

5.- INFORME DE GERENCIA

PERIODO FISCAL: 2010

El presente documento tiene como objetivo dar a conocer un informe de gestión de las actividades realizadas por la GERENCIA GENERAL de la **COMPAÑÍA ANONIMA BUROQUALYTEC YANEZ & ASOCIADOS S.A.**, durante el período que va desde enero hasta diciembre correspondiente al año 2010, así como los objetivos planteados para el ejercicio del año 2011 a los Accionistas de la Organización.

RESPONSABLE:	PATRICIO FAHED YÁNEZ.
CI:	171291938 - 8
AREA:	GERENCIA GENERAL
PROCESO:	ALTA DIRECCIÓN
FECHA ELABORACIÓN:	24 ABRIL DEL 2011.

5.1 CAMPO DE ACCIÓN.

Planificar, organizar y ejecutar actividades relacionadas con la optimización de procesos, gestión total de la **COMPAÑÍA ANONIMA BUROQUALYTEC YANEZ & ASOCIADOS S.A.** (Sistemas de Gestión de Calidad, normalización, desarrollo y maximización de productividad – rentabilidad, mediante la elaboración, gestión y desarrollo de proyectos; regulación y estandarización de políticas, manuales, procedimientos, instructivos y reglamentos; gestión administrativa financiera y comercial de la Compañía).

5.2 LABORES QUE SE CUMPLEN.

1. Representar a la compañía judicial, legal y extrajudicial a la Compañía.
2. Administrar los negocios sociales
3. Planificar, organizar, dirigir, evaluar y controlar las actividades de la Compañía en la administración, producción, finanzas, ventas, de las oficinas, y más dependencias de la Compañía.
4. Proponer, ejecutar, y controlar el cumplimiento de políticas, objetivos, métodos y estrategias en el campo administrativo, de producción, finanzas, ventas y otros.
5. Tener a su cargo y cuidar los bienes y fondos de la Compañía.
6. Supervisar y asesorar a sus subordinados.
7. Realizar evaluaciones periódicas acerca del cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos.
8. Planear y desarrollar metas a corto y largo plazo junto con objetivos anuales y entregar las proyecciones de dichas metas para la aprobación a los socios de la Compañía.
9. Ejecutar todo tipo de transacciones y operaciones comerciales, mercantiles, adquisiciones, compras, ventas y afines al objetivo social de la compañía.
10. Crear o implantar los comités de gestión, que consideren necesarios para el buen funcionamiento de la compañía.
11. Definir las estrategias comerciales, económicas y financieras de la Compañía.



12. Convocar y dirigir las reuniones a nivel Gerencial, en las cuales se estudiarán las estrategias, las desviaciones y las acciones correctivas, de los objetivos de calidad fijados.
13. Desarrollar nuevos clientes.
14. Promover acuerdos o convenios con instituciones públicas o privadas, sobre el rol del negocio.
15. Dictar e implantar los reglamentos, directivas, normas, políticas y procedimientos necesarios para el buen cumplimiento efectivo y adecuado de todas las funciones inherentes a la su cargo.
16. Cumplir y hacer cumplir las normativas de la Compañía, entendiéndose como estas: Estatutos, reglamento interno de trabajo, manuales, directivas, procedimientos, instructivos etc.
17. Todas las demás señaladas en la Ley de Compañías y los estatutos de la Compañía.

5.3 CRECIMIENTO EN CUANTO A PERSONAL, EQUIPOS Y MUEBLES DE OFICINA Y/O ESPACIO FÍSICO.

5.3.1 PERSONAL Y ESTRUCTURA ORGANICA.:

BUROQUALYTEC YANEZ & ASOCIADOS S.A., Comienza actividades con su GERENTE GENERAL, quien con su desempeño laboral ha generado crecimiento en su estructura en el periodo enero Diciembre del 2010, este crecimiento del personal es indispensable, ya que es un requerimiento del CNCF (CONSEJO NACIONAL DE CAPACITACION Y FORMACION); por lo cual la Compañía, contrata al siguiente personal:

Ámbito Administrativo	PATRICIO YÁNEZ	GERENTE GENERAL	Representar legal, judicial, y extrajudicialmente a la compañía; planear, organizar, dirigir, evaluar, y controlar las actividades relacionadas con el giro del negocio de la Compañía
	ANDRES FRANCO	GERENTE ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	Planear, coordinar, dirigir, controlar y ejecutar las actividades Adm inistratias , Financieras del negocio, encuadradas en las normas y procedimientos de la Compañía.
	JORGE LUIS VELASTEGUI	ASISTENTE DE GERENCIA	Atender a todos los requerimientos de la Gerencia General, de forma eficiente, rápida; observando a todo momento las normas, políticas, y procedimientos de la Compañía.
	DIEGO YANEZ	GERENTE DE PROYECTOS Y NEGOCIOS	Planear, coordinar, dirigir, controlar y ejecutar las actividades proyectos y Negocios, encuadradas en las normas y procedimientos de la Compañía.
Ámbito Comercial	JUAN PABLO YÁNEZ	GERENTE DE COMERCIALIZACIÓN	Planear, coordinar, dirigir, controlar y ejecutar las actividades Comerciales, encuadradas en las normas y procedimientos de la Compañía.
Ámbito Técnico	JUANITA VITERI	DIRECTORA ACADEMICO	Administrar, planificar, ejecutar y supervisar, todo la gestión de Capacitación y Asesoría implementado a través de procedimientos y controles específicos que incluyan al personal bajo su cargo, así como los medios disponibles, procurando maximizar el servicio con iniciativa y pro-actividad, manteniendo fundamentalmente el contacto con el cliente en los mejores términos, además se encargará del crecimiento sostenido de la Empresa consiguiendo nuevos clientes.
	PATRICIO YANEZ	GERENTE DE OPERACIONES	
Ámbito Financiero	MARLENE ALMAGRO ROJAS	CONTADOR	Planear, coordinar, dirigir, controlar y ejecutar las actividades Contables del negocio, encuadradas en las normas y procedimientos de la Compañía.



SUPERINTENDENCIA
DE COMPAÑÍAS

05 MAYO 2011

OPERADOR 13
QUITO

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE BUROQUALYTEC YANEZ & ASOCIADOS S.A.



BUROQUALYTEC C.A.
BUREAU- QUALITY- TECHNOLOGY

GERENTE GENERAL

ASISTENTE DE GERENCIA

GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

GERENTE DE OPERACIONES

GERENTE PROYECTOS Y NEGOCIOS

GERENTE PROYECTOS Y NEGOCIOS

OPERADOR 13 QUITO
05 MARZO 2011
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS

SUB GERENTE TECNICO

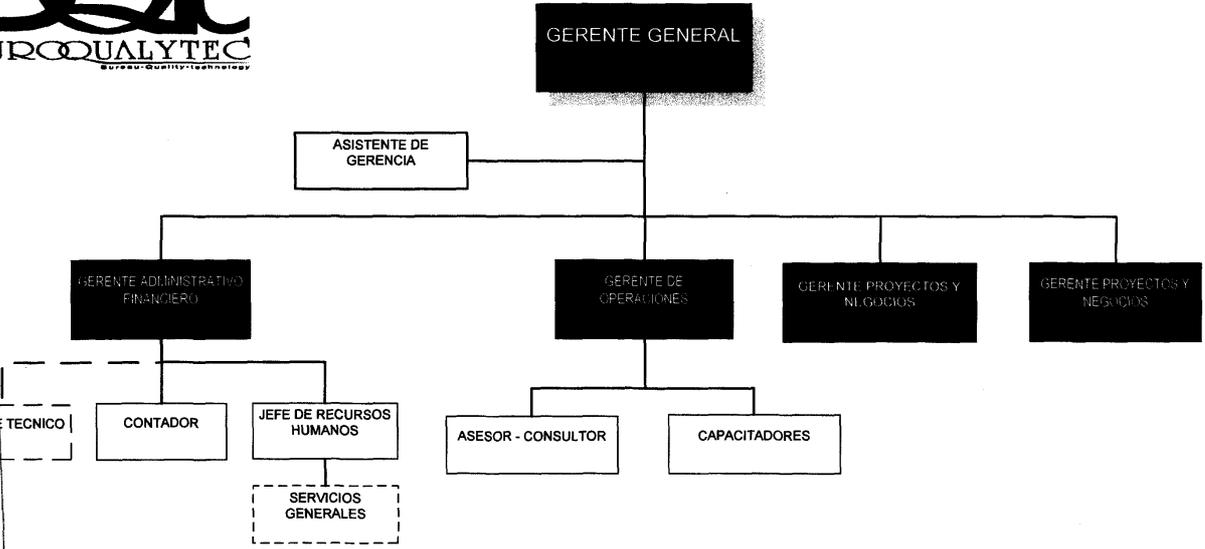
CONTADOR

JEFE DE RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS GENERALES

ASESOR - CONSULTOR

CAPACITADORES



ESTRUCTURAL POR PROCESOS DE BUROQUALYTEC YANEZ & ASOCIADOS S.A.



BUROQUALYTEC C.A.

CADENA DE VALOR GENERAL



E. GESTION ADMINISTRATIVA.



AL
CLIENTE



OPERACIONES



AL
CLIENTE



F. RECURSOS HUMANOS



G. COMPRAS



H. MANTENIMIENTO



I. FINANCIERO

OPERADOR 13
05 MAR 2011
SUPERINTENDENCIA
DE COMPAÑIAS

5.3.2 EQUIPOS Y MUEBLES DE OFICINA:

En cuanto a los muebles de oficina se logra mantener y mejorar con los que la organización da inicio, los mismos que están descritos en la constitución de la Compañía.

Se adquirió a préstamos de la Empresa **BEST SELLER DEL ECUADOR**, los siguientes equipos y maquinarias.

MUEBLES Y ENSERES		
No.	Descripción	Preco Total
1	1 archivador blanco	250,00
2	1 escritorio gerencial	600,00
3	2 sillas	240,00
4	1 silla ejecutiva	200,00
5	54 mesas	2.430,00
6	30 sillas	600,00
7	1 escritorio de asistente-blanco	165,00
8	1 escritorio oscuro	240,00
9	2 sillas	80,00
10	3 sillas secretaria	150,00
11	1 archivador metal	100,00
12	2 corchos	100,00
13	1 bandeja de documentos	25,00
14	1 escritorio 2 usuarios	120,00
15	1 pizarra líquida	75,00
16	1 computador pentium 4	200,00
17	1 pantalla para proyección	80,00
18	3 extinguidores 10 libras	78,00
19	1 refrigerador	600,00
20	1 cafetera	65,00
21	3 basureros plásticos	10,50
22	1 puerta	160,00
23	1 chapa	5,50
24	1 teléfono GE	14,00
25	2 teléfonos Panasonic	120,00
26	1 impresita multifunción Epson	120,00
27	1 impresora matricial Epson	120,00
TOTAL		6.948,00

Con el Compromiso de que una vez que se logre la CALIFICACION Y ACREDITACIÓN POR PARTE DEL CNCF, como centro Operador Acreditado y este comience a generar utilidades, se regularía el proceso de compra, con toda la documentación requerida de respaldo de estos bienes.



5.3.3. ESPACIO FÍSICO:

Se logró arrendar las oficinas de la Av. Ulloa N 31 – 265 y Mariana de Jesús en el cuarto piso, esta tiene un área de 260 metros aproximadamente, que cumple con los requerimientos del CNCF, (Consejo Nacional de Capacitación y Formación).

Se logra obtener un aula ubicada en las calles Mejía y Venezuela, pertenecientes al Ing. Marcelo Moreno, quien apoya la gestión de BUROQUALYTEC YANEZ & ASOCIADOS S.A., siendo beneficiado ambas partes al calificarlo como instructor en la especialidad FINANZAS, COMERCIO Y VENTAS; aulas que cumplen con los requisitos del CNCF.



5.4 CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO ESTRATÉGICO A CORTO PLAZO (2010 - 2012)

Empresa de servicios profesionales de consultoría y asesoría sólidamente posicionada en el mercado nacional; gracias a la eficiente Gestión Empresarial y el alto nivel de eficacia y eficiencia en el cumplimiento de las expectativas y requisitos de nuestros clientes.

MANTENIMIENTO A
 COMPANIAS
 AÑO 2011
 OPERADOR 13
 QUITO

Objetivo Estratégico	Responsable	Meta	Avance	Descripción de los avances alcanzados y/o acciones a ser realizadas en el periodo de cumplimiento
2 Creación, elaboración, desarrollo y gestión de la imagen corporativa de la organización.	PATRICIO YANEZ	100%	60%	Con la inestabilidad en cuanto a la infraestructura no se ha realizado al 100% esta gestión, ahora que estamos estables e instalados en periodo enero - diciembre del 2011 se culminará esta gestión. Se ha gestionado buscando proveedores de servicios y se logro obtener cotizaciones de las empresas Vertebatus de Gabriel Andrade y la de Pablo Terán.
3 Crear y gestionar de forma eficaz y eficiente el departamento de Negocios Corporativos.	PATRICIO YANEZ	100%	0%	Estamos aguantando pérdidas, la empresa deberá aguantar estas pérdidas pero no podemos iniciar la gestión del departamento de negocios corporativos porque aun no tenemos la calificación del CNCF. Este objetivo se aplazará para el segundo semestre del año 2012.
4	PATRICIO YANEZ	100%	100%	
5	PATRICIO YANEZ	100%	100%	
6	PATRICIO YANEZ	100%	100%	
7	PATRICIO YANEZ	100%	100%	
8	PATRICIO YANEZ	100%	100%	
9 Establecer acercamientos, y alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas.	PATRICIO YANEZ	100%	50%	Tenemos acercamiento al sector maderero por el FUNDEPIN, con el que tenemos muy buenas relaciones y proyectos de gestión, también hemos mantenido relaciones de negocios con empresas del sector Privado y un acercamiento y relación de negocios muy fuerte con el ICONTEC. Para el Año 2011, estamos con toda la documentación lista para afiliarnos a la CAPEPI y a la Cámara de Comercio, con la finalidad de participar activamente.
10	PATRICIO YANEZ	100%	100%	
11 Certificación ISO 9001:2008.	PATRICIO YANEZ	100%	90%	Se diseñó todo un sistema de Gestión basado en cumplir los requisitos y Expectativas de los Clientes; basado en la NORMA ISO 9001:2008. Para el año 2011 tenemos planeado certificar a la Compañía.

El limitante de cumplimiento de los objetivos planteados es la falta de ingresos que la organización ha tenido en este periodo fiscal.

5.5. ESTADOS FINANCIEROS

Cumplimos las obligaciones determinadas por el Art. 279 de la Ley de Compañías y de acuerdo con lo requerido por las normas legales vigentes, informamos que:

Revisamos las resoluciones adoptadas por la Junta de Accionistas y Juntas de Directorio, y que en nuestra opinión consideramos que la Administración ha dado cumplimiento a las obligaciones legales, estatutarias y reglamentarias, así como las resoluciones respectivas.

Los libros de actas de Juntas de Accionistas y del Directorio, han sido llevados y se conservan de conformidad con disposiciones legales.

Los títulos de acciones y los talonarios, se encuentran actualizados.

5.5.1 Procedimiento de control interno

Como parte del examen efectuado, realizamos, un estudio del Sistema de Control Interno de la Compañía, en el alcance que consideramos necesario para evaluar dicho sistema, tal como lo requieren las normas de auditoría generalmente aceptadas; bajo las cuales, el propósito de evaluación permite determinar la naturaleza, alcance y oportunidad de los procedimientos sustantivos que son necesarios aplicar para expresar una opinión sobre los estados financieros examinados. Nuestro estudio y evaluación del sistema de control interno contable, efectuado con el propósito antes mencionado, no presentó ninguna condición que constituya una debilidad sustancial de dicho sistema.

5.5.2 Registros legales y contables

BUROQUALYTEC S.A. YANEZ & ASOCIADOS es una Sociedad Anónima constituida en el Ecuador, entre sus objetivos se destacan brindar asesoría y capacitación en diversos temas en todo el territorio nacional.

En base de los resultados obtenidos al aplicar selectivamente nuestros procedimientos de revisión, consideramos que la documentación contable, financiera y legal, de la Compañía cumple con los requisitos que determina la Superintendencia de Compañías, el Servicio de Rentas Internas, el Código de Comercio, entre otros, en cuanto a su conservación y proceso técnico.

La facturación de los servicios brindados por BUROQUALYTEC S.A. YÁNEZ & ASOCIADOS, del AÑO 2010, fue efectuada en su totalidad, por tanto fue registrada en el Estado de Resultados, comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre del 2010.

Hemos recibido toda la ayuda por parte de la Administración de la Compañía para el desempeño de nuestras funciones.



Una compilación de los componentes principales de los estados financieros de la Compañía por el período que terminó el 31 de diciembre del 2010, es como sigue:

	US \$
Activos corrientes	2.702,12
Activos no corrientes	7.505,93
Pasivos corrientes	7.225,59
Pasivos no corrientes	0,00
Otros pasivos no corrientes	0,00
Patrimonio	2.982,91
Pérdida del ejercicio	7.017,09

Los respectivos registros contables se mantienen debidamente conciliados, no hemos identificado diferencia significativa que deba ser revelada.

Consideramos que el examen efectuado, fundamenta razonablemente la opinión que expresamos a continuación:

En nuestra opinión. Los estados financieros presentan razonablemente en todos los aspectos importantes la situación financiera de BUROQUALYTEC S.A. YANEZ & ASOCIADOS al 31 de Diciembre de 2010 y el correspondiente resultado de sus operaciones. por el año terminado en esa fecha de conformidad con la Ley de Compañías. Principios contables y disposiciones legales relativas a la información financiera vigentes en la República del Ecuador.

Por lo expuesto anteriormente sometemos a consideración. La aprobación final del Balance General de la BUROQUALYTEC S.A. YANEZ & ASOCIADOS al 31 de diciembre del 2010 y el correspondiente Estado de Resultados por el año terminado en esa fecha.

5.6 OPERACIONES CON SOCIOS Y ADMINISTRADORES

Todas las operaciones con accionistas y administradores se ajustaron a la Ley y a las reglamentaciones internas de la Compañía.

5.7 PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR.

BUROQUALYTEC YANEZ & ASOCIADOS S.A., ha impartido las políticas y procedimientos para garantizar el cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor, de manera particular en lo relacionado con el uso legal del software. Los programas de software utilizados por la Compañía son adquiridos con el fabricante o con proveedores autorizados.



5.8 NORMAS DE CONTABILIDAD

De conformidad por lo dispuesto por artículo 57 del Decreto 2649 de 1993, se deja constancia de que los estados financieros cumplen satisfactoriamente las normas básicas y técnicas sobre la presentación y revelación de todos los hechos económicos.

6.- ESTRATEGIAS PARA EL PERIODO FISCAL 2011

ESTRATEGIA 1: Incrementar y mejorar la imagen Institucional.

ESTRATEGIA 2: Implementación de un laboratorio de Seguridad y Salud Ocupacional.

ESTRATEGIA 3: Obtener la representación de una casa comercial Nacional o Internacional y posicionar el software de gestión QHSE en el mercado Ecuatoriano.

ESTRATEGIA 4: Adquirir franquicias Internacionales en lo referente a equipos de protección personal y equipos de seguridad física.

ESTRATEGIA 5: Implementación de sucursales en Guayaquil, Cuenca, Ibarra y Ambato.

ESTRATEGIA 6: Gestionar y certificar frente al Ministerio del Interior un Centro de Capacitación acreditado y validado por los organismos competentes, en el ámbito de la Seguridad Física.

ESTRATEGIA 7: Construcción de las pistas y del polígono de tiro.

ESTRATEGIA 8: Alcanzar un nivel de ventas e ingresos de 80. 000 dólares.

7.- AGRADECIMIENTOS

La Administración de la COMPAÑÍA BUROQUALYTEC YANEZ & ASOCIADOS S.A., agradecen al personal de la Compañía y los socios accionistas por la confianza y por su permanente dedicación y sentido de compromiso que han hecho posibles los resultados plasmados en este informe.

Igualmente desean expresar mi gratitud a los proveedores y clientes por la confianza depositada en nuestra Organización.

ATENTAMENTE;

PATRICIO YANEZ
GERENTE GENERAL

BUROQUALYTEC YANEZ & ASOCIADOS S.A.

