

Quito, 21 de Marzo del 2014

Señores:

SOCIOS DE LA COMPAÑÍA

CENTRO DE ASISTENCIA A EJECUTIVOS CENTROCASISE CIA.LTDA.

Ciudad.-

De mis consideraciones:

Dando cumplimiento a lo contemplado en la Ley de Compañías, y los estatutos de **CENTRO DE ASISTENCIA A EJECUTIVOS CENTROCASISE CIA.LTDA.** y como Gerente de la misma, presento el respectivo informe de labores administrativas correspondientes al ejercicio fiscal del año 2013:

Cumplimiento de objetivos previstos.- En mi administración he planificado las actividades que se cumplieron desde el 01 de Enero al 31 de diciembre del 2013. Aplicando estrategias gerenciales en procura de lograr un buen desempeño económico de la compañía lo que nos a llevado mejores resultados que el año anterior.

Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y el Directorio.- La Gerencia da estricto cumplimiento a las Actas de Juntas ordinarias y extraordinarias realizadas.

Cumplimiento Administrativo, Laboral y legal.- En mi administración he velado que se cumplan con todas las disposiciones emitidas por las organizaciones de control, especialmente del Servicio de Rentas Internas, declarando y pagando todas las obligaciones tributarias mensuales, así como la declaración del Impuesto a la Renta anual. En las otras obligaciones como las Municipales y laborales, la compañía cumple en los plazos establecidos.

Deseo dejar constancia en el profundo agradecimiento a los señores Socios, quienes han depositado su confianza en mi persona y en mi trabajo, que hicieron posible la culminación de las metas propuestas, en este año de trabajo.

Espero señores socios que en el año 2014 se pueda cumplir con el propósito de mejorar la atención a nuestros clientes y obtener una mayor rentabilidad en nuestra empresa.



Sra. Michelle Estella Neumane P.

C.I. 091280329-3

GERENTE GENERAL