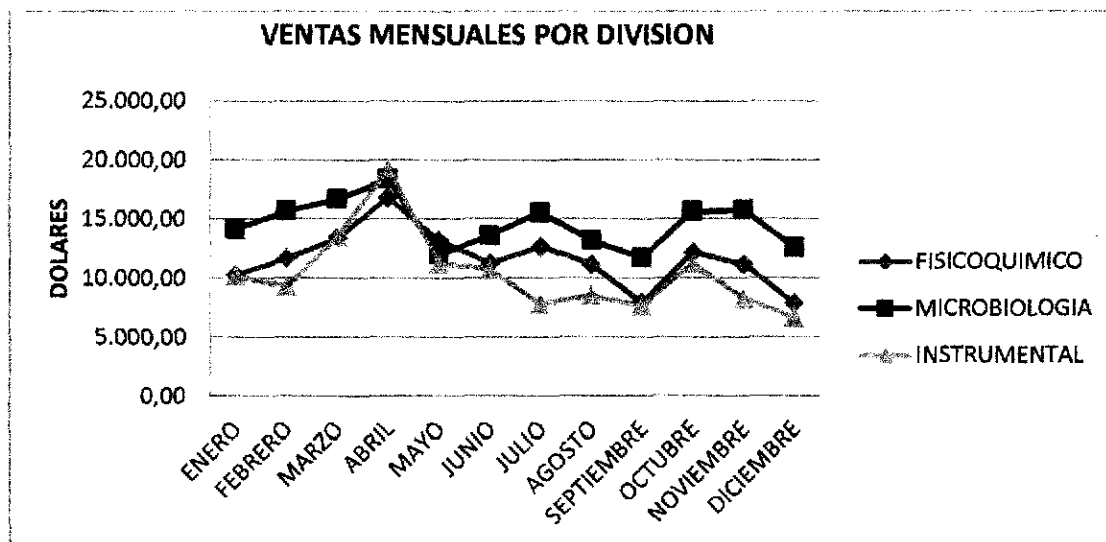
PERIODO: ENERO A DICIEMBRE DEL 2018

Estimados Socios

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes y poner a su consideración una síntesis de las actividades Financieras, Administrativas, Legales y Laborales del período 2018.

A continuación se aprecia un resumen de las ventas mensuales de cada una de las divisiones.

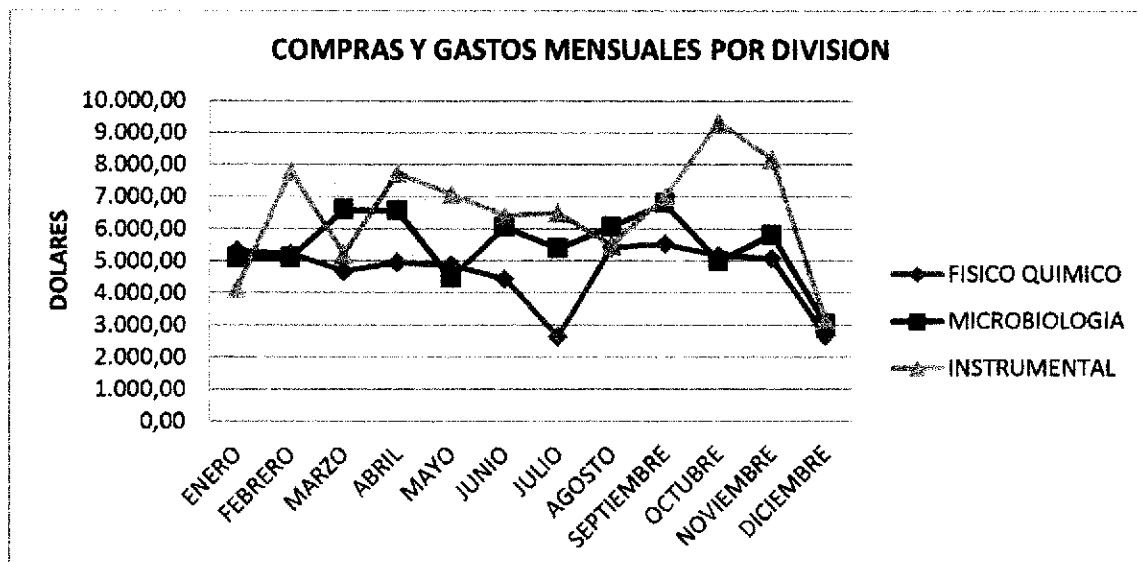
VENTAS	MICROBIOLOGIA	FISICOQUIMICO	INSTRUMENTAL	TOTAL
ENERO	14.143,41	10.274,26	10.211,35	34.629,02
FEBRERO	15.675,27	11.717,90	9.287,00	36.680,17
MARZO	16.703,05	13.390,25	13.507,85	43.601,15
ABRIL	18.403,94	16.799,21	19.204,00	54.407,15
MAYO	12.012,32	13.199,40	11.274,40	36.486,12
JUNIO	13.588,88	11.215,70	10.732,00	35.536,58
JULIO	15.578,00	12.682,84	7.829,80	36.090,64
AGOSTO	13.180,28	11.138,61	8.516,10	32.834,99
SEPTIEMBRE	11.745,10	7.958,00	7.699,55	27.402,65
OCTUBRE	15.640,60	12.201,00	11.232,00	39.073,60
NOVIEMBRE	15.765,50	11.187,88	8.280,66	35.234,04
DICIEMBRE	12.556,95	7.855,00	6.623,90	27.035,85
TOTAL	174.993,30	139.620,05	124.398,61	439.011,96



Observándose que la División de Microbiología genera la mayor cantidad de ventas \$174.993,30, luego el Fisicoquímico con \$139.620,05 e Instrumental con \$124.398,61.

En lo que se refiere a compras y gastos mensuales por división tenemos:

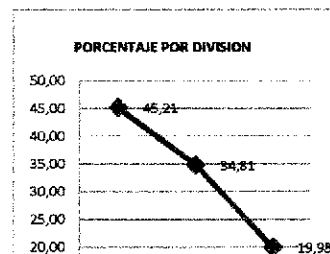
COMPRAS/GASTOS	MICROBIOLOGIA	FISICO QUIMICO	INSTRUMENTAL	TOTAL
ENERO	5.103,21	5.321,76	4.125,42	14.550,39
FEBRERO	5.107,43	5.229,20	7.780,37	18.117,00
MARZO	6.604,03	4.684,13	5.218,10	16.506,26
ABRIL	6.567,87	4.959,62	7.753,92	19.281,41
MAYO	4.466,56	4.864,41	7.083,53	16.414,50
JUNIO	6.053,57	4.439,38	6.419,11	16.912,06
JULIO	5.384,62	2.630,52	6.500,60	14.515,74
AGOSTO	6.056,08	5.428,76	5.485,45	16.970,29
SEPTIEMBRE	6.790,97	5.535,32	7.004,53	19.330,82
OCTUBRE	4.992,23	5.166,26	9.327,16	19.485,65
NOVIEMBRE	5.815,96	5.081,89	8.179,03	19.076,88
DICIEMBRE	3.033,75	2.667,64	3.172,58	8.873,97
TOTAL	62.942,53	53.341,25	74.877,22	191.161,00



Donde la División de Instrumental genera mayor cantidad de gastos \$74.877.22, le sigue la división de Microbiología \$62.942,53 y en menor cantidad la división de Físico Químico con \$53.341,25.

Si consideramos las ventas menos los costos y gastos, obtenemos la rentabilidad por División:

DIVISIONES	RENTABILIDAD	PORCENTAJE
Microbiología	112.050,77	45,21%
Físico Químico	86.278,80	34,81%
Instrumental	49.521,39	19,98%
TOTAL	247.850,96	100,00%



Microbiología con el 45.21%, Físico químico con 34.81% e Instrumental con 19.98%.

En cuanto a los gastos en Salud y Seguridad Ocupacional, Área Operativa y Área Administrativa se han logrado disminuir en relación al 2017 en un 29.71% y se observa:

AREAS	2017	2018	PORCENTAJE
SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	6.393,16	5.029,29	-21.33%
AREA OPERATIVA	83.579,05	61.110,96	-26.88%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	166.464,22	114.104,38	-31.45%
TOTAL	256.436,43	180.244,63	-29.71%

En términos generales el Laboratorio presenta una disminución en ventas respecto del año anterior del 9.98%.

VENTAS	2017	2018	PORCENTAJE
TOTAL	487.702,22	439.011,96	-9,98%

Sin embargo con las decisiones y medidas tomadas a lo largo del año se consigue incrementar la utilidad en \$ 10.629,86 en relación al 2017 lo que refleja un incremento del 60.98%.

PERIODO	2017	2018	DIFERENCIA	PORCENTAJE
INCREMENTO UTILIDAD	17.429,49	28.059,35	10.629,86	60.98%

Durante el período 2018 se cancela por completo los dividendos del 2017 y se realiza un abono correspondiente al 16% de los dividendos del período 2014. Todo lo que lleva a la Empresa a conseguir una mayor estabilidad que se observa en los índices financieros.

INDICES FINANCIEROS	2016	2017	2018	OBSERVACIONES
CAPITAL OPERATIVO	-15.667,82	8.913,49	15.606,69	MAYOR CAPITAL OPERATIVO
INDICE DE LIQUIDEZ	0,82	1,13	1,25	MAYOR LIQUIDEZ
PRUEBA ACIDA	0,18	0,25	0,35	MAYOR CANTIDAD DE EFECTIVO
INDICE DE SOLIDEZ	1,31	1,41	1,67	MAYOR SOLIDEZ
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	0,77	0,71	0,60	MENOS DEUDAS
PROPIEDAD	0,23	0,29	0,30	LA PROPIEDAD SUBE

En el Área Administrativa se planifica las necesidades para el cumplimiento de las Revisiones por la Dirección y Programas del Sistema de Calidad. Se propone la ampliación de alcances y métodos para todas las divisiones obteniéndose resultados favorables en Microbiología y Físicoquímico que serán obtenidos en el 2019 ya que el SAE no realizó la Auditoría Externa correspondiente al 2018.

Se planificó el cambio de software para el Laboratorio con Macronet que debería haberse puesto en marcha en los primeros meses del año, sin embargo debido a los pocos avances obtenidos hasta mayo, se decide cambiar de proveedor de este servicio en Junio a Rociosoft con quienes se desarrolla el sistema y se inicia la implementación 1° de Septiembre del 2018.

Se modificó la página WEB con el objetivo que sea más funcional y operativa para los servicios que se ofrecen a través del portal con el cambio del sistema.

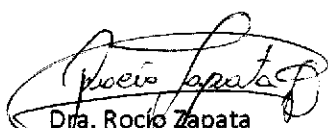
Se cuenta con nuevos proveedores de servicio para mantenimiento y subcontratación, se capacita al personal en Absorción Atómica lo que permite realizar algunos análisis en el Laboratorio consiguiendo mejorar los tiempos de respuesta.

En el Campo Legal se cumple permanentemente con las exigencias de las Autoridades de Control como IESS, SRI, Municipio, Superintendencia de Compañías, Ministerio del Interior, Ministerio del Trabajo atendiendo las constantes actualizaciones de requerimientos. Se mantienen buenas relaciones con el personal del ARCSA quienes reciben constantemente nuestros informes y se ratifica el Convenio con Agrocalidad luego de la auditoría.

En el campo Laboral tuvimos 2 personas con maternidad Karol Zapata en mayo y Katherine Nuggerud en Julio, en Junio se solicita la salida de la Dra. Pamela Jácome, en Julio el Ing. Andrés Sarmiento se ausentó por operación, en Julio se despide a Richard Vera, todos los cargos fueron cubiertos sin inconvenientes por el personal existente o personal contratado en forma provisional. Se incorpora en forma permanente la Ing. Elena López bajo relación de dependencia en noviembre; el Ing. José Carrera, Silvia Gualoto y Katherine Ureta facturan al Laboratorio las horas asistidas.

El presente informe resume las actividades realizadas en el período 2018, en caso de requerir información adicional estaremos prestos a ampliar y contestar sus inquietudes. Para el siguiente año se espera incrementar las ventas, y el número de nuevos clientes. Se mantendrá la política de ahorro y se ampliará el número de acreditaciones para todas las divisiones. Con el mejor ánimo de poder seguir estabilizando a la compañía comprometo mis esfuerzos y tiempo necesario para contribuir en el crecimiento del Laboratorio.

Atentamente,


Dra. Rocio Zapata
GERENTE GENERAL