

Informe que el Señor Mario Alberto Hidalgo Cedeño, en su calidad de Gerente General de Alliance Enterprise Soluciones Inteligentes Cia. Ltda presenta a la Junta General de Socios en Sesión Ordinaria correspondiente al ejercicio económico del 2013

Señores socios:

En cumplimiento de lo que estipula la ley y los estatutos de la compañía, a continuación consta el informe de las operaciones correspondientes al ejercicio del año 2013

El entorno:

Ecuador tuvo un crecimiento del PIB en el 2013 estimado entre el 3.7 % y el 4% menor al 5.1% del 2012, pero todavía sobre el promedio de América Latina que es del 3%. El crecimiento económico, como en años anteriores, está basado en una fuerte inversión del sector público que se visualiza continuará al menos hasta el 2017.

La inflación anual es del 2.7% y la tasa de desempleo se sitúa en el 4.86% la más baja de la historia contemporánea.

El hecho de que la deuda pública es del orden del 13.90% del PIB y el precio del barril del petróleo al final del año fué del orden de USD 96,68 hacen prever que existe margen de endeudamiento y liquidez para las inversiones públicas, especialmente los denominados megaproyectos que tiene planificado el Gobierno Central en donde resaltan los relacionados a generación hidroeléctrica y la Refinería del Pacífico.

Las exigencias estatales de cumplimiento de la normativa del IESS y de Salud y Seguridad Ocupacional y de la legislación laboral son cada vez mayores y con gran eficiencia operativa para casos de incumplimiento.

El Banco Central del Ecuador está en proceso de implantación de la regulación que exige a todo el sistema bancario la realización de sus transacciones financieras internas a través del sistema de pagos del Banco Central, excluyendo el uso de la red Swift para la realización de dichos pagos. Igualmente el sistema de cámara de compensación (datos e imágenes de cheques) se realizará vía los sistemas diseñados por el Banco Central. Se preve que en el 2014 estos sistemas operen al 100%.

La compañía:

Dos hechos afectaron seriamente la operación de Alliance Enterprise Soluciones Inteligentes Cia. Ltda. durante el 2013.

- Un problema operativo en Noviembre del 2012 menoscabó seriamente la confianza del mercado financiero en el Service Bureau de Alliance Enterprise como medio de acceso a la red Swift lo cual imposibilitó ampliar la base de clientes.
- El cambio de la relación de Alliance Enterprise S.A.S con Swift cuya negociación se realizó durante todo el 2013, fue un hecho que también envió mensajes contradictorios al mercado, algunos promovidos por los propios funcionarios de Swift.



Información Económica:

Al presente informe se adjunta como parte integrante, los siguientes documentos:

- Estado de Situación Financiera del año 2013
- Balance de Resultados del año 2013
- Estado de Flujo de efectivo 2013
- Estado de cambios en el patrimonio 2013
- Notas a los estados financieros

De estos documentos se puede resaltar la siguiente información:

- Los ingresos totales en el 2013 son de USD 182.880,75 comparados con los USD 247.655,85 del 2012, representan un decremento del 26.15%
- La utilidad del ejercicio es de USD 100.070,67 comparados a los USD 44.051 significan un incremento del 227.17%

Aspectos relacionados con ventas:

El mayor esfuerzo de la acción de ventas se centró en la renovación de contratos de servicios vigentes, que como se explicó en los temas que afectaron la operación de la compañía, demandó mucho trabajo por el bajo nivel de confiabilidad. Algunos contratos se renovaron casi seis meses después de haber iniciado el año.

Debido a la incertidumbre de la relación de Alliance Enterprise S.A.S y Swift, poco se pudo hacer en la promoción de nuevos servicios.

Aspectos operativos

En Diciembre del 2013 se renovó el contrato con la compañía Sistema de Información DECISION c.a. para que provea a Alliance Enterprise Ecuador los siguientes servicios:

1. **Representación legal de ALLIANCE ENTERPRISE SOLUCIONES INTELIGENTES CIA. LTDA.,** de conformidad a sus estatutos de constitución
2. **Servicios de Administración General:**
 - Custodia de los libros sociales de la compañía. Se enviará a ALLIANCE las copias notariadas de los libros sociales.
 - Preparación de los contratos de trabajo de los empleados para aprobación de ALLIANCE, cuando sea requerido
 - Afiliaciones y notificaciones al Seguro Social (IESS) según exige la ley ecuatoriana.
 - Preparación de los contratos con proveedores locales para la aprobación de ALLIANCE.
 - Compras locales
 - Archivo de la documentación administrativa y legal

3. Servicios Financieros:

- Servicios contables de conformidad a la legislación ecuatoriana.
- Reportes financieros que exigen los organismos de control.
- Manejo de la cuenta bancaria de ALLIANCE asignando como firmas autorizadas a dos funcionarios de DECISION que están directamente relacionados con el manejo de su operación. (Mario Hidalgo.- Gerente General y Sofía Jijón.- Administración). Los egresos se realizarán previa autorización de la ALLIANCE
- Nómina de los empleados, si los hubiere
- Cuentas por cobrar y cuentas por pagar adquiridas localmente.
- Facturación local.
- Cobro de Cartera
- Pago de impuestos locales de acuerdo con las normas vigentes.
- Archivo de la documentación contable de conformidad a la legislación ecuatoriana
- Enviar mensualmente en los primeros quince días de cada mes, los Informes Financieros descritos en el Anexo-2 de la Filial de ALLIANCE en Ecuador a la Dirección Financiera de ALLIANCE en Colombia.

4. Servicios de Mercadeo y ventas:

- Comercializar los productos y servicios que ofrece ALLIANCE de acuerdo con el mercado objetivo, manteniendo las prácticas y condiciones de mercadeo usadas en ALLIANCE y que son publicadas en su página web.
- Preparación y seguimiento de ofertas.
- Visitas a clientes y prospectos.
- Administración de cuentas ("account management")
- Enviar a ALLIANCE los informes de desarrollo de negocios

5. Servicios Técnicos:

- Soporte de primer nivel a los clientes localizados en territorio ecuatoriano
- Evaluación mensual del servicio. Reportes e Información estadística.
- Administración del Software definido por ALLIANCE y requerido para la prestación del servicio descrito.

6. Coordinación con servicios externos, tales como:

- Asesoría Legal
- Auditoria
- Instituciones del sector público.

DECISION asigna el personal necesario para la prestación de estos servicios, el tiempo requerido.

El pago de estos servicios se realiza mediante un porcentaje de la facturación de ventas autorizadas a DECISION.



Aspectos administrativos y de personal:

Se concluye el año con un proceso contable bien estructurado y controlado a través de un sistema de Auditoría Interna.

En lo referente a personal, Alliance no requiere a la fecha personal local excepto el de Gerente General que por ley debe estar afiliado al IESS.. Las necesidades de mano de obra han sido cubiertas por su representante comercial

Proyecciones para el 2014

Para atenuar el impacto en los ingresos de la compañía se debe

- Generar un plan estratégico de migración de los clientes del Service Bureau de Alliance Enterprise al Service Bureau de Swift en los años 2014 y 2015.
- Definir los clientes que durante el 2014 demandarán infraestructura propia para ofertarles servicios profesionales
- Atacar agresivamente a los usuarios de Turbo Swift para intentar migrarlos a infraestructura Swift
- Iniciar la gestión de comercialización de:
 - Valores agregados especialmente Smart Stream
 - Investigar nuevos segmentos de mercado, especialmente el mercado corporativo

Esto implica un gran reto y una gran responsabilidad para todos.

Señores socios



Mario Hidalgo C.