

## **BURO MUÑOZ Y MONTALVO INC CIA. LTDA.**

### **NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

#### **NOTA 1.- EFECTIVO Y EQUIVALENTES**

Registra recursos de liquidez como el dinero en efectivo y manejo de dinero en instituciones financieras que corresponde a ingresos provenientes de la prestación del servicio y pagos a proveedores de bienes o servicios.

El propósito de la cuenta bancaria del Banco es cumplir con los compromisos de pago a corto y largo plazo.

#### **NOTA 2.- CUENTAS POR COBRAR**

Constituido por los derechos producidos de la prestación de servicios a crédito.

#### **NOTA 3.- PAGOS ANTICIPADOS**

Constituido por el IVA pagado por la empresa en sus adquisiciones que dan derecho a crédito tributario, retenciones en la fuente del impuesto a la renta efectuada por los clientes y anticipos efectuados a proveedores.

#### **NOTA 4.- ACTIVOS DEPRECIABLE Y NO DEPRECIABLES**

No se registra ningún valor en este rubro.

#### **NOTA 5.- DEPRECIACIÓN ACUMULADA**

No se registra ningún valor en este rubro.

#### **NOTA 6.- CUENTAS POR PAGAR.**

Se refiere a obligaciones contraídas para el giro normal del negocio.

#### **NOTA 7.- BENEFICIOS A TRABAJADORES**

Registra obligaciones por pagar a trabajadores por concepto de fondos de reserva, aportes al IESS, décimo tercero, décimo cuarto sueldo y participación de utilidades; beneficios contemplados en el código de trabajo.

#### **NOTA 8.- OBLIGACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

Constituida por retenciones en la fuente y en el IVA generado en los pagos y adquisiciones cumpliendo las disposiciones tributarias, así como también el impuesto generado.

NOTA 9.- CAPITAL

Valor que posee la empresa y que corresponde al aporte efectuado por los socios con carácter no reintegrable.

NOTA 10.- RESULTADOS ACUMULADOS

Constituida por las utilidades netas de ejercicios anteriores no distribuidas por los socios.

NOTA 11.- RESERVAS

Como Compañía Limitada se mantiene obligatoriamente valores en reserva legal y de capital procedentes de las utilidades de la empresa.

NOTA 12.- INGRESOS ORDINARIOS

Representa los ingresos provenientes de la prestación de servicios de prestación de servicios durante el año 2014 que pueden medirse con fiabilidad.

NOTA 13.- COSTOS Y GASTOS

GASTOS DE PERSONAL

Registra los gastos ocasionados por concepto de la relación laboral existente de conformidad con las disposiciones legales vigentes como sueldos, aporte patronal, décimo tercer y cuarto sueldo, vacaciones.

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

Conformado por los gastos que incurre la administración para promover y velar por la eficiencia en el cumplimiento de la gestión así como el normal desarrollo de la función administrativa como es honorarios profesionales, suministros de oficina y mantenimiento de oficina.

GASTOS BANCARIOS

Corresponde a los gastos relacionados con el mantenimiento de las cuentas en las entidades financieras, chequeras, comisiones bancarias, es decir todo concepto que el banco cobra para que la empresa pueda hacer uso de sus servicios.