

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA COMPAÑÍA ORONUZ CIA LTDA

1. NOTA No. 1. IDENTIFICACIÓN DE LA COMPAÑÍA

1.1. NORMATIVA LEGAL

Según el Estatuto "COMPAÑIA ORONUZ CIA LTDA" se constituye en la ciudad del 2008 con un capital inicial de 75.000,00 dólares. El tiempo de duración es de 50 años a partir de su inscripción en el Registro Mercantil, pero podrá disolverse en cualquier tiempo o prorrogar su plazo de duración, y así lo establece la Junta General de Accionistas y en la forma prevista en el estatuto de la Compañía. Tiene su domicilio principal en el Calle Colon 308, parroquia El Jordán, ciudad Otavalo, Provincia del Imbabura, República del Ecuador.

1.2. OBJETIVOS DE ORONUZ CIA LTDA

- 1.2.1. "Construcción de viviendas y edificios. Compra, Venta, Alquiler y Explotación de bienes inmuebles."

1.3. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE ORONUZ CIA LTDA.

ORONUZ, en su estructura organizativa cuenta con los siguientes niveles:

1.3.1. De Dirección:

Junta General de Accionistas
Directorio
Presidente
Gerente General

1.3.2. De operación:

Área Financiera
Área Producción
Área Comercialización

2. NOTA No. 4.- PRINCIPALES POLÍTICAS Y PRINCIPIOS CONTABLES.

A continuación se resumen las principales políticas y principios contables aplicados por la Compañía ORONUZ CIA LTDA, en la preparación de sus Estados Financieros en base a acumulación, conforme a Principios Contables disueltos en las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC) y su adaptación a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), y disposiciones legales emitidas en la República del Ecuador.

4.1. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

4.1.1. Bases de Presentación de los Estados Financieros.

Los Estados Financieros de la compañía han sido preparados sobre la base de costo histórico en base NIIF y en costo funcional en base NIIF's siendo la unidad de medida y valor de los Estados Financieros de Norte América.

4.1.2. Periodo Contable

El periodo contable de los estados financieros adjuntos corresponde al año 2015.

4.1.3. Compras de bienes fungibles, materiales y suministros

Durante el año 2015 la Compañía realizó algunas compras de bienes fungibles, materiales y suministros, registrando el costo de las facturas de adquisición y cargando directamente a gasto corriente.

4.1.4. Impuestos IVA y Retención en la fuente.

La compañía registra los grupos de retenciones de IVA y de Retención en la Fuente por las compras realizadas, pagándose al Banco de la República internamente a diciembre de los años realizados durante el año 2015.

4.1.5. Recaudación y depósitos.- Todos los valores recaudados son ingresados al Banco a su forma diaria y depositados en un plazo máximo de 48 horas, los mismos que son verificados por Contabilidad.

4.1.6. Valuación de Propiedades, Planta y Equipo.

Los Activos fijos de las instalaciones de la Compañía GRONUT CIA LTDA, se valoran de acuerdo al método de depreciación con los siguientes porcentajes:

ACTIVOS	%	VIDA ÚTIL (Años)
Maquinaria y equipos	20	10
Edificio de planta	10	10
Equipo de cómputo y telecomunicaciones	33,33	3

4.1.7. Ingresos.

Los ingresos que percibe la empresa son por el cobro de ventas de servicios de consultoría y a la instalación que presta la empresa.

4.1.8. Pago de remuneraciones y Beneficios Sociales, servicios personales u honorarios profesionales.

La Compañía ha efectuado el pago de remuneraciones cancelando los valores por servicios personales u honorarios profesionales presentada la presentación de la factura.

4.1.9. Impuesto a la renta

La compañía GRONUT CIA LTDA, según las normas estatutarias y Ley de Régimen tributario interno, está obligada a analizar la declaración de Impuesto a la Renta de las entidades.

La tarifa del Impuesto a la Renta que se encuentra vigente es del 25% y 35% para utilidades, si se refiere la Compañía.

4.2. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS DE TESORERÍA.

4.2.1. Se emiten facturas por las ventas de los productos el momento de realizar el cobro de los.

4.2.2. Se recauda los valores exclusivamente en la tesorería de la compañía.

4.2.3. La recaudación máxima será hasta el último día de cada mes.

- 4.2.4. Los depósitos se realizan más de una vez 24 horas en días operables y con un máximo de 48 horas para sábados, domingos y feriados.

4.3. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS DE PRESUPUESTO.

El presupuesto es elaborado máximo hasta el mes de diciembre del año inmediatamente anterior y aprobado por Junta General de Accionistas.

Anualmente se realiza la liquidación presupuestaria al 31 de diciembre de cada año y es aprobado por la Junta General de Accionistas.

Para la ejecución de gastos se cumple lo dispuesto por los estatutos de la compañía.

4.4. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS DE INFORMÁTICA.

Se da mantenimiento preventivo de todos los equipos en las áreas administrativas, financiera y operativa los días miércoles de cada semana.

Se saca respaldo de la información financiera todos los días viernes de cada semana a las 20:00 horas en el servicio de banco de datos, en dispositivos magnéticos extraibles y en el computador portátil de la empresa. Manteniéndose dos en estos respaldos fuera de la zona administrativa de la empresa.

Se mantiene actualizado el inventario de los equipos informáticos con las características técnicas de cada uno.

5. NOTAS No. 5 REFERENTES A LOS ESTADOS FINANCIEROS

5.1. ACTIVOS

5.1.1. ACTIVOS CORRIENTES.

Son los activos que son recibidos en fondos líquidos en el periodo de un año.

CAJA BANCOS:

El valor que muestra el balance general a 31.12.2015 es proveniente de las chequeras y flujos que son reportados y depositados en un plazo máximo de 24 horas durante todo el periodo operativo. La Compañía ha controlado con un nivel de liquidez suficiente para cubrir todas sus obligaciones en la adquisición de bienes y servicios para el mantenimiento de las instalaciones.

Los saldos citados se encuentran debidamente respaldados y validados por los comprobantes al momento de recaudación numerados y en papeletas de depósitos.

El valor es 335.50

5.1.2. CUENTAS POR COBRAR CLIENTES:

El valor que muestra la cuenta al 31.12.2015 es de 34205.34 dólares que se presenta desglosada en la siguiente manera:

CUENTA	VALOR USD
Cuentas por cobrar a otros clientes	0
Cuentas por cobrar a otros de mandatos	34205.34
TOTAL CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	34205.34

5.1.3. ANTICIPOS FISCALES:

El saldo al 31.12.2015 de esta cuenta es de 149.14 dólares, que presenta el crédito tributario por impuesto a la renta agregado.

5.2. PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO:

5.2.1. Activos no Depreciables:

La empresa cuenta con activos no depreciables por un valor de 174.170.00 que representa el valor de dos terrenos ubicados en la ciudad de Iquitos.

5.2.2. Activos depreciables:

El saldo al 31.12.2015 de esta cuenta es de 3523.17 Dólares.

5.3. PASIVOS

5.3.1. OBLIGACIONES CON PROVEEDORES.- El saldo de esta cuenta al 31.12.2015 es de 0.00 dólares.

5.3.2. OBLIGACIONES CON BANCOS.- El saldo de esta cuenta al 31.12.2015 es de 0.00 dólares.

OBLIGACIONES CON ACCIONISTAS.- El saldo de esta cuenta al 31.12.2015 es de 179653.76 dólares.

5.4. PATRIMONIO

CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO.- El capital es de 25000.00 dólares.

5.4.1. PERDIDA NETA DEL EJERCICIO.- El valor de la pérdida en este año fue de 2312.04.

5.5. CUENTAS DE INGRESOS

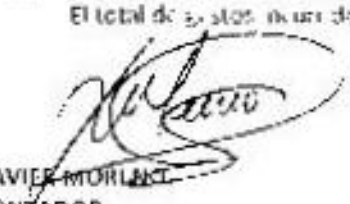
En el estado de Resultado se detallan los rubros reconocidos en el 2015, por la venta de la mercancía.

5.5.1. INGRESOS GRABADOS CON IVA 12%

Los ingresos con tarifa 12% IVA corresponden a la venta de servicios prestados por la empresa.

5.6. CUENTAS DE GASTOS

El total de gastos incurridos por la empresa para la operación de la misma fueron de 256.004.



XAVIER MORLAES
CONTADOR