

NOTAS CONTABLES A LOS ESTADOS FINANCIEROS

FLOR ETERNA SISA HUIÑAI S.A.

CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013

(En dólares Americanos)

1. INFORMACIÓN GENERAL

La compañía **FLOR ETERNA SISA HUIÑAI S.A.**, es una sociedad constituida al amparo de las leyes ecuatorianas el 25 de Noviembre del año 2009, con una duración de cincuenta años contados a partir de la fecha de inscripción en el Registro Mercantil (11 diciembre 2009). Las actividades operacionales de la compañía se encuentran reguladas por la Superintendencia de Compañías.

OBJETO SOCIAL: Cultivo, venta y comercialización de flor fresca para la exportación.

DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA: La compañía tiene sus oficinas principales en Quito y sus unidades de producción en el sector del Quinche y Guayllabamba

DOMICILIO FISCAL: En la ciudad de Quito con RUC: 1792226821001

2. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES

A continuación se describen las principales bases contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros bajo NIIF.

2.1. Bases de Presentación

Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo a la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera (**NIIF**), según resolución de la Superintendencia de Compañías.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la empresa y formulados:

- Por la Gerencia para conocimiento y aprobación de los señores Accionistas en Junta General
- Los Principios, políticas contables y criterios de valoración, se resumen principios contables y criterios de valoración de los activos más significativos aplicados en la preparación de los Estados Financieros del ejercicio 2013.
- De tal forma se muestra la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre del 2013 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los flujos de efectivo, que se han producido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

La normativa vigente incluye la elaboración de los siguientes estados:

- Estados de Situación financiera
- Estado de Resultados Integrales
- Estado de cambios en el patrimonio neto
- Estado de flujos de efectivo, y
- Las notas a los Estados Financieros y el informe de actividades por parte de la administración.

2.2. Moneda

a. Moneda funcional y de presentación

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.

2.3. Responsabilidad de la información

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.

En la preparación de los Estados Financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas.

2.4. Periodo Contable

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2013 y el Estado de Resultados. Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, por el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre 2013.

3. PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACION

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2013, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.

3.1 Efectivo y Equivalentes al Efectivo

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja

1101001001	CAJA GENERAL	19.92
1101002001	BANCO DEL PICHINCHA CTA.CTE. NO.31113173504	15496.24
1101002003	BANCO DEL PICHINCHA MIAMI CTA.CTE. NO.23119106	13873.18

3.2. Activos Financieros

3.2.1. Clasificación

La empresa clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: a) Activos financieros a valor razonable con cambio en resultados, b) Activos financieros disponibles para la venta), c) Documentos y cuentas por cobrar de clientes relacionados, La clasificación depende del propósito con el que se adquirieron los activos financieros. La Gerencia determina la clasificación de sus activos financieros en el momento de reconocimiento.

Documentos y Cuentas por Cobrar comerciales

Cuentas comerciales a cobrar son importes debido por los clientes por ventas de bienes realizadas en el curso normal de la operación. Si se espera cobrar la deuda en un año o menos (o en el ciclo normal de la operación, si este fuera más largo) se clasifica como activos corrientes. En caso contrario se presentan como activos no corrientes.

Las cuentas comerciales se reconocen inicialmente por su valor razonable y posteriormente por su costo amortizado de acuerdo con el método del tipo de interés efectivo, menos la provisión por pérdidas por deterioro del valor

1102001002	CLIENTES	679250.31
------------	----------	-----------

3.3. Propiedad Planta y Equipo

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición.

Los cargos anuales en concepto de depreciación de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de pérdidas y ganancias y, básicamente, equivalen a los porcentajes de depreciación siguientes (determinados en función de los años de la vida útil estimada de los diferentes elementos):

Concepto	Vida útil
Edificios	20 años
Instalaciones	10 años
Muebles y Enseres	10 años
Máquinas y Equipos	10 años
Equipo de Computación	3 años
Vehículos y Equipos de Transportes	5 años
Activo Biológico en crecimiento y producción	10 años

1201003001	TERRENOS	1567570
1201001010	MUEBLES Y ENCERES	6801.17
1201001003	SISTEMA DE ELECTRIFICACION	175054.12
1201001004	SISTEMA DE RIEGO	288457.56
1201001005	SISTEMA DE ILUMINACION	124052.57
1201001007	EQUIPO MEDICO	6920
1201001008	EQUIPO DE OFICINA	770.71
1201001011	MAQUINARIA Y EQUIPOS	187400.1
1201001001	INSTALACIONES	52489.93
1201001002	INVERNADEROS	68112.57
1201001009	EQUIPO DE COMPUTACION Y SOFTWARE	10126.9
1201001006	VEHICULOS	24178.57
1301003001	PLANTAS GYPSOPHILIA	664782.66
1301003002	BULBOS	291393.68
1301003003	PLANTAS HYPERICUM	173950
1301003006	INVERSIONES CAROLINA (PROY)	138598.23
1301003007	INVERSION PROPAGACION VICTORY	77717.86
1301003008	INVERSION XLENCE	105725.84
1301003009	INVERSION MILLION 95-100	100617.64
1301003010	INVERSION SIEMBRAS VARIAS	2980.09
1301003011	INVERSION LIATRIS	1801.21
1301003012	ROMPEVIENTOS	9616.52
1301003013	PROYECTO MAG.TRUMPH	4873.6
1301003014	INVERSION ORION	1124.76
1301003016	PROYECTO GREEN FLOWER	354.03
1301003017	PROYECTO HYP PUNKY	8108.22
1301003018	PROYECTO HYP IVORY	10211.15
1301003019	PROYECTO LISIANTHUS	2620.53
1301003020	PROYECTO HYP SEASON	722.5
1201002001	DEP ACUM INSTALACIONES	-25498.41
1201002002	DEP. ACUM. INVERNADEROS	-63372.46
1201002003	DEP. ACUM. SISTEMA DE ELECTRIFICACION	-157548.7
1201002004	DEP. ACUM. SISTEMA DE RIEGO	-271664.99
1201002005	DEP. ACUM. SISTEMA DE ILUMINACION	-59580.01
1201002006	DEP. ACUM. VEHICULOS	-20178.57
1201002007	DEP. ACUM. EQUIPO MEDICO	-6920
1201002009	DEP. ACUM. EQUIPO DE COMPUTACION Y SOFTWARE	-8216.6
1201002010	DEP. ACUM. MUEBLES Y ENSERES	-6585.69
1201002011	DEP. ACUM. MAQUINARIA Y EQUIPOS	-167968.1
1301004001	AMORT.ACUM.PLANTAS GYPSOPHILIA	-496822.55
1301004002	AMORT.ACUM. BULBOS	-166740.6
1301004006	AMORT.ACUM. INV.CAROLINA	-37319.4
1301004012	AMORT.ACUM. PLANTAS HYPERICUM	-157116.37
1301003004	ADECUACIONES Y MEJORAS	166897.33

3.4. Impuesto a las Ganancias

El gasto por impuesto a las ganancias del año comprende la suma del impuesto corriente por pagar.

El impuesto corriente no se genero porque no hubo actividad económica.

Durante el ejercicio 2013 la empresa registró como impuesto a la renta corriente causado el valor determinado sobre la base del 22% sobre las utilidades gravables puesto que no se ha generado anticipo mínimo del impuesto a la renta correspondiente.

3.5. Beneficios a los empleados

Esta norma permite definir planes de aportaciones definidas y planes de beneficios definidos. Un plan de aportaciones definidas es un plan de pensiones bajo el cual la empresa paga aportaciones fijas a un fondo y no tiene ninguna obligación, ni legal ni implícita, de realizar aportaciones adicionales al fondo.

Los planes de beneficios definidos establecen el importe de la prestación que recibirá un empleado en el momento de su jubilación, normalmente en función de uno o más factores como la edad, años de servicios y remuneraciones, se realizo el informe de estudio actuarial con la Empresa Actuarial.

2102004002	JUBILACION PATRONAL	-133341.29
2102004003	DESAHUCIO	-46858.46

3.6. Reconocimiento de ingresos

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y estos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos o devoluciones.

3.7. Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.

3.8. Participación a trabajadores

La empresa reconoce con cargo a los resultados del ejercicio en que se devenga, el 15% de participación de los trabajadores en las utilidades de conformidad con lo establecido en el Código de Trabajo de la República del Ecuador, como la empresa genero perdida contable no se genero utilidad para repartir a empleados.

3.9. Principio de Negocio en Marcha

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.

3.10. Estado de Flujos de efectivo

En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

- **Actividades Operativas:** actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.
- **Actividades de inversión:** las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.
- **Actividades de financiación:** actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.
- **Flujos de efectivo:** entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiendo por estos; Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.

3.11. Situación Fiscal

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.

4. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO

La empresa está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

- *Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y Gerente*
- *Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financieros y ante las entidades de control.*
- *Se desarrollan y aplican control de calidad necesario para asegurar que las operaciones se realizan según las políticas, normas y procedimientos establecidos.*

Los principales riesgos de la empresa se derivarán del desarrollo de su propia actividad y dentro de ésta, los principales aspectos a considerar serán:

- **Política de calidad:** *Para garantizar la calidad del servicios la empresa implementara un sistema de control interno, cumpliendo con los estándares de ética, normas de general aceptación.*
- **Política Jurídica:** *En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario, es práctica habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación. No obstante, y para prevenir riesgos por esos motivos, la empresa cuenta con asesores jurídicos propios, que mantienen una actitud preventiva.*
- **Política de RRHH:** *La empresa cumplió con el código laboral y disposiciones del Ministerio del Trabajo.*

APROBACION DE CUENTAS ANUALES

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación de la Junta General de Accionistas

INFORMACION QUE RESPALDA LOS ESTADOS FINANCIEROS 2013

1. Estado Situación Financiera
2. Estado de Resultados Integrales bajo NIIF
3. Evolución del Patrimonio
4. Flujo de efectivo
5. Notas Contables
6. Informe de Gerente
7. Informe de comisario
8. Informe de Auditoria


Sr. Andrés Moreano
CONOCIDO Y APROBADO
GERENTE GENERAL
FLOR ETERNA S.A.