

**INFORME DE LA ADMINISTRACION A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS  
DE LA EMPRESA NITISERVICIOS PROFESIONALES DE LIMPIEZA CIA. LTDA.  
POR EL EJERCICIO ECONOMICO DEL AÑO 2017.**

En calidad de Gerente General de la Compañía *Nitiservicios Profesionales de Limpieza Cia. Ltda.*, empresa cuyo objeto social es la dedicación a las actividades complementarias de Limpieza y Mensajería, y en cumplimiento a la función que se me asigna en el Art.263 de la Ley de Compañías, Art.2, cumpla con dar el informe anual de las actividades realizadas durante el ejercicio Fiscal 2017.

**1. SITUACION ECONOMICA DEL SECTOR SERVICIOS**

a. Empleo:

En materia de empleo al igual que en el año 2016 no se evidenció un incremento significativo de personal, esto debido a que no hubo la apertura de nuevos contratos ni plazas de trabajos nueva en el área de limpieza ni mensajería. Seguimos con el total en nómina de tarjadores de 22, para diciembre del 2017 se termina con un total de 23 trabajadores, incrementando solamente un puesto de trabajo

b. Valor Total de Ventas:

Durante el periodo que informo, se puede evidenciar un leve aumento en las ventas de los servicios que ofertamos, esto no significa que se haya incrementado personal solamente se debe a los trabajos ocasionales que se presentan en algunos meses del año informo.

c. Precio del Servicio:

Los valores que la empresa fija en los servicios que prestamos tanto para los clientes eventuales como los permanentes, sean estos servicios por tiempo completo o medio tiempo, hemos constatado que aún se encuentran por debajo de las ofertas de otras empresas que prestan similares servicios. Nuestros valores se basan e incluyen lo que de Ley corresponde a la remuneración mensual de un trabajador, el costo de uniformes, materiales, maquinarias y el manejo de nómina.

d. Situación del Negocio:

En el mes de diciembre en los balances generales del ejercicio económico del 2017, se pudo reflejar una utilidad de \$9.830,21. Cabe aclarar que, si hubo un incremento en ventas, esto se equiparó con los gastos que se evidencian en el informe económico de la empresa.

**2. OBJETIVOS PREVISTOS EN EL EJERCICIO ECONOMICO 2017**

Puedo señalar que en el ejercicio económico finalizado el 31 de diciembre del 2017, la situación de la empresa ha variado en relación al 2016, claro si bien es cierto se han incrementado algunas ventas, esto no compensa los déficits generados por conceptos de finiquitos y otros gastos incurridos por la empresa como por ejemplo la contratación del Ingeniero en SEGURIDAD Ocupacional quien se encargó de las gestiones de revisión y aprobación del Reglamento de seguridad para un periodo de dos años, Adicionalmente no se menciona el continuo mantenimiento que se da a la maquinaria existente en la empresa con la

cual se da las prestaciones del servicio de limpieza, esto se lo realiza sin generar gastos para la empresa. Además, se tuvo que prescindir de una persona que hiciera las veces de supervisor y fuera personal de apoyo en las gestiones de internas administrativas, estas son realizadas por el Gerente General quien realiza actualmente todas las supervisiones en los puestos de trabajo inclusive días domingos, esto como medida para abaratar costos.

### **3. HECHOS EXTRAORDINARIOS DURANTE EL EJERCICIO DEL AÑO 2017 EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO, LEGAL Y LABORAL**

En materia legal todas las empresas usuarias de los servicios complementarios de limpieza, mensajería, guardianía, etc, deben entregar las utilidades generadas en el ejercicio fiscal a las empresas que les brindan estos servicios para que estas a su vez las dividan en forma proporcional a todos los trabajadores de la empresa dependiendo del tiempo trabajado y las cargas familiares que cada uno de los trabajadores tengan.

En lo referente a la demanda legal que se presentó al Ministerio de Relaciones laborales por la multa injusta que nos aplicaron, puedo señalar que este sigue su proceso sin tener aun una sentencia definitiva. El abogado de la empresa Doctor Jaime Pozo, ha presentado una serie de diligencias, el proceso sigue su curso esperamos que pronto tengamos una respuesta favorable en este tema.

En el área laboral actualmente se mantiene el único contrato que es indefinido con tiempo a prueba de tres meses, Solo el contrato medio tiempo tiene fecha de inicio y termino.

En el ámbito administrativo de la empresa puedo informar que se han dado algunos cambios:

1. Se eligió nuevamente el comité paritario por exigencias del Ministerio de Relaciones laborales y el less. Algunos miembros fueron reelectos y otros cesaron en sus funciones.
2. Se realizó la contratación de un ingeniero en salud ocupacional con el fin de revisar y actualizar el Reglamento de la empresa el cual debía subirse al sistema el MRL en el mes de diciembre para su respectiva aprobación, actualmente contamos con esa gestión realizada y el reglamento esta vigente para dos años.
3. Se les realizaron a todos los trabajadores los exámenes médicos ocupacionales a fin de obtener el certificado de aptitud laboral y así estar al día con las nuevas disposiciones de los entes reguladores en esta materia.

### **4. COMPARACION DE LA SITUACION FINANCIERA Y LOS RESULTADOS ANUALES DE LA COMPAÑIA CON EL EJERCICIO DE AÑO ANTERIOR**

Al realizar un comparativo del año 2017 en relación al 2016, se puede evidenciar como señale anteriormente un leve aumento en las ventas, esto es por los

servicios ocasionales que se brindan, pero también los gastos están en relación a las nuevas demandas y requisitos que se nos exigen actualmente.

**5. RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE LAS POLITICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL EJERCIO ECONOMICO DEL 2018.**

Para el ejercicio económico del 2018, la administración sugiere:

- continuar con las estrategias de marketing por medio de la página web, entrega de volantes y tarjetas de presentación en los lugares donde se preste el servicio de forma eventual.
- Seguir trabajando por ofrecer un servicio de calidad que nuestros clientes sean nuestra carta de presentación en el mercado.
- Confiamos que para el año 2018 se puedan captar nuevos clientes y de esta manera poder generar más puestos de trabajo.

De ustedes agradecido,

Atentamente,

Anibal Muñoz Aguilar  
**GERENTE GENERAL**