

*INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE*

*TATY BOUTIQUE S.A.*

*EJERCICIO ECONOMICO 2014*

**TATY BOUTIQUE S.A.**

**EJERCICIO ECONOMICO 2014**

**I.- INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE**

**II.- ESTADOS FINANCIEROS:**

**-ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA**

**CLASIFICADO**

**-ESTADOS DE RESULTADOS INTEGRALES POR**

**FUNCIÓN**

**-ESTADOS DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO**

**-ESTADOS DE FLUJOS DE EFECTIVO - METODO**

**DIRECTO**

**III.- NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

# INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE

TATY BOUTIQUE S. A.

## 1. Introducción:

Hemos auditado el estado de situación financiera adjuntos de TATY BOUTIQUE S. A. al 31 de diciembre del 2014 y los correspondientes Estado de Situación, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto de los Accionistas y de Flujos del Efectivo por el año terminado en esa fecha, así como el resumen de las principales políticas contables y otras notas explicativas a los estados financieros.

## 2. Responsabilidad de la administración sobre los Estados Financieros:

La administración de TATY BOUTIQUE S. A. es responsable de la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera. Esta responsabilidad incluye: diseñar, implementar y mantener el control interno pertinente en la preparación y presentación razonable de los estados financieros para que estén libres de errores importantes, ya sea como resultado de fraude o error, seleccionar y aplicar las políticas contables apropiadas; y realizar las estimaciones contables razonables de acuerdo con las circunstancias del entorno económico en donde opera la Compañía.

## 3. Responsabilidad de los Auditores Independientes

Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre estos estados financieros basadas en nuestras auditorías. Excepto por lo mencionado en los párrafos 4 al 9, efectuamos nuestras auditorías de acuerdo con Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento (NIAAFS). Estas normas requieren que cumplamos con requerimientos éticos y que planifiquemos y ejecutemos la auditoría para obtener seguridad razonable de si los estados financieros no contienen errores importantes.

Una auditoría incluye el examen, a base de pruebas selectivas, de la evidencia que sustenta las cantidades y revelaciones presentadas en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados depende del juicio del auditor, que incluye la evolución del riesgo de que los estados financieros contengan errores importantes ya sea como resultado de fraude o error, al efectuar esta evaluación de riesgo, el auditor toma en consideración el control interno pertinente en la Compañía en la preparación y presentación razonable de los estados financieros con el propósito de diseñar procedimientos de auditoría de acuerdo con las circunstancias, pero no con el objeto de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la compañía . Una auditoría incluye también la evaluación de si los principios de contabilidad utilizados son

apropiados y si las estimaciones importantes hechas por la Administración de la compañía son razonables, así como una evaluación de la presentación de los estados financieros en su conjunto. Consideremos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionarnos una base razonable para expresar una opinión.

#### 4. Limitaciones:

- La presentación de los estados financieros consolidados de acuerdo con NIIF requiere el uso de ciertos estimados contables criterios; además de que la Administración de la compañía ejerza juicio en el proceso de aplicación de políticas contables, sin dejar de realizar en áreas que involucran un mayor grado de complejidad, los supuestos y estimados para los estados financieros, la empresa no aplico el valor razonable con el registro del costo amortizado en los proveedores cuyos pagos han sobrepasado la política contable.
- Hasta el día 29 de abril del 2014, fecha de cierre de esta auditoría, no hemos recibido respuesta a nuestras solicitudes de confirmación de saldos enviadas a las Instituciones Financieras, proveedores y otros clientes. Los saldos de Instituciones Financieras son los siguientes:

Nombre del Banco	Saldo al 31 diciembre 2014
Banco Pichincha Cta cte. 34845164-04	910,905.89
Bco. Produbanco Cta.Cte 02005182022	199,332.72
Banco Internacional Cta Cte 0800621502	11,898.72
Banco del Pacifico Cta 07516107	58,578.86
Banco Solidario Cta Ah.59299000000534	10,279.30

- La empresa no entrego desglose por tercero de los saldos de al 31 de diciembre del 2014 de :

Documentos y cuentas por cobrar clientes

Clientes no relacionados por US\$ 4897.11 y Clientes relacionados por US\$ 5213.63

Otras cuentas por cobrar

Prestamos empleados por US\$ 7221.62 y Otras cuentas por cobrar terceros por US\$ 2002.49

Servicios y otros pagos por anticipado por US 3975.37

Provisión de inventario por deterioro por US\$ 229293.55

Garantías entregadas por US\$ 13699.11

Pasivo no corriente

Otras cuentas por pagar relacionadas US\$ 1334414.20

Intereses por pagar US 114558.30

- La empresa realizó por provisión de jubilación patronal un cargo a resultados por US\$ 9975.58, según cálculo actuarial al 31 de diciembre del 2014 es de US\$6910.56, el mismo que cargo al gasto no deducible. Por lo tanto esta diferencia debería ser tenida en cuenta en el año 2015 en el pasivo actuarial.

## **5. Opinión**

En nuestra opinión, a excepción de las limitaciones arriba descritas, los estados financieros presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de TATY BOUTIQUE S.A., al 31 de Diciembre del 2014 y del 2013 y los resultados de sus operaciones, los cambios en el patrimonio de sus accionistas y sus flujos de efectivo por los años terminados en esas fechas, de conformidad con las Normas Internacionales de Información financiera.

## **6. Énfasis**

Los estados financieros al 31 de diciembre del 2014 adjuntos bajo NIIFS de TATY BOUTIQUE S.A. fueron preparados aplicando las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), dichas normas requieren que se presenten en forma comparativa los estados financieros de acuerdo a lo establecido en NIIF1.

## **7. Informe sobre otros requisitos legales y reguladores**

Nuestro informe adicional, establecido en la Resolución No NACDGER2006-0214 del Servicio de Rentas Internas sobre cumplimiento de obligaciones tributarias de TATY BOUTIQUE S.A. por el ejercicio terminado al 31 de diciembre del 2014, se emite por separado.

**Atentamente**

**SILVIA LOPEZ MERINO**

**Auditora Externa**

**RNAE 111**

**Quito, 30 de abril del año 2015**

<b>BALANCE GENERAL</b>			
<b>AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013 y 2014</b>			
CUENTAS	NOTA	SALDOS NIIF AL 31/12/13	SALDOS NIIF AL 31/12/14
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>		<b>4,681,513.34</b>	<b>3,212,872.53</b>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	A1	1,359,186.31	1,381,466.69
Caja Chica	A1	4,960.56	795.06
Banco locales	A1	1,119,761.61	1,190,995.49
Tarjetas de credito	A1	234,464.14	189,676.14
ACTIVOS FINANCIEROS	B1	25,653.30	19,334.85
Documentos y Cuentas por Cobrar clientes relacion	B1	13,643.62	5,213.63
Documentos y Cuentas por Cobrar clientes no relacion		12,009.68	4,897.11
Otras cuentas por cobrar	B1	2,740,448.63	9,224.11
INVENTARIOS	B1	2,902,912.32	1,572,430.05
Inventario de prod.term y mercaderías en almacén	B1	162,463.69	1,801,723.60
(-) Provisión de inventarios por deterioro	B1	162,463.69	229,293.55
(-) Provisión de inventarios por deterioro	B1	196,903.60	229,293.55
SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	F1	196,903.60	3,975.37
Servicios y otros pagos anticipados	F1	260,507.56	3,975.37
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	D1	171,111.81	221,966.46
Activos por impuestos corrientes	D1	89,395.75	156,386.76
IVA en compras	D1	98,813.94	65,579.70
GARANTIAS ENTREGADAS	F1	2955.97	13699.11
Garantias entregadas	F1	95857.97	13699.11
CONCESIONES			-
Concesiones	F1	243,476.49	238,423.77
Amortización concesiones		-147,618.52	-238,423.77
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>E1</b>	<b>41,952.37</b>	<b>90,904.19</b>
PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO	E1	41,952.37	90,904.19
Propiedades, planta y equipo	E1	48,364.02	113,406.94
(-) Depreciación acumulada propiedades, planta	E1	6,411.65	22,502.75
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>4,723,465.71</b>	<b>3,303,776.72</b>
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>BB1</b>	<b>-439,688.10</b>	<b>-1,291,962.37</b>
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	BB1	-444,793.00	-837,144.97
Locales	BB1	5,104.90	-762,285.78
Del exterior	BB1		-74,859.19
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	BB1		-34273.71
Locales	BB1		-34273.71
OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	CC1	-422,276.79	-317,043.70
IVA en ventas	CC1	-373,910.02	-274,839.19
Impuesto a la Renta por Pagar del ejercicio			
Con el IESS	CC1	-7,325.67	-5,645.74
Por beneficios de ley a empleados	CC1	-40,906.04	-36,558.77
Participación trabajadores por pagar del ejercicio	CC1	-135.06	-
ANTICIPO CLIENTES	DD1	-7,338.82	-
Cuentas por pagar clientes ventas al detalle locales	DD1	-7338.82	0
PORCION CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEF.A	DD1	-80,922.50	-103,499.99
Porción corriente de provisiones por benef	DD1	-80,922.50	-103,499.99
<b>PASIVO NO CORRIENTES</b>	<b>FF1</b>	<b>-2,747,254.75</b>	<b>-1,453,801.86</b>
CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADA	FF1	-2,747,254.75	-1,453,801.86
Locales	FF1	-2,747,254.75	-1,453,801.86
<b>TOTAL PASIVOS</b>		<b>-3,697,480.96</b>	<b>-2,745,764.23</b>
<b>PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CON</b>	<b>GG1</b>	<b>-1,025,984.75</b>	<b>-558,012.49</b>
CAPITAL	GG1		-800.00
Capital	GG1	-400.00	-800.00
RESERVAS	GG1	-400.00	-27,774.93
Reservas legal	GG1		-27,774.93
RESULTADOS ACUMULADOS	GG1	-698,820.80	-235,035.35
Resultados Acumulados	GG1	-698,820.80	-235,035.35
RESULTADOS DEL EJECICIO	GG1	-326,763.95	-294,402.21
Resultados del ejercicio	GG1	-326,763.95	-294,402.21
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>GG1</b>	<b>-1,025,984.75</b>	<b>-558,012.49</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>-4,723,465.71</b>	<b>-3,303,776.72</b>

<b>BALANCE DE RESULTADOS</b>			
<b>AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013 y 2014</b>			
<b>CUENTAS</b>	<b>NOTA</b>	<b>SALDOS NIIF AL 31/12/13</b>	<b>SALDOS NIIF AL 31/12/14</b>
<b>INGRESOS</b>			
Ingreso por Ventas	HH1	-7,994,855.26	-9,681,039.48
Otros Ingresos	HH1	-19,273.27	-86,803.05
<b>TOTAL INGRESOS</b>	HH1	<b>-8,014,128.53</b>	<b>-9,767,842.53</b>
<b>COSTOS Y GASTOS</b>			
<b>Inventario Inicial</b>			
<b>Compras Netas</b>			
<b>Costo-Importaciones</b>			
<b>Inventario Final</b>			
Costos	LL1	3,956,727.91	4,728,801.47
Gastos de Ventas	MM1	2,670,679.86	3,444,977.04
Gastos de Administracion	MM1	571,964.05	793,451.69
Gastos Financieros	MM1	350,533.00	446,968.61
Otros gastos	MM1	137,459.73	59,241.51
Gastos impuestos renta		0.03	
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS</b>		<b>7,687,364.58</b>	<b>9,473,440.32</b>
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>		<b>-326,763.95</b>	<b>-294,402.21</b>

TATY BOUTIQUE S.A		
INFORME DE CONTROL INTERNO 2014		
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO POR EL METODO DIRECTO.		
FLUJO DE EFCTIVO EN ACTIVIDADES DE OPERACIÓN:		
	<b>CODIGO</b>	<b>SALDOS BALANCE (EN US\$)</b>
INCREMENTO NETO (DISMINUCION) EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL DE EFECTIVO		
ANTES DEL EFECTO DE LOS CAMBIOS EN LA TASA DE CAMBIO	95	22780.38
FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	9501	87823.3
<b>CLASES DE COBROS POR ACTIVIDAD</b>	<b>950101</b>	<b>9767842.53</b>
Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestacion de servicios	95010101	9681039.48
Otros cobros por actividad de operación	95010105	86803.05
<b>CLASES DE PAGOS POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>950102</b>	<b>-9680019.23</b>
Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios	95010201	-4728801.47
Pagos y por cuenta de los empleados	95010203	-1131884.53
Pagos por primas y prestaciones, anualidades y otras obligaciones derivadas de las polizas suscritas	95010204	-20901.40
Otros pagos por actividad de operación	95010205	-3798431.83
<b>FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSION</b>	<b>9502</b>	<b>-65042.92</b>
Adquisiciones de propiedades, planta y equipo	950209	-65042.92
EFFECTOS DE LA VARIACION EN LA TASA DE CAMBIO SOBRE EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	9504	
INCREMENTO (DISMINUCION) NETO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	9505	22780.38
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL PRINCIPIO DEL PERIODO	9506	1358686.31
<b>EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO</b>	<b>9507</b>	<b>1381466.69</b>
<b>CONCILIACION ENTRE LA GANANCIA (PERDIDA) NETA Y LOS FLUJOS DE OPERACIÓN</b>		
<b>AJUSTE POR PARTIDAS DISTINTAS AL EFECTIVO</b>	<b>97</b>	<b>675163.89</b>
Ajuste por gasto de depreciacion y amortizacion	9701	492985.98
Ajuste por gasto de deterioro (reversiones por deterioro) reconocidas en los resultados del periodo	9702	159513.21
Ajuste por gastos en provisiones	9705	22664.70
<b>CAMBIOS EN ACTIVOS Y PASIVOS</b>	<b>98</b>	<b>-587340.59</b>
(Incremento) disminucion en inventarios	9804	-527813.55
Incremento (disminucion) en cuentas por pagar comerciales	9806	-59527.04
<b>Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de operación</b>	<b>9820</b>	<b>87823.3</b>

TATY BOUTIQUE S.A				
INFORME DE CONTROL INTERNO 2014				
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO				
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014				
	<b>CAPITAL SOCIAL</b>	<b>RESERVA LEGAL</b>	<b>RESULTADOS ACUMULADOS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>SALDO AL 1ero.ENERO 2013</b>	400.00	27774.93	125445.63	<b>153620.56</b>
AJUSTE EFECTUADOS DURANTE EJERCICIO				
<b>GANANCIA NETA DEL PERIODO 2013</b>			109589.72	<b>109589.72</b>
<b>SALDO AL 31 DICIEMBRE 2013</b>	400.00	27774.93	235035.35	<b>263210.28</b>
				<b>0.00</b>
<b>DISTRIBUCION UTILIDADES RETENIDAS</b>				<b>0.00</b>
AJUSTES EFECTUADOS DURANTE PERIODO 2014	400.00			<b>400.00</b>
<b>GANANCIA NETA DEL PERIODO 2014</b>			294402.21	<b>294402.21</b>
				<b>0.00</b>
<b>SALDO AL 31 DICIEMBRE 2014</b>	<b>800.00</b>	<b>27774.93</b>	<b>529437.56</b>	<b>558012.49</b>

**TATY BOUTIQUE S.A.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014**  
**(En dólares Americanos)**

---

**1. ACTIVIDADES Y OPERACIONES DE LA COMPAÑÍA**

**TATY BOUTIQUE S.A.:** Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 01 de octubre del 2009.

**OBJETO SOCIAL:** La empresa se dedicará a la VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE PRENDAS DE VESTIR

**PLAZO DE DURACION:** 25 años contados a partir de la fecha de inscripción del contrato constitutivo en el Registro Mercantil del 01 de octubre del 2009.

**DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA:** Calle Ignacio San María E3-30 y Núñez de Vela Edif. Metrópoli P-1, Quito - Ecuador.

**DOMICILIO FISCAL:** En la ciudad de Quito

El Servicio de Rentas Internas le asigno el RUC N°1792236894001, y la Superintendencia de Compañías le asignó el Expediente N° 7262501

Su Capital Social está constituido por Ochocientos dólares (800.00) acciones de un dólar (US\$ 1,00) cada una.

**2. BASES DE PRESENTACION Y PREPARACION DE ESTADOS FINANCIEROS**

Los Estados Financieros han sido preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.

**2.1 Base de medición**

Los estados financieros de la Compañía se registran sobre la base de devengado.

**2.2. Moneda funcional y de presentación**

De acuerdo con las disposiciones legales, la unidad monetaria utilizada por la Empresa para las cuentas del Balance de Situación Financiera y las cuentas del Estado de Resultados Integrales es el dólar americano.

### **2.3. Uso de estimaciones y juicios**

*La preparación de los estados financieros de conformidad con NIIF, requiere que la administración realice juicios, estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las políticas contables y los montos de activos, pasivos, ingresos y gastos informados. Debido a la subjetividad inherente en este proceso contable, los resultados reales pueden diferir de los montos estimados por la Administración de la Compañía.*

*Las estimaciones realizadas y supuestos utilizados por la Compañía se encuentran basadas en la experiencia histórica, cambios en la industria e información suministrada por fuentes externas calificadas. Sin embargo, los resultados finales podrían diferir de las estimaciones bajo ciertas circunstancias.*

*Las estimaciones y políticas contables significativas son definidas como aquellas que son importantes para reflejar correctamente la situación financiera y los resultados de la Compañía y/o las que requieren un alto grado de juicio por parte de la Administración.*

*Las estimaciones y supuestos relevantes son revisados regularmente. Los resultados de las revisiones de las estimaciones contables son reconocidos en el período en que la estimación es revisada y en cualquier período futuro afectado.*

### **2.4 Período económico**

*El período económico de la Compañía para emitir los Estados Financieros corresponde entre el 1 de enero y 31 de diciembre del año.*

## **3. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES**

*En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2014, se han aplicado los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración.*

### **3.1. Efectivo y Equivalentes al Efectivo**

*El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero, otras inversiones de gran liquidez con un vencimiento original de tres meses o menos, los sobregiros bancarios, en el balance se presentan en el pasivo corriente, para la*

presentación del Estado de Flujo de efectivo los sobregiros bancarios se incluyen en el efectivo y equivalentes del efectivo.

## **3.2. Activos Financieros**

### **3.2.1. Clasificación**

La empresa clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: a) Activos financieros a valor razonable con cambio en resultados, b) Activos financieros disponibles para la venta), c) Mantenedos hasta el vencimiento. d) Documentos y cuentas por cobrar de clientes relacionados, d) Otras cuentas por cobrar relacionadas, e) Otras cuentas por cobrar, f) Provisión cuentas incobrables. La clasificación depende del propósito con el que se adquirieron los activos financieros. La Gerencia determina la clasificación de sus activos financieros en el momento de reconocimiento.

#### **a) Activos Financieros a valor razonable con cambios en resultados**

En este rubro deben incluirse los activos que son mantenidos para negociar, o que desde el reconocimiento inicial, han sido designados por la entidad para ser contabilizados al valor razonable o justo con cambios en resultados. Deberán incorporarse en este ítem los instrumentos financieros que no forman parte de la contabilidad de coberturas.

#### **b) Activos Financieros disponibles para la venta**

Son activos financieros que en un momento posterior a su adquisición u origen, fueron designados para la venta. Las diferencias en valor razonable, se llevan al patrimonio y se debe reconocer como un componente separado (ORI-Superávit de Activos Financieros disponibles para la venta.

#### **c) Activos Financieros mantenidos hasta el vencimiento**

Son activos financieros no derivados con pagos fijos o vencimiento determinado, es decir que la entidad tenga la intención efectiva y la capacidad de conservarlos hasta su vencimiento.

#### **Documentos y Cuentas por Cobrar comerciales**

Cuentas comerciales a cobrar son importes debido por los clientes por ventas de bienes realizadas en el curso normal de la operación. Si se espera cobrar la deuda en un año o menos (o en el ciclo normal de la operación, si este fuera más largo) se clasifica como activos corrientes. En caso contrario se presentan como activos no corrientes.

Las cuentas comerciales se reconocen inicialmente por su valor razonable y posteriormente por su costo amortizado de acuerdo con el método del tipo de interés efectivo, menos la provisión por perdidas por deterioro del

valor. Se asume que no existe un componente de financiación cuando las ventas se hacen con un periodo medio de cobro de 60 días, lo que está en línea con la práctica de mercado.

Las transacciones con partes relacionadas se presentaran por separado.

### **Provisión por cuentas incobrables**

Quando existe evidencia de deterioro de las cuentas por cobrar, el importe de esta cuenta se reducirá mediante una provisión, para efectos de su presentación en los estados financieros, se registrará la provisión por la diferencia entre el valor en libros de las cuentas por cobrar menos el importe recuperable de las mismas.

### **3.2.2. Reconocimiento y Valoración (esta nota aplicará cuando la empresa registre inversiones según su objetivo).**

Las adquisiciones y las enajenaciones normales de inversiones se reconocen en la fecha de compra, es decir, la fecha en la que la empresa se compromete a comprar o vender el activo, las inversiones se reconocen inicialmente por el valor razonable más los costos de la operación para todos los activos financieros que no se valoran a valor razonable con cambios en resultado.

Los activos financieros valorados a valor razonable con cambios en resultado se reconocen inicialmente por su valor razonable, y los costos de la transacción se cargan en la cuenta de resultados. Los activos financieros se dan de baja en el balance cuando los derechos a recibir flujos de efectivo de las inversiones ha vencido o se han transferido y la empresa ha traspasado todos los riesgos y ventajas derivados de su autoridad a los activos financieros disponibles para la venta y los activos financieros a valor razonable con cambio a resultados se contabilizan posteriormente por su valor razonable.

Las ganancias o pérdidas procedentes de cambios en el valor razonable de activos financieros a valor razonable con cambios en resultado se presentan en la cuenta de resultados dentro de otras ganancias / (pérdidas) netas en el periodo que en se originaron. Los ingresos por dividendos de activos financieros a valor razonable con cambios en resultados se reconocerán en la cuenta de resultados como parte de otros ingresos cuando se establece el derecho de la empresa a recibir los pagos.

### **3.3. Inventarios**

Los inventarios son los bienes para ser vendidos en el curso normal de un negocio, se valoran a su costo o su valor neto realizable, el menor de los dos. El costo se determina por el

método de “promedio ponderado” . El valor neto realizable es el precio de venta estimado en el curso normal del negocio, menos los costos variables de venta.

### **3.4. Propiedad Planta y Equipo**

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición.

No obstante la NIIF 1 permite optar por valorar elementos individuales por su valor razonable en la primera aplicación.

Los costos de ampliación, modernización o mejoras que representan un aumento de la productividad, capacidad o eficiencia, o un alargamiento de la vida útil de los bienes, se capitalizan como mayor costo de los correspondientes bienes.

Las reparaciones que no representan una ampliación de la vida útil y los gastos de mantenimiento se cargan a la cuenta de resultados del ejercicio en que se incurren.

La depreciación se calcula aplicando el método lineal sobre el costo de adquisición de los activos menos su valor residual; entendiéndose que el terreno tiene una vida indefinida y que, por tanto, no son objeto de depreciación.

Los cargos anuales en concepto de depreciación de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de pérdidas y ganancias y, básicamente, equivalen a los porcentajes de depreciación siguientes (determinados en función de los años de la vida útil estimada de los diferentes elementos):

<b>Concepto</b>	<b>Vida útil</b>
<i>Edificios</i>	<i>20 años</i>
<i>Instalaciones</i>	<i>10 años</i>
<i>Muebles y Enseres</i>	<i>10 años</i>
<i>Máquinas y Equipos</i>	<i>10 años</i>
<i>Equipo de Computación</i>	<i>3 años</i>
<i>Vehículos y Equipos de Transportes</i>	<i>5 años</i>

Con ocasión de cada cierre contable, la empresa analiza si existe indicios, tanto internos como externos, de que el valor neto de los elementos de su activo material excede su correspondiente importe recuperable; en cuyo caso, reducen el valor en libros del activo de que se trate hasta su importe recuperable y ajustan los cargos futuros en concepto de depreciación en proporción a su

*valor en libros ajustado y a su nueva útil remanente, en caso de ser necesaria una reestimación de la misma.*

### **3.5. Activos Intangibles**

#### **(a) Programas informáticos**

*Los costos asociados con el mantenimiento de programas informáticos se reconocen como gasto a medida que se incurre en los mismos. Los gastos de desarrollo directamente atribuibles al diseño y realización de pruebas de programas informáticos que sean identificables y únicos y susceptibles de ser controlados por la empresa se reconocen como activos intangibles, cuando se cumplen las siguientes condiciones:*

- ✓ Técnicamente, es posible completar la producción del activo intangible de forma que pueda estar disponible para su utilización o su venta;*
- ✓ La administración tiene intención de completar el activo intangible en cuestión, para usarlo o venderlo;*
- ✓ La empresa tiene capacidad para utilizar o vender el activo intangible;*
- ✓ Se puede demostrar la forma en que el activo intangible vaya a generar probables beneficios económicos en el futuro;*
- ✓ Existe disponibilidad de los adecuados recursos técnicos, financieros o de otro tipo, para completar el desarrollo y para utilizar o vender el activo intangible; y*
- ✓ El desembolso atribuible al activo intangible durante su desarrollo puede valorarse de forma fiable.*

*Los costos directamente atribuibles que se capitalizan como parte de los programas informáticos incluyen los gastos del personal que desarrolla dichos programas y un porcentaje adecuado de gastos generales.*

*Los gastos que no cumplan estos criterios se reconocerán como un gasto en el momento en el que se incurran. Los desembolsos sobre un activo intangible reconocidos inicialmente como gastos del ejercicio no se reconocerán posteriormente como activos intangibles.*

*Los costos de desarrollo de programas informáticos reconocidos como activos se amortizan durante sus vidas útiles estimadas que no superan los cinco años.*

### **3.6. Pérdidas por deterioro de valor de los activos no financieros**

*En cada fecha sobre la que se informa, se revisan las propiedades, planta y equipo, activos intangibles e inversiones en el caso de haber, para determinar si existen indicios de que estos activos hayan sufrido una pérdida por deterioro del valor. Si existen indicios de un posible deterioro del valor, se estima y compara el importe recuperable de cualquier activo afectado (o grupo de activos relacionados) con su importe en libros. Si el importe recuperable estimado es inferior, se reduce el importe en libros al importe recuperable estimado, y se reconoce una pérdida por deterioro del valor en resultados.*

*De forma similar, en cada fecha sobre la que se informa, se evalúa si existe deterioro del valor de los inventarios, comparando el importe en libros de cada partida del inventario (o grupo de partidas similares) con su precio de venta menos los costos de terminación y ventas. Si una partida del inventario se ha deteriorado, se reduce su importe en libros al precio de venta menos los costos y gastos de terminación y ventas, y se reconoce inmediatamente una pérdida por deterioro del valor en resultados con la provisión de inventarios por el valor neto de realización.*

*De igual manera, en cada fecha sobre la que se informa, en base a un inventario físico, se evalúa los artículos dañados u obsoletos en este caso se reduce el importe en libros, con la provisión de inventarios por deterioro físico. Es una cuenta de valuación del activo, con el gasto respectivo.*

*En el caso de los activos que tienen origen comercial, cuentas por cobrar, la empresa tiene definida una política para el registro de provisiones por deterioro en función de la antigüedad del saldo vencido, que se aplica con carácter general, excepto en aquellos casos en que exista alguna particularidad que hace aconsejable el análisis específico de cobrabilidad.*

### **3.7. Cuentas comerciales a pagar**

*Las cuentas comerciales a pagar son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario del negocio. Las cuentas a pagar se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos (o vencen en el ciclo normal del negocio, si este fuera superior). En caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.*

*Las cuentas comerciales a pagar se reconocen inicialmente a valor razonable y posteriormente se valoran por su costo amortizado usando*

*el método de tipo de interés efectivo, cuando el plazo es mayor a 90 días. Se asume que no existen componentes de financiación cuando las compras a proveedores se hacen con un periodo medio de pago de 60 días, lo que está en línea con la práctica de mercado.*

### **3.8. Obligaciones con Instituciones Financieras**

*Las deudas financieras se reconocen inicialmente por su valor razonable menos los costos de la transacción en los que se haya incurrido. Posteriormente, las deudas financieras se valoran por su costo amortizado; cualquier diferencia entre los fondos obtenidos (netos del costo necesario para su obtención) y el valor de reembolso se reconoce en la cuenta de resultados durante la vida de la deuda de acuerdo con el método del tipo de interés efectivo.*

*Las comisiones abonadas por la obtención de líneas de crédito se reconocen como costos de la transacción de la deuda siempre que sea probable que se vaya a disponer de una parte o de la totalidad de la línea. En este caso, las comisiones se diferieren hasta que se produce la disposición. En la medida en que no sea probable que se vaya a disponer de todo o parte de la línea de crédito, la comisión se capitalizará como un pago anticipado por servicios de liquidez y se amortiza en el periodo al que se refiere la disponibilidad del crédito.*

### **3.9. Impuesto a las Ganancias**

*El gasto por impuesto a las ganancias del año comprende la suma del impuesto corriente por pagar y del impuesto diferido.*

**El impuesto corriente** por pagar está basado en la ganancia fiscal del año.

**El impuesto diferido** se reconoce a partir de las diferencias entre los importes en libros de los activos y pasivos en los Estados Financieros y sus bases fiscales correspondientes (conocidas como diferencias

temporarias). Los pasivos por impuestos diferidos se reconocen para todas las diferencias temporarias imponibles que se esperan que incrementen la ganancia fiscal en el futuro. Los activos por impuestos diferidos se reconocen para todas las diferencias temporarias deducibles que se espera que reduzcan la ganancia fiscal en el futuro, y cualquier pérdida o crédito fiscal no utilizado. Los activos por impuestos diferidos, se miden al importe máximo que, sobre la base de la ganancia fiscal actual o estimada futura, es probable que se recuperen.

El importe en libros neto de los activos por impuestos diferidos se revisará en cada fecha sobre la que se informa y se ajusta para reflejar la evaluación actual de las ganancias fiscales futuras, cualquier ajuste se reconoce en el resultado del periodo.

El impuesto diferido se calcula según las tasas impositivas que se espera aplicar a la ganancia (pérdida) fiscal de los periodos en los que se espera realizar el activo por impuestos diferidos o cancelar el pasivo por impuesto diferido, sobre la base de las tasas impositivas que hayan sido aprobadas por el SRI.

A partir del ejercicio fiscal 2010 entró en vigor la norma que exige el pago de un "anticipo mínimo de impuesto a la renta", cuyo valor es calculado en función de las cifras reportadas el año anterior sobre el 0.2% del patrimonio, 0.2% de los costos y gastos deducibles, 0.4% de los ingresos gravables y 0.4% de los activos.

La referida norma estableció que en caso de que el impuesto a la renta causado sea menor que el monto del anticipo mínimo, este último se convertirá en impuesto a la renta definitivo, a menos que el contribuyente solicite al Servicio de Rentas Internas su devolución, lo cual podría ser aplicable, de acuerdo con la norma que rige la devolución de este anticipo.

Durante el ejercicio 2013 la empresa registró como impuesto a la renta corriente causado el valor determinado sobre la base del 22% sobre las utilidades gravables puesto que este valor fue mayor al anticipo mínimo del impuesto a la renta correspondiente.

En adición, es importante señalar que de acuerdo con el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, la tasa del Impuesto a la Renta se reduce progresivamente, iniciando en el 2011 con el 24% hasta llegar al 22% en el 2013, por lo que el impuesto diferido está calculado considerando el decremento progresivo de la tasa impositiva.

### **3.10. Beneficios a los empleados**

*Esta norma permite definir planes de aportaciones definidas y planes de beneficios definidos. Un plan de aportaciones definidas es un plan de pensiones bajo el cual la empresa paga aportaciones fijas a un fondo y no tiene ninguna obligación, ni legal ni implícita, de realizar aportaciones adicionales al fondo.*

*Los planes de beneficios definidos establecen el importe de la prestación que recibirá un empleado en el momento de su jubilación, normalmente en función de uno o más factores como la edad, años de servicios y remuneraciones.*

*El pasivo reconocido en el balance (Reserva Jubilación Patronal) respecto de los planes de prestaciones definidas, es el valor actual de la obligación por prestaciones definidas en la fecha del balance menos el valor razonable de los activos afectos al plan. La obligación por prestaciones definidas se calcula anualmente por actuarios independientes de acuerdo con el método de la unidad de crédito proyectado.*

### **3.11. Provisiones**

*Las provisiones tienen una obligación presente, ya sea legal o implícita, como resultado de sucesos pasados; es probable que vaya a ser necesaria una salida de recursos para liquidar la obligación; y el importe se haya estimado de manera fiable.*

*Las provisiones se valoran por el valor actual de los desembolsos que se espera que sean necesarios para liquidar la obligación usando un tipo antes de impuestos que refleje la valoración en el mercado actual del valor temporal del dinero y los riesgos específicos de la obligación. El incremento en la provisión con motivo del paso del tiempo se reconoce como un gasto por intereses.*

### **3.12. Reconocimiento de ingresos**

*Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y estos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos o devoluciones.*

### **3.13. Reconocimiento de costos y gastos**

*Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se conoce el uso o recepción de un bien o servicio.*

### **3.14. Arrendamientos**

*Los arrendamientos en los que el arrendador conserva una parte significativa de los riesgos y ventajas derivados de la titularidad se clasifican como arrendamientos operativos. Los pagos en concepto de arrendamiento operativo (netos de cualquier incentivo recibido del arrendador) se cargan en la cuenta de resultados, mediante la factura respectiva, la empresa no registra arrendamientos financieros.*

### **3.15. Participación a trabajadores**

*La empresa reconoce con cargo a los resultados del ejercicio en que se devenga, el 15% de participación de los trabajadores en las utilidades de conformidad con lo establecido en el Código de Trabajo de la República del Ecuador.*

### **3.16. Principio de Negocio en Marcha**

*Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de que la empresa está en funcionamiento, y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.*

### **3.17. Estado de Flujos de efectivo**

*En el estado de flujos de efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:*

- **Actividades Operativas:** actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.
- **Actividades de inversión:** las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.

- **Actividades de financiación:** actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.
- **Flujos de efectivo:** entradas y salidas de dinero en efectivo y de sus equivalentes; entendiéndose por estos; Caja, Bancos y las inversiones a corto plazo de gran liquidez y sin riesgo significativo de alteraciones en su valor.

*El Estado de Flujos de Efectivo en la fecha de transición no sufre modificación alguna debido a que el ajuste efectuado para la aplicación de la NIC/NIIF, no afecta al efectivo, solo es un ajuste con efecto retrospectivo al Patrimonio (Resultados acumulados provenientes por la adopción de NIIF).*

### **3.18. Situación Fiscal**

*Al cierre de los Estados Financieros la empresa no ha sido sujeta de revisión por parte de las autoridades fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.*

## **4. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO**

*La empresa está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.*

*Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:*

- *Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y Gerente*
- *Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financieros y ante las entidades de control.*
- *Se desarrollan y aplican control de calidad necesario para asegurar que las operaciones se realizan según las políticas, normas y procedimientos establecidos.*

*Los principales riesgos de la empresa se derivan del desarrollo de su propia actividad y dentro de ésta, los principales aspectos a destacar son:*

- **Política de calidad:** *Para garantizar la calidad de nuestros servicios la empresa cuenta con un sistema de control interno, mediante el comité de calidad, cumpliendo con los estándares de ética, normas de general aceptación.*

- **Política Jurídica:** En relación con los conflictos que pudieran surgir en relación con la actividad de la empresa, con los diversos agentes del mercado, laboral, tributario, es práctica habitual mantener una línea de solución a los conflictos por medio de la mediación. No obstante, y para prevenir riesgos por esos motivos, la empresa cuenta con asesores jurídicos propios, que mantienen una actitud preventiva.
- **Política de seguros:** La empresa mantiene una política de seguros de responsabilidad civil y todo riesgo, al mismo tiempo se encuentran aseguradas las oficinas, líneas de producción, inventarios y vehículos.
- **Política de RRHH:** La empresa cumple con el código laboral y disposiciones del Ministerio del Trabajo, motivando permanentemente al valioso elemento de Recursos Humanos, ha puesto a disposición de los empleados el reglamento de trabajo y de seguridad industrial.

## **5. HECHOS OCURRIDOS DESPUES DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA**

No se tiene conocimiento de otros hechos ocurridos con posterioridad al cierre de estos estados financieros, que pudieran afectarlos significativamente a su presentación.

### **APROBACION DE CUENTAS ANUALES**

Estos estados financieros, han sido aprobados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios. Dichas cuentas anuales están extendidas en varias hojas, (incluidos: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Notas a los Estados Financieros, firmadas por el Gerente y Contador.

## **4. LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

### **4.1 Efectivo y Equivalente al Efectivo**

TATY BOUTIQUE S.A.			
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013 y 2014			
CUENTAS	REF	SALDOS NIIF	SALDOS NIIF
		AL 31/12/13	AL 31/12/14
<b>CAJA</b>	A1		
Caja efectivo y cheques	A1	0.00	0.00
Caja sobrante faltantes	A1	3,462.72	0.00
Caja Chica Locales	A1	1,437.93	618.85
Caja chica Adiministrativa	A1	59.91	176.21
Caja efectivo cheques viajes	A1	0.00	0.00
<b>Total de Caja</b>	<b>A1</b>	<b>4960.56</b>	<b>795.06</b>
<b>BANCOS LOCALES</b>	A1		
Banco Pichincha Cta cte. 34845164-04	A1	1,018,789.88	910,905.89
Banco Boivariano Cta.Cte 502-501438-6	A1	0.00	0.00
Banco Unibanco Cta Cte 1751014442	A1	20,275.01	0.00
Banco del Austro Cta. Cte 217114772	A1	0.00	0.00
Bco. Produbanco Cta.Cte 02005182022	A1	58,153.91	199,332.72
Banco Internacional Cta Cte 0800621502	A1	22,542.81	11,898.72
Banco del Pacifico Cta 07516107			58,578.86
Banco Solidario Cta Ah.59299000000534			10,279.30
<b>Total de Bancos</b>	<b>A1</b>	<b>1119761.61</b>	<b>1190995.49</b>
<b>TARJETAS DE CRÉDITO</b>	A1		
Diners	A1	81,497.44	19,741.42
Visa Pacificard	A1	20,182.36	8,488.28
Visa Banco Pichincha	A1	67,098.97	107,004.83
Mastercard Banco Pichincha	A1	30,485.77	34,529.62
Visa Banco del Austro	A1	8,710.11	1,899.01
Visa Bankard- Banco Bolivariano	A1	0.00	0.00
Visa Mastecard Guayaqui	A1	8,648.81	2,831.95
American Express Banco Guayaquil	A1	0.00	0.00
Cuota Facil	A1	3,897.83	2,142.75
Electron	A1	0.00	0.00
Territorial	A1	856.69	856.69
Visa Bancard-Banco Internacional	A1	13,086.16	12,181.59
<b>Total tarjetas de crédito</b>	<b>A1</b>	<b>234,464.14</b>	<b>189,676.14</b>
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO</b>	<b>A1</b>	<b>1,359,186.31</b>	<b>1,381,466.69</b>

**A1.- Se trata del efectivo que tiene la empresa en caja y bancos sus saldos se encuentran conciliados. En el siguiente grupo se trata de los valores que la empresa debe recuperar por ventas a crédito a diferentes tarjetas de crédito como se detalla en el cuadro; el método de valoración es al costo histórico**

#### 4.2 Inventarios

TATY BOUTIQUE S.A.				
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013 y 2014				
CUENTAS	REF	SALDOS NIIF	SALDOS NIIF	Diferencia
		AL 31/12/13	AL 31/12/14	
<b>INV. DE PROD.TERM Y MERCA EN ALMAC</b>	<b>B1</b>			
Vestidos	B1	590,292.37	747,686.16	20.334%
Faldas	B1	8,986.94	8,986.94	0.310%
Pantalones	B1	295,970.29	293,722.74	10.196%
Blusas	B1	519,927.09	484,698.02	17.911%
Ternos	B1	0.00	6,099.01	0.000%
Accesorios	B1	77,074.12	90,625.65	2.655%
Carteras	B1	5,994.26	4,153.93	0.206%
Zapatos	B1	1,225,506.60	20,476.13	42.216%
Chaquetas	B1	179,058.29	145,190.77	6.168%
Sombrero	B1	0.00	0.00	0.000%
Polainas	B1	0.00	0.00	0.000%
Ternos de baño	B1	102.36	84.25	0.004%
Tarjetas	B1	0.00	0.00	0.000%
<b>TOTAL DE INVENTARIOS</b>	<b>B1</b>	<b>2,902,912.32</b>	<b>1,801,723.60</b>	
<b>MERCADERIAS EN TRANSITO</b>	<b>B1</b>			
Importaciones en transito	B1	0.00	0.00	
<b>(-) PROVISION DE NVENTARIOS POR DETER</b>	<b>B1</b>			
(-) Provisión de inventarios por deterioro	B1	-162463.69	-229293.55	
<b>TOTAL DE MERCADERIAS EN TRANS</b>	<b>B1</b>	<b>-162463.69</b>	<b>-229293.55</b>	
<b>TOTAL INVENTARIOS</b>	<b>B1</b>	<b>2,740,448.63</b>	<b>1,572,430.05</b>	

*Los inventarios de valoran a inicio al costo y luego se aplica el VNR, el saldo corresponde a valor del inventario físico, auditoria no participo del levantamiento físico aplico otro método de verificación como es la toma de muestreos aleatorios.*

*Se observa el incremento en la provisión de deterioro de 162463.69 en el año 2013 al valor de 229293,55 para el año 2014*

#### 4.3 Activos por impuestos corrientes

TATY BOUTIQUE S.A.			
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014			
CUENTAS	REF	SALDOS NIIF	SALDOS NIIF
		AL 31/12/13	AL 31/12/14
<b>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES</b>	<b>D1</b>	<b>260,507.56</b>	<b>221,966.46</b>
<b>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES</b>	<b>D1</b>	<b>171,111.81</b>	<b>156,386.76</b>
Crédito tributario a favor de la empresa Iva	D1	0.00	0.00
Anticipo impuesto a la renta	D1	1,521.68	0.00
Retención en la Fuente IR Clientes 1%	D1	844.89	12.52
Retención en la Fuente IR Clientes 2%	D1	136,145.71	156,041.07
Retención de IVA 30%	D1	32,599.53	333.17
<b>IVA EN COMPRAS</b>	<b>D1</b>	<b>89,395.75</b>	<b>65,579.70</b>
IVA en compras bienes y servicios 12%	D1	32,698.95	65,579.70
IVA en importaciones 12% con derecho crédito	D1	56,696.80	0.00
<b>TOTAL ACTIVO POR IMPUESTOS CORRIENTES</b>	<b>D1</b>	<b>260,507.56</b>	<b>221,966.46</b>

*Corresponden a los valores que tiene derecho a recuperar la empresa por impuestos pre pagados retenciones realizadas, tanto de impuesto a la renta como de impuesto al valor agregado, su reconocimiento es al valor del costo histórico*

#### **4.4 Garantías entregadas y Otros Activos Diferidos**

TATY BOUTIQUE S.A.			
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014			
CUENTAS	REF	SALDOS NIIF	SALDOS NIIF
		AL 31/12/13	AL 31/12/14
<b>SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS</b>	<b>D1</b>	<b>196,903.60</b>	<b>3,975.37</b>
<b>SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS</b>	<b>D1</b>	<b>196,903.60</b>	<b>3,975.37</b>
Anticipos a proveedores	D1	18,149.37	3,975.37
Otros anticipos entregados	D1	0.00	0.00
Decoraciones y arreglos de locales	D1	399,171.24	386,792.81
Amort. Decoraciones y arrglos locales	D1	-220,417.01	-386,792.81
<b>GARANTIAS ENTREGADAS</b>	<b>D1</b>	<b>98,813.94</b>	<b>13,699.11</b>
<b>GARANTIAS ENTREGADAS</b>	<b>D1</b>	<b>2,955.97</b>	<b>13,699.11</b>
Garantías entregadas	D1	2,955.97	13,699.11
<b>CONCESIONES</b>	<b>D1</b>	<b>95,857.97</b>	<b>0.00</b>
Concesiones locales	D1	243,476.49	238,423.77
Amortización concesiones	D1	-147,618.52	-238,423.77

*La empresa amortizo completamente en el 2014 cargando al gasto las decoraciones y las concesiones de locales igualmente*

#### 4.5 Propiedad, Planta y Equipo

TATY BOUTIQUE S.A.			
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013 y 2014			
CUENTAS	REF	SALDOS NIIF	SALDOS NIIF
		AL 31/12/13	AL 31/12/14
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	E1		
<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>	E1	<b>41,952.37</b>	<b>90,904.19</b>
Propiedad, planta y equipo	E1	<b>48,364.02</b>	<b>113,406.94</b>
Muebles y enseres	E1	23,821.55	23,821.55
Equipo de computación	E1	24,542.47	34,246.11
Vehiculos, Equipos de Transporte y Equipos.			55,339.28
(-) Depreciación acumulada propiedades, planta y equipo	E1	<b>-6,411.65</b>	<b>-22,502.75</b>
Muebles y enseres	E1	-2,170.87	-4,314.81
Equipo de computación	E1	-4,240.78	-12,943.50
Vehiculos, Equipos de Transporte y Equipos.			-5,244.44
<b>ACTIVO INTANGIBLE</b>	E1	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
(-) Amortización acumulada activos intangibles	E1	0.00	0.00
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>41,952.37</b>	<b>90,904.19</b>

*Los activos se valoran al costo de compra que incluye todos los pagos y derechos hasta que el activo se encuentre disponible para el uso, su capitalización tiene una política de sobre los 500 dólares, la empresa opto por política tomar la depreciación dispuesta como máxima por el SRI, con un valor residual en forma uniforme del 10% para todo.*

#### 4.6 Cuentas y Documentos por pagar

TATY BOUTIQUE S.A.			
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013 y 2014			
CUENTAS	REF	SALDOS NIIF	SALDOS NIIF
		AL 31/12/13	AL 31/12/14
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	BB1		
<b>CUENTAS Y DOC POR PAGAR</b>	BB1	<b>-439,688.10</b>	<b>-837,144.97</b>
<b>LOCALES</b>	BB1	<b>-444,793.00</b>	<b>-762,285.78</b>
Proveedores Nacionales	BB1	-424,763.74	-761,058.60
Cuentas por pagar otras	BB1	-20,029.26	-1,227.18
Cuentas por pagar viajes	BB1	0.00	0.00
<b>DEL EXTERIOR</b>	BB1	<b>5,104.90</b>	<b>-74,859.19</b>
Proveedores extranjeros	BB1	5,104.90	-74,859.19
<b>TOTAL CTAS Y DOC POR PAGAR</b>		<b>-439,688.10</b>	<b>-837,144.97</b>
<b>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</b>	BB1	<b>0.00</b>	<b>-34,273.71</b>
<b>LOCALES</b>	BB1	<b>0.00</b>	<b>-34,273.71</b>
Bancos	BB1	0.00	-34,273.71

*La empresa reconoce las obligaciones de proveedores nacionales con una política de pagos a 30 días no aplica el costo amortizado, los proveedores extranjeros son por importaciones de bienes para la venta.*

#### 4.6 Otras Obligaciones corrientes

TATY BOUTIQUE S.A.			
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013 y 2014			
CUENTAS	REF	SALDOS NIIF	SALDOS NIIF
		AL 31/12/13	AL 31/12/14
<b>OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES</b>	<b>CC1</b>		
<b>IVA EN VENTAS</b>	<b>CC1</b>	<b>-373,910.02</b>	<b>-274,839.19</b>
IVA en ventas (E)	CC1	-158,006.80	-274,839.19
IVA en ventas 12%	CC1	-193,962.00	-241,395.41
Retención IVA 30%	CC1	-3,211.98	-12,395.70
Retención IVA 70%	CC1	-1,061.42	-4,870.44
Retención IVA 100%	CC1	-4,657.62	-848.55
Impuesto a la renta en relación de dependena	CC1	0.00	0.00
Honorarios profesionales	CC1	-3,100.00	-24.98
Servicios predomina mano de obra	CC1	-38.61	-140.58
Servicios entre sociedades	CC1	-710.67	0.00
Publicidad y comunicación	CC1	-23.71	-108.84
Transporte de carga y pasajeros	CC1	-141.89	-43.09
Transferencias compras de bienes de nat	CC1	-700.30	-3,433.06
Arrendamiento bienes inmuebles	CC1	-745.19	-10,693.33
Seguros y reaseguros	CC1	0.00	-89.18
Otras retenciones aplicables el 1%	CC1	-257.11	-47.97
Otras retenciones aplicables el 2%	CC1	-209.22	-748.06
Otras retenciones aplicables el 8%	CC1	-7,083.50	0.00
Otras retenciones aplicables otros porc	CC1	0.00	0.00
<b>IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJ</b>	<b>CC1</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Impuesto a la renta por pagar del ejercicio	CC1	0.00	0.00
<b>CON EL IEISS</b>	<b>CC1</b>	<b>-7,325.67</b>	<b>-5,645.74</b>
Aporte patronal IEISS	CC1	-1,945.37	0.00
Aporte individual empleado IEISS	CC1	-3,664.86	-3,747.38
Fondos de reserva IEISS	CC1		0.00
Prestamos Quirografario e hipotecario	CC1	-1,715.44	-1,898.36
<b>POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS</b>	<b>CC1</b>	<b>-40,906.04</b>	<b>-36,558.77</b>
Sueldos por pagar	CC1	0.00	0.00
Decimo cuarto	CC1	-13,876.62	-18,702.62
Decimo tercero	CC1	-3,756.63	-6,561.94
Fondos de reserva	CC1	-4,685.53	-6,682.26
Vacaciones	CC1	-18,587.26	-4,611.95
<b>PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR D</b>	<b>CC1</b>	<b>-135.06</b>	<b>0.00</b>
Participación trabajadores por pagar del e	CC1	-135.06	0.00
<b>TOTAL DEUDAS FISCALES</b>		<b>-422,276.79</b>	<b>-317,043.70</b>

*La empresa registra en este grupo los valores que por ley retiene a tercero y los valores que por ley está obligada a provisionar por beneficios a empleados, los primeros se registran al costo histórico y los segundos beneficios a empleados no tiene política NIIF específica, no aplica la nic 19.*

#### 4.7 Cuentas por pagar diversas

TATY BOUTIQUE S.A.			
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013 y 2014			
CUENTAS	REF	SALDOS NIIF	SALDOS NIIF
		AL 31/12/13	AL 31/12/14
<b>ANTICIPO DE CLIENTES</b>	DD1	0.00	0.00
<b>CUENTAS POR PAGAR CLIENTES DEL DETAL LOCALES</b>	DD1	0.00	0.00
Cuentas por pagar cliente del detal locales	DD1	0.00	0.00
<b>PORCIÓN CORRIENTE DE PROISIONES POR BENEF</b>	DD1	-80,922.50	-103,499.99
<b>PORCIÓN CORRIENTE DE PROISIONES POR BENEF</b>	DD1	-80,922.50	-103,499.99
Jubikación patronal	DD1	-74,390.19	-84,365.77
Provisión del desahucio	DD1	-6,532.31	-19,134.22

*La empresa puede recibir pagos anticipados de los clientes , los mismos que registra al costo histórico, no aplica al fin del ejercicio el costo amortizado.*

*No nos entregaron el cálculo actuarial del año 2014 , por lo cual no puedo practicarse la revisión respectiva a la porción corriente y a la porción no deducible.*

#### 4.8 Cuentas por pagar diversas no corriente

TATY BOUTIQUE S.A.			
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013 y 2014			
CUENTAS	REF	SALDOS NIIF	SALDOS NIIF
		AL 31/12/13	AL 31/12/14
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	FF1		
<b>CUENTAS POR PAGAR DIVERSA/RELACIONADAS</b>	FF1	-964,891.29	-1,453,801.86
LOCALES	FF1	-964,891.29	-1,453,801.86
Ctas. Por pagar M.M	FF1	-964,891.29	-1,334,414.20
Intereses por Pagar			-114,558.30
Relacionadas	FF1	0.00	-4,829.36
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b>-964,891.29</b>	<b>-1,453,801.86</b>

*Esta cuenta corresponde a los registros de compras del año 2014 de mercadería a la señora Mercy Mena funcionaria de la compañía .*

*La empresa no presenta obligaciones financieras no tiene obligaciones financieras de largo plazo y tampoco no recibimos confirmación de los bancos para determinar la veracidad de los valores.*

#### 4.9 Patrimonio

<b>PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CON</b>	<b>GG1</b>	<b>-1,025,984.75</b>	<b>-558,012.49</b>
CAPITAL	GG1		<b>-800.00</b>
Capital	GG1	<b>-400.00</b>	-800.00
RESERVAS	GG1	-400.00	<b>-27,774.93</b>
Reservas legal	GG1		-27,774.93
RESULTADOS ACUMULADOS	GG1	<b>-698,820.80</b>	<b>-235,035.35</b>
Resultados Acumulados	GG1	-698,820.80	-235,035.35
RESULTADOS DEL EJERCICIO	GG1	<b>-326,763.95</b>	<b>-294,402.21</b>
Resultados del ejercicio	GG1	-326,763.95	-294,402.21
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>GG1</b>	<b>-1,025,984.75</b>	<b>-558,012.49</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>-4,723,465.71</b>	<b>-3,303,776.72</b>

**La empresa tiene un capital pagado de 800 dolares al cierre del año 2014**

#### 5. RESERVA LEGAL

La Ley de Compañías establece una apropiación obligatoria del 10% de la utilidad anual, para constituir esta reserva, hasta que represente por lo menos el 50% del Capital pagado. Dicha reserva no está sujeta a distribución, excepto en caso de liquidación de la compañía, pero puede ser capitalizado o utilizado para cubrir pérdidas contingentes o aumento de capital. Al 31 de diciembre del 2013 no se tenía apropiación de Reserva Legal en los libros y al corte del 31 de diciembre del 2014 se tenía US \$27.774.93

#### 6. UTILIDAD DEL EJERCICIO

La utilidad líquida de **Taty Boutique S.A.** fue de USD 294402.21 antes de impuesto a la Renta y participación trabajadores.

#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

De acuerdo con la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno y su Reglamento de Aplicación Reformado, la Compañía ha cumplido con sus obligaciones como agente de retención los mismos que en detalle se presentarán en el Informe de Cumplimiento Tributario que será tramitado al Servicio de Rentas Internas por la Auditoría Externa.

Los sujetos pasivos de obligaciones tributarias sometidos a auditoría externa son responsables del contenido de la información sobre la cual los auditores externos expresen su opinión de auditoría; de igual forma, los sujetos pasivos son responsables de la preparación de los anexos del Informe de Cumplimiento Tributario.

## **8. NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR**

*Mediante Resolución No. 04.Q.I.J.001, publicada en el R.O. 289, de 10 de marzo de 2004, la Superintendencia de Compañías, modificó los reglamentos para informes anuales de las Juntas Generales y requisitos mínimos de los informes de auditoría externa.*

*Este documento tiene por objeto dar a conocer cuál es la protección legal de los derechos de autor en el Ecuador y determinar el estado de cumplimiento de las normas que deban hacer los representantes legales de cada compañía al momento de presentar su informe anual de Gestión. La Ley de Propiedad Intelectual vigente desde el 19 de mayo de 1998, constituye la normativa interna que protege tales derechos.*

*Según el criterio de **Taty Boutique S.A.** no se encuentra inmersa en esta Ley sobre: Derechos de Autor y Derechos Conexos; Propiedad industria*

## **9. ADMINISTRACION DE RIESGOS**

*Las Compañías adoptaron la Norma Internacional de Información Financiera N° 7 (NIIF7). “Instrumentos Financieros Revelaciones”, la cual es efectiva para los períodos financieros que iniciaron el 1° de enero de 2007. Esta norma establece ciertas revelaciones que permiten al usuario de los estados financieros evaluar la importancia de los instrumentos financieros para la Compañía, la naturaleza y alcance de sus riesgos y como maneja tales riesgos.*

*La Gerencia General es encargada del monitoreo recurrente de los factores de riesgo más relevantes para la empresa, sustentada en una metodología de evaluaciones continua. TATY BOUTIQUE S. A. administran una serie de procedimientos y políticas desarrolladas para disminuir su riesgo frente a variaciones de inflación.*

### **Riesgo de Mercado**

*El Riesgo de Mercado está asociado a la variación de la demanda en el sector, variación de precios, variación de costos, variación en temas regulatorios, variación de condiciones naturales.*

*La demanda ha tenido una recuperación poco satisfactoria tras la crisis mundial. Las Compañías utilizan como estrategia de mercado el revisar y fijar los precios mensualmente. Los precios varían acorde a la disponibilidad de los patrocinios, aforo y aceptación del público, capacidad adquisitiva de las personas, etc. Estas variaciones afectan a la Compañía, que es quien los asume y que se ven reflejados en el costo de ventas.*

### **Riesgo Tipo de cambio**

*El Riesgo de Tipo de cambio se produce como la consecuencia de la volatilidad de las divisas que opera la compañía. TATY BOUTIQUE S.A. maneja sus operaciones y registros contables en la moneda de curso legal en el Ecuador el dólar americano, por lo que la totalidad de sus operaciones de ingresos, costos y gastos, activos y pasivos están denominadas en dólares.*

*La Compañía al momento no efectúa operaciones en moneda distintas al dólar americano, y de acuerdo a la estrategia global no se tiene planificado operaciones en moneda extranjero, por lo que se puede calificar como bajo el riesgo en Tipo de cambio.*

*Los eventos o efectos de Riesgo Financiero se refieren a situaciones en las cuales se está expuesto a condiciones de incertidumbre.*

### **Riesgo de inflación**

*El riesgo de inflación proviene de proceso de la elevación continuada de los precios con un descenso discontinuado del valor del dinero. El dinero pierde valor cuando con él no se puede comprar la misma cantidad de inventarios que anteriormente se compraba.*

*Según el Banco Central del Ecuador, la inflación acumulada para cada año se detalla a continuación:*

<i>a.- Año 2014</i>	
<i>b.- Año 2013</i>	<i>2.70%</i>
<i>c.- Año 2012</i>	<i>4.16%</i>
<i>d.- Año 2011</i>	<i>5.41%</i>
<i>e.- Año 2010</i>	<i>3.33%</i>

### **Riesgo de Crédito**

*La Compañía efectúa la mayor parte de sus ventas a clientes recurrentes cuya probabilidad de no pago es relativamente baja ya que el pago es en efectivo, cheque o tarjetas de crédito y en lo que se refiere a ventas a clientes independientes la Compañía toma las medidas necesarias para asegurar su cobranza tales como pagos adelantados entre otros.*

### **Riesgo de Liquidez o Financiamiento.**

*El riesgo de liquidez de la Compañía es mitigado mediante una adecuada gestión de los activos y pasivos, a través de la optimización del manejo del efectivo y equivalentes con el fin de cumplir con los compromisos de deudas al momento de su vencimiento.*

*Taty Boutique S.A. realiza periódicamente proyecciones de flujo de caja, análisis de la situación financiera, y entorno económico con el propósito de obtener los recursos de liquidez necesarios para que la empresa cumpla con sus obligaciones.*

## **10. CONTINGENCIAS**

### **Revisión de Autoridades Tributarias y de Control**

#### De la Superintendencia de Compañías del Ecuador

*No se han aplicado sanciones a Taty Boutique S.A. , a sus Directores o Administradores, emitidas por parte de la Superintendencia de Compañías durante los ejercicios terminados al 31 de Diciembre de 2013 y 2012.*

#### De otras Autoridades Administrativas

*No se han aplicado sanciones significativas a Taty Boutique S.A. a sus Directores o Administradores, emitidas por parte de otras autoridades administrativas al 31 de Diciembre de 2013 y 2014.*

### **Prestaciones Legales Laborales**

*Existe un pasivo contingente por el pago de Desahucio al personal de las Compañías, según el tiempo de servicio y de acuerdo con lo que dispone el Código de Trabajo, el cual podría ser pagado en casos de despido sin justa causa, por muerte o pensión de los empleados equivalente al 25% del último salario por cada año de trabajo.*

### **Aportes a la Seguridad Social**

*Los pagos por aportes a la Seguridad Social y entidades relacionadas están sujetos a revisión por parte de esas entidades estatales.*

## **11. OTROS ASPECTOS RELEVANTES**

### **Código Orgánico de la Producción**

Con fecha diciembre 29 de 2010 se promulgó el Suplemento del Registro Oficial N° 351 el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, el mismo que incluye entre otros aspectos tributarios los siguientes:

- *La reducción progresiva en tres puntos porcentuales en la tarifa de impuesto a la renta para sociedades así tenemos: 24% para el año 2011, 23% para el año 2012 y 22% a partir del año 2013.*
- *Exoneración del impuesto a la renta durante 5 años para nuevas sociedades cuyas inversiones se realicen para el desarrollo de sectores económicos considerados prioritarios para el Estado.*
- *Deducción del 100% adicional para el cálculo del impuesto a la renta de ciertos gastos incurridos por “Medianas Empresas”.*
- *Exoneración de retención en la fuente de impuesto a la renta en pago de intereses de créditos externos otorgados por instituciones financieras.*
- *La reducción progresiva del porcentaje de retención en la fuente de impuesto a la renta en pagos al exterior conforme la tarifa de impuesto a la renta para sociedades.*
- *Exoneración del pago del anticipo de impuesto a la renta hasta el quinto año de operación efectiva para las nuevas sociedades.*
- *Exoneración del impuesto a la salida de divisas en los pagos de capital e intereses por créditos otorgados por instituciones financieras destinados al financiamiento de inversiones previstas en este Código.*

## **12. PRECIOS DE TRANSFERENCIA**

Con la Resolución NAC DGERC GC-12-00829 del 18 de diciembre de 2012, publicada el 26 de Diciembre se modificó el formulario 101, incorporando en los casilleros 003 al 006 las operaciones de activo, pasivo, ingresos y egresos con partes relacionadas locales. Esta modificación fue una introducción a los cambios en las obligaciones formales respecto del Régimen de Precios de Transferencia que se publicaron con la Resolución NAC DGERC GC-13-00011, que indica lo siguiente:

*“Los sujetos pasivos del impuesto a la Renta que hayan efectuado operaciones con partes relacionadas locales y/o domiciliadas en el exterior, dentro de un mismo período fiscal en un monto acumulado superior a los tres millones de dólares de los Estados Unidos (USD 3’000.000,00), deberán presentar al Servicio de Rentas Internas el Anexo de Operaciones con Partes Relacionadas”.*

*“Aquellos sujetos pasivos que hayan efectuado operaciones con partes relacionadas locales y/o domiciliadas en el exterior, dentro del mismo período fiscal, en un monto acumulado superior a los seis millones de dólares de los Estados Unidos de América (USD 6’000.000,00) deberán presentar adicionalmente al Anexo, el informe de Precios de Transferencia”.*

El Artículo 22 de la Ley de Régimen Tributario Interno dice lo siguiente referente a Precios de Transferencia:

*“La determinación del impuesto a la renta se efectuará por declaración del sujeto pasivo, por actuación del sujeto activo, o de modo mixto. Los contribuyentes que celebraren operaciones o transacciones con partes relacionadas están obligados a determinar sus ingresos y sus costos y gastos deducibles, considerando para esas operaciones los precios y valores de contraprestaciones que hubiera utilizado con o entre partes independientes en operaciones comparables. Para efectos del control deberán presentar a la **Administración Tributaria, en las mismas fechas y forma que esta establezca, los anexos e informes sobre tales operaciones. La falta de presentación de los anexos e información referida en este artículo, o si es que la presentada adolece de errores o mantiene diferencias con la declaración del impuesto a la Renta, será sancionada por la propia Administración Tributaria con multa de hasta 15.000 dólares de los Estados Unidos de América”.***

La presentación de la información de operaciones con partes relacionadas se encuentra normada en el Artículo 80 del Reglamento a la Ley de Régimen Tributario Interno y dice lo siguiente: ***“Los sujetos pasivos del Impuesto a la Renta, que realicen operaciones con partes relacionadas, de acuerdo al artículo correspondiente a la Ley de Régimen Tributario Interno, adicionalmente a su declaración anual de Impuesto a la Renta, presentarán al Servicio de Rentas Internas el Informe Integral de Precios de Transferencia y los anexos que mediante Resolución General del SRI establezca, referente a sus transacciones con estas partes, en un plazo no mayor a dos meses a la fecha de exigibilidad de la declaración del impuesto a la renta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo correspondiente en este Reglamento”.***

Finalmente el Artículo 259 del Reglamento a la Ley de Régimen Tributario Interno norma sobre la Responsabilidad de los Auditores Externos que dice ***“Los auditores están obligados, bajo juramento, a incluir en los dictámenes que emitan respecto de los estados financieros de las sociedades auditadas, un informe separado que contenga la opinión sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias de las mismas, ya sea como contribuyente o en su calidad de agentes de retención o percepción de los tributos; así como la opinión sobre la metodología y los ajustes practicados en precios de transferencia.”***

### **13. . HECHOS OCURRIDO DESPUES DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA**

*Hasta la fecha de emisión de estos estados financieros (28 de Abril 2015), no se han presentado eventos que se conozca, en la opinión de la Administración de las Compañías, puedan afectar la marcha de la Compañía o puedan tener un efecto significativo sobre los estados financieros, que no se haya revelado en los mismos.*

