

BURO MUÑOZ MONTALVO INC. CIA. LTDA.

NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

NOTA 1.- EFECTIVO Y EQUIVALENTES

Registra recursos de liquidez como el dinero en efectivo y manejo de dinero en instituciones financieras que corresponde a ingresos provenientes de la prestación del servicio y pagos a proveedores de bienes o servicios.

El propósito de la cuenta bancaria del Banco del Pacífico es cumplir con los compromisos de pago a corto y largo plazo.

NOTA 2.- CUENTAS POR COBRAR

Constituido por los derechos producidos de la prestación de servicios a crédito y por préstamos realizados con la empresa.

NOTA 3.- PAGOS ANTICIPADOS

Constituido por el IVA pagado por la empresa en sus adquisiciones que dan derecho a crédito tributario, retenciones en la fuente del impuesto a la renta efectuada por los clientes y anticipos efectuados a proveedores.

NOTA 4.- ACTIVOS DEPRECIABLE Y NO DEPRECIABLES

Corresponde a activos tangibles a ser utilizados por más de un año, se estima obtener beneficios futuros y no está destinado para la venta.

NOTA 5.- DEPRECIACIÓN ACUMULADA

No se registra

NOTA 6.- CUENTAS POR PAGAR.

Se refiere a obligaciones contraídas para el giro normal del negocio.

NOTA 7.- BENEFICIOS A TRABAJADORES

Registra obligaciones por pagar a trabajadores por concepto de fondos de reserva, aportes al IESS, décimo tercero, décimo cuarto sueldo y participación de utilidades; beneficios contemplados en el código de trabajo.

NOTA 8.- OBLIGACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Constituida por retenciones en la fuente y en el IVA generado en los pagos y adquisiciones cumpliendo las disposiciones tributarias, así como también el impuesto generado.

NOTA 9.- CAPITAL

Valor que posee la empresa y q corresponde al aporte efectuado por los socios con carácter no reintegrable.

NOTA 10.- RESULTADOS ACUMULADOS

Constituida por las utilidades netas y perdidas de ejercicios anteriores no distribuidas por los socios.

NOTA 11.- RESERVAS Se mantiene valores en reserva legal y de capital procedentes de las utilidades de la empresa.

NOTA 12.- INGRESOS ORDINARIOS.

Representa los ingresos provenientes de la prestación de servicios de Asesoría legal durante el año 2016 que se pueden medir con fiabilidad.

NOTA 13.- COSTOS Y GASTOS

GASTOS DE PERSONAL

Registra los gastos ocasionados por concepto de la relación laboral existente de conformidad con las disposiciones legales vigentes como sueldos, aporte patronal, décimo tercer y cuarto sueldo, vacaciones.

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

Conformado por los gastos que incurre la administración para promover y velar por la eficiencia en el cumplimiento de la gestión así como el normal desarrollo de la función administrativa como es honorarios profesionales, suministros de oficina, mantenimiento de oficina y equipos, otros.