

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA COMPAÑÍA OROZCO ESPARZA SPAORO CIA LTDA

### 1. NOTA No. 1. IDENTIFICACIÓN DE LA COMPAÑÍA

#### 1.1. NORMATIVA LEGAL

Según el Estatuto "COMPAÑÍA OROZCO ESPARZA SPAORO CIA LTDA, se constituye el 14 de agosto del 2009 con un capital inicial de 205.000,00 dólares: El tiempo de duración es de 50 años a partir de su inscripción en el Registro Mercantil, pero podrá disolverse en cualquier tiempo o prorrogar su plazo de duración, si así lo resolviese la Junta General de Accionistas y en la forma prevista en el estatuto de la Compañía, tiene su domicilio Principal en la calle Colon 308, parroquia El Jordan, ciudad Otavalo, Provincia de Imbabura, República del Ecuador.

#### 1.2. OBJETIVOS DE OROZCO ESPARZA SPAORO CIA LTDA

1.2.1. "Brindar servicios de alimentación y hospedaje de calidad"

#### 1.3. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE COMERCIBARRA CEM.

SPAORO, en su estructura organizativa cuenta con los siguientes niveles:

##### 1.3.1. De Dirección:

Junta General de Accionistas  
Directorio  
Presidente  
Gerente General

##### 1.3.2. De operación:

Área Financiera  
Área Producción  
Área Comercialización

### 2. NOTA No. 4.- PRINCIPALES POLÍTICAS Y PRINCIPIOS CONTABLES.

A continuación se resumen los principales Políticas y principios contables, seguidas por la Compañía SPAORO CIA LTDA, en la preparación de sus Estados Financieros en base a acumulación, conforme a Principios Contables dispuestos en las Normas Ecuatorianas de Contabilidad NEC's y su transición a las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF's, y disposiciones legales emitidas en la República del Ecuador.

#### 4.1. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

##### 4.1.1. Bases de Presentación de los Estados Financieros.

Los Estados Financieros de la compañía han sido preparados sobre la base del costo histórico bajo NEC y al costo razonable bajo NIIF's siendo la unidad de moneda el dólar de los Estados Unidos de Norte América.

##### 4.1.2. Período Contable

El período contable de los estados financieros adjuntos corresponde al año 2017

#### 4.1.3. Compras de bienes fungibles, materiales y suministros

Durante el año 2017 la Compañía realizó algunas compras de bienes fungibles, materiales y suministros, registrados al costo de las facturas de adquisición y se cargan directamente al gasto corriente.

#### 4.1.4. Impuestos IVA y Retención en la fuente.

La compañía registra los grupos de las Retenciones del IVA y de Retención en la Fuente por las compras realizadas, pagándose al Servicio de Rentas Internas en las declaraciones mensuales realizadas durante el año 2017

#### 4.1.5. Recaudación y depósitos.- Todos los valores recaudados son ingresados a Tesorería en forma diaria y depositados en un plazo máximo de 48 horas, los mismos que son verificados por Contabilidad.

#### 4.1.6. Valuación de Propiedades, Planta y Equipo.

Los Activos fijos de las instalaciones de la Compañía SPAORO CIA LTDA, se deprecian de acuerdo al método de línea recta con los siguientes porcentajes:

ACTIVOS	%	VIDA UTIL (Años)
Muebles y Enseres	10	10
Equipo de oficina	10	10
Equipo de Cómputo y electrónico.	33.33	3

#### 4.1.7. Ingresos.

Los ingresos que percibe la empresa son por el cobro de ventas de servicios de hospedaje y alimentación que presta la empresa

#### 4.1.8. Pago de remuneraciones y Beneficios Sociales, servicios personales u honorarios profesionales.

La Compañía ha efectuado el pago de remuneraciones cancelando los valores por servicios personales u honorarios profesionales previos a la presentación de la factura.

#### 4.1.9. Impuesto a la renta

La compañía SPAORO CIA LTDA, según las normas ecuatorianas y Ley de Régimen Tributario Interno, está obligada a realizar, la declaración de Impuesto a la Renta de Sociedades.

La tarifa del Impuesto a la Renta que se encuentra vigente es del 25% y 15% para utilidades si reinvierte la Compañía.

### 4.2. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS DE TESORERÍA.

- 4.2.1. Se emiten facturas por las ventas de los productos al momento de realizar la transacción
- 4.2.2. Se recauda los valores diariamente en la recepción de la hostería
- 4.2.3. La recaudación máxima será hasta el último día de cada mes.

4.2.4. Los depósitos se realizan máximo cada 24 horas en días laborables y con un máximo de 48 horas para sábados, domingos y feriados.

#### 4.3. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS DE PRESUPUESTO.

El presupuesto es elaborado máximo hasta el mes de diciembre del año inmediatamente anterior y aprobado por Junta General de Accionistas.

Anualmente se realiza la liquidación presupuestaria al 31 de diciembre de cada año y es aprobado por la Junta General de Accionistas.

Para la ejecución de gastos se cumple lo dispuesto por los estatutos de la compañía

#### 4.4. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS de INFORMÁTICA.

Se da mantenimiento preventivo de todos los equipos de las áreas administrativa, financiera y operativa los días miércoles de cada semana.

Se saca respaldos de la información financiera todos los días viernes de cada semana a las 17 horas en el servidor de base de datos, en dispositivos magnéticos extraíbles y en el computador portátil de la empresa. Manteniéndose dos de estos respaldos fuera de las instalaciones de spaorq cia ltda

Se mantiene actualizado el inventario de los equipos informáticos con las características técnicas de cada uno.

### 5. NOTAS No. 5 REFERENTES A LOS ESTADOS FINANCIEROS

#### 5.1. ACTIVOS

##### 5.1.1. ACTIVOS CORRIENTES.

Son los activos que son realizados en fondos líquidos en el período de un año.

#### CAJA BANCOS:

El valor que muestra el balance general al 31.12.2017 es proveniente de las recaudaciones diarias que son reportadas y depositadas en un plazo máximo de 24 horas, durante todo el ejercicio económico, la Compañía ha contado con un nivel de liquidez razonable para cubrir todas sus obligaciones en la adquisición de bienes y servicios para el mantenimiento de las instalaciones.

Los valores citados se encuentran debidamente respaldados y sustentados en los comprobantes diarios de recaudación numerados y en papeletas de depósitos.

El valor es 160.00

##### 5.1.2. CUENTAS POR COBRAR CLIENTES:

El saldo que muestra la cuenta al 31.12.2017 es de 13869.33 dólares que se presenta desglosada de la siguiente manera:

CUENTA	VALOR USD
Cuentas por Cobrar clientes relacionados	0.00
Cuentas por cobrar clientes no relacionados	13869.33
<b>TOTAL CUENTAS POR COBRAR CLIENTES</b>	<b>13869.33</b>

### 5.1.3. ANTICIPOS FISCALES:

El saldo al 31.12.2017 de esta cuenta es de 48141.15 dólares, que presenta al crédito tributario por IVA y de 4913.83 que presenta al crédito tributario por impuesto a la renta.

### 5.2. PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO:

#### 5.2.1. Activos no Depreciables:

La empresa cuenta con activos no depreciables por un valor de 207267.72 que representa el terreno donde funciona la hostería

#### 5.2.2. Activos depreciables:

El saldo al 31.12.2017 de esta cuenta es de 556098.74 Dólares.

### 5.3. PASIVOS

5.3.1. OBLIGACIONES CON PROVEEDORES.- El saldo de esta cuenta al 31.12.2017 es de 10658.55 dólares

5.3.2. OBLIGACIONES CON BANCOS.- El saldo de esta cuenta al 31.12.2017 es de 90025.42 dólares

OBLIGACIONES CON ACCIONISTAS.- El saldo de esta cuenta al 31.12.2017 es de 483922.44

### 5.4. PATRIMONIO

CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO: El capital es de 205000.00 dólares

5.4.1. UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO: El valor de la pérdida en este año fue de 20533.88

### 5.5. CUENTAS DE INGRESOS

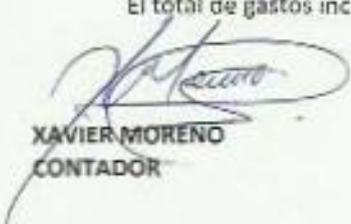
En el Estado de Resultados se detallan los rubros recaudados en el 2017, por la prestación de sus servicios. Tanto en restaurante como en hospedaje

#### 5.5.1. INGRESOS GRABADOS CON IVA 12%

Los ingresos con tarifa 12% IVA corresponden a la venta de servicios prestados por la empresa tanto en alimentación como hospedaje

### 5.6. CUENTAS DE GASTOS

El total de gastos incurridos por la empresa para la operación de la misma fueron de 284393.42



XAVIER MORENO  
CONTADOR