

INFORME DE GERENCIA SOCIEDAD ANÓNIMA "TIENDAS DE CONVENIENCIA"

PERIODO 2011

1.- GENERALIDADES

1.1.- ANTECEDENTES:

La Sociedad Anónima Tiendas de Conveniencia tiene como objeto social: Dedicarse a la compra y venta de artículos de consumo masivo, cuya venta podrá darse al por mayor y menor, para el cumplimiento de estos fines la Compañía podrá efectuar toda clase de actos y contratos cualquiera que sea su naturaleza permitidos por la Ley Ecuatoriana que sena necesarias para su actividad y guarden relación con su objeto social, con personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras.

Durante la vida jurídica de la compañía se han efectuado cesiones de participaciones.

1.2- BASE LEGAL

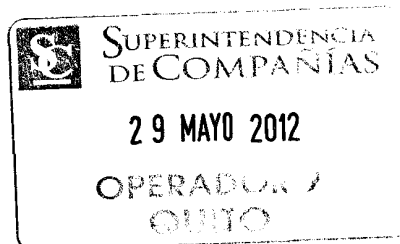
La Sociedad Anónima TIENDAS DE CONVENIENCIA, ESTA REGULADA MEDIANTE LA Ley de compañías, sus propios estatutos y por las resoluciones de sus máximos organismos.

1.3- ESTRUCTURA

TIENDAS DE CONVENIENCIA, presenta la siguiente estructura organizacional:

NIVEL DIRECTIVO Junta General de Socios
Presidencia
Gerencia

NIVEL DE CONTROL Comisario Revisor



NIVEL OPERATIVO Atencion al cliente

NIVEL DE APOYO Contabilidad

1.4- FINANCIAMIENTO

Esta compañía se provee principalmente de fuentes de financiamiento propias acorde a la operatividad de la misma, esto en base al trabajo de del señor Camilo Parra quien labora durante los 7 días a la semana con un ayudante.

II SISTEMA DE CONTROL INTERNO

2.1- CONTROL INTERNO CONTABLE

Luego del análisis efectuado a los controles internos Contables de la Compañía en el último año, son registros confiables, ya que proporcionan suficiente información sobre los bienes, y obligaciones.

2.2.- CONTROL INTERNO ADMINISTRATIVO

Se considera razonable y adecuada con la posibilidad de mejorar con una falta de asesoría administrativa societaria

III RESUMEN DE POLÍTICAS IMPORTANTES

3.1- SISTEMA CONTABLE

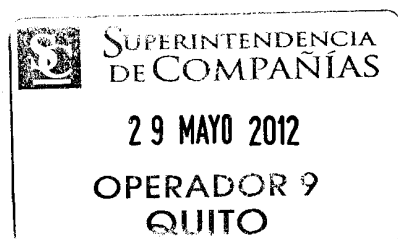
La compañía registra las operaciones bajo el principio de partida doble y es automatizado, respaldado con sus respectivos auxiliares, sin embargo es importante que se empiecen a considerar los diferentes cambios que se generarán con la aplicación de las NIFFS y NICS

3.2- ACTIVOS FIJOS

Loas activos fijos son registrados al costo de adquisición y se utiliza el método de línea recta sin considerar valor residual.

3.3- INVENTARIOS

Para el registro, control y valuación de Inventarios la empresa utiliza el método de Costo Promedio a través de auxiliares y métodos contables acorde a las normas de contabilidad vigentes.

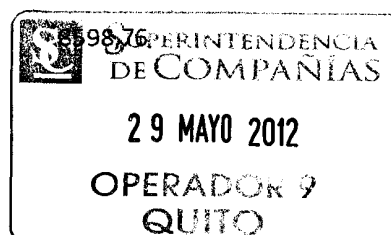


IV ANALISIS FINANCIERO

Para determinar el mejoramiento o deterioro de la situación financiera de Tiendas de Conveniencia correspondiente al periodo económico 2011 se ha realizado el análisis de las razones financieras en relación numérica entre dos cantidades. En nuestro caso estas dos cantidades son dos cuentas diferentes del balance general y/o del estado de resultados.

TIENDAS DE CONVENIENCIA S.A. BALANCE GENERAL

ACTIVOS	2010	2011
DISPONIBLE	(1477,11)	(5446,55)
EXIGIBLE	3053,72	2704,19
REALIZABLE	2034,50	(5870,35)
ACTIVOS FIJOS	16649,74	16649,74
OTROS ACTIVOS		
TOTAL ACTIVOS	20822,58	8598,76
PASIVO		
CIRCULANTE	499,89	290,82
POR PAGAR LARGO PLAZO	5800,00	5800,00
TOTAL PASIVOS	6299,89	6581,30
PATRIMONIO		
CAPITAL SOCIAL	14522,69	14522,69
APORTE FUTURAS CAPITALIZACIONES	24050,00	34050,00
PERDIDA EJERCICIOS ANTERIORES	3017,73	3017,73
RESULTADO PERIODO	(16509,58)	(12504,23)
TOTAL PATRIMONIO	215172,12	2017,46
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	340336,42	



ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS

	2010	2011
VENTAS NETAS		
VENTAS 12%	50454,19	56548,90
VENTAS 0%	32129,62	30133,73
GASTOS		
GASTOS ADMINISTRATIVOS	25766,43	20736,14
GASTOS DE VENTAS	270,00	0,00
GASTOS FINANCIEROS	87,84	334,23
TOTAL DE GASTOS	99093,39	21119,48
RESULTADO DEL PERIODO	(16509,58)	(12505,23)

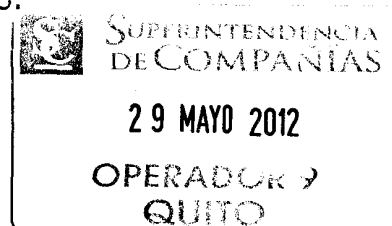
CONCLUSIONES

En términos generales, este ha sido un año complejo, hemos cumplido con la misión de seguir generando nuestras actividades mercantiles que son el objeto de nuestra empresa, la situación financiera registrada en el período ha permitido cumplir con todas las obligaciones contraídas con terceros, y con nuestros trabajadores, en un marco de total austeridad tratando de tener eficiencia en el control del gasto.

RECOMENDACIONES

Con la implementación de las normas NIIF, se debe continuar con la valuación periódica de los activos con la finalidad de determinar posible deterioro del valor de los mismos. La toma física y valuación total instalaciones y equipos con el objeto de determinar su obsolescencia, eventuales pérdidas o deterioro por cambio tecnológico.

Se debe ampliar la oferta de bienes y servicios, en un corto / mediano plazo, fortalecer y mejorar el equipo de trabajo, para que podamos responder a las necesidades y exigencias del mercado.



Implementar mecanismos administrativos y operativos, a todo nivel, para mejorar nuestro control del gasto, buscar siempre la eficiencia en este manejo para evitar dispendio o mala utilización de recursos.

Reitero mi compromiso de seguir trabajando por el mejoramiento y crecimiento de la empresa.

Atentamente,

Paulina Fuentes
GERENTE

