

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA COMPAÑÍA ORONUZ CIA LTDA

1. NOTA No. 1. IDENTIFICACIÓN DE LA COMPAÑÍA

1.1. NORMATIVA LEGAL

Según el estatuto "COMPAÑÍA ORONUZ CIA LTDA, se constituye el 14 de mayo del 2009 con un capital social de 25.000,00 dólares. El tiempo de existencia es de 50 años a partir de su inscripción en el Registro Mercantil, pero podrá disolverse en cualquier tiempo o prorrogar su plazo de duración, de acuerdo a lo establece la Junta General de Accionistas y con la forma prevista en el estatuto de la Compañía, tener su domicilio y Principio en Calle Colon 308, parroquia de Jordán, cantón Otavalo, provincia de Imbabura, República del Ecuador.

1.2. OBJETIVOS DE OROZCO ESPARZA SPAORO CIA LTDA

1.2.1. "Construcción de vivienda y edificios, Compra, Venta, Alquiler y Explotación de bienes inmuebles"

1.3. ESTRUCTURA ORGANICA DE ORONUZ CIA LTDA

ORONUZ, en su estructura organizativa cuenta con los siguientes mandatos:

1.3.1. De Dirección:

Junta General de Accionistas
Directorio
Presidente
Gerente General

1.3.2. De operación:

Área Financiera
Área Producción
Área Comercialización

2. NOTA No. 4.- PRINCIPALES POLÍTICAS Y PRINCIPIOS CONTABLES.

A continuación se resume los principales Políticas y principios contables, seguidos por la Compañía, ORONUZ CIA LTDA, en la preparación de sus Estados Financieros en base a acumulación, en términos Principios Contables dispuestos en Las Normas Ecuatorianas de Contabilidad NECs y su transición a las Normas Internacionales de Información Financiera NIFs, y disposiciones legales emitidas en la República del Ecuador.

4.1. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

4.1.1. Bases de Presentación de los Estados Financieros.

Los Estados Financieros de la compañía han sido preparados sobre la base del costo histórico bajo NEC y a costo razonable bajo NIFs en moneda unidad de moneda el dólar de los Estados Unidos de Norte América.

4.1.2. Período Contable

El periodo contable de los estados financieros adjuntos corresponde al año 2013.

4.1.3. Compras de bienes fungibles, materiales y suministros

Durante el año 2013 la Compañía realizó algunas compras de bienes fungibles, materiales y suministros, registrando el costo de las facturas de adquisición y se cargan directamente al gasto correspondiente.

4.1.4. Impuestos IVA y Retención en la fuente.

La compañía registra los grupos de las Retenciones del IVA y de Retención en la Fuente por las compras calificadas, girándose al Servicio de Rentas Internas en las declaraciones mensuales realizadas durante el año 2013.

4.1.5. Recaudación y depósitos.- Todos los valores recaudados con ingresos a Tesorería en forma de giro y depósitos en un plazo máximo de 48 horas, los mismos que son verificados por Contabilidad.

4.1.6. Valuación de Propiedades, Planta y Equipo.

Los Activos fijos de las instalaciones de la Compañía OROVUZ CIA LTDA, se deprecian con un periodo de amortización de diez veces con los siguientes porcentajes:

ACTIVOS	%	VIDA UTIL (Años)
Edificios y mejoras	10	10
Equipos electrónicos	10	10
Equipo de Computo y periféricos	33.33	3

4.1.7. Ingresos.

Los ingresos que percibe la empresa son por el cobro de ventas de servicios de hospedaje y alimentación que presta la empresa.

4.1.8. Pago de remuneraciones y Beneficios Sociales, servicios personales u honorarios profesionales.

La Compañía ha efectuado el pago de remuneraciones cancelando los valores por servicios personales u honorarios profesionales de acuerdo a la presentación de la factura.

4.1.9. Impuesto a la renta

La compañía OROVUZ CIA LTDA, según las normas ecuatorianas y Ley de Régimen Tributario Interno, está obligada a realizar la declaración del impuesto a la Renta en Sociedades.

La tarifa del impuesto a la Renta, que se encuentra vigente es del 25% y 10% para el líquido de retención la Compañía.

4.2. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS DE TESORERÍA.

- 4.2.1. Se emiten facturas por las ventas de los productos al momento de realizar la transacción.
- 4.2.2. Se recaudan los valores diariamente en la tesorería de la empresa.
- 4.2.3. La recaudación máxima será hasta el último día de cada mes.

- 4.2.4. Los depósitos se realizan máximo cada 21 horas en días hábiles y con un máximo de 48 horas para sábados, domingos y feriados.

4.3. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS DE PRESUPUESTO.

El presupuesto es elaborado máximo hasta el mes de diciembre del año inmediatamente anterior y aprobado por Junta General de Accionistas.

Anualmente se realiza la liquidación presupuestal a la 15 de diciembre de cada año y es aprobado por la Junta General de Accionistas.

Para la ejecución de gastos se cumple lo dispuesto por los estatutos en la siguiente:

4.4. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS DE INFORMÁTICA.

Se da mantenimiento preventivo en todos los equipos de los ámbitos administrativo, financiero y operativo los días miércoles de cada semana.

Se busca respaldos de la información financiera todos los días viernes de cada semana a las 18:00 horas en el servidor de base de datos, en dispositivos magnéticos extraíbles y en el computador portátil de la empresa. Manteniéndose dos de estos respaldos fuera de las instalaciones de Círculo Amigo.

Se mantiene actualizado el inventario de los equipos informáticos con los caracteres alfa numéricos de cada uno.

5. NOTAS No. 5 REFERENTES A LOS ESTADOS FINANCIEROS

5.1. ACTIVOS

5.1.1. ACTIVOS CORRIENTES.

Son los activos que son realizados en fondos líquidos en el periodo de un año.

CAJA BANCOS:

El valor que muestra el balance general al 31.12.2013 es proveniente de las remediaciones bancarias que son reportadas y depositadas en un plazo máximo de 24 horas. Durante todo el ejercicio económico, la Compañía ha contado con un nivel de liquidez suficiente para cubrir todas sus obligaciones en la entidad, con los bienes y servicios para el mantenimiento de las instalaciones.

Los valores citados se encuentran debidamente respaldados y sustentados en los comprobantes diarios de recaudación numerados y en papeletas de depósito.

El valor es 15480.99

5.1.2. CUENTAS POR COBRAR CUENTES:

El saldo que muestra la cuenta el 31.12.2013 es de 34705.34 dólares que se presenta desglosada de la siguiente manera:

CUENTA	VALOR USD
Cuentas por cobrar clientes y socios	0.00
Cuentas por cobrar proveedores	34705.34
TOTAL CUENTAS POR COBRAR CUENTES	34705.34

5.1.3. ANTICIPOS FISCALES:

El saldo el 31.12.2013 de esta cuenta es de \$246.7 dólares, que presenta el crédito a balance por depósito a la renta.

5.2. PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO:

5.2.1. Activos no Depreciables:

La empresa cuenta con activos no depreciables por un valor de 176.170,00 que representa el valor de los terrenos ubicados en la ciudad de Lima.

5.2.2. Activos depreciables:

El saldo el 31.12.2013 de esta cuenta es de 1.500,00 En area.

5.3. PASIVOS

5.3.1. OBLIGACIONES CON PROVEEDORES.- El saldo de esta cuenta al 31.12.2013 es de 0,00 dólares.

5.3.2. OBLIGACIONES CON BANCOS.- El saldo de esta cuenta al 31.12.2013 es de 0,00 dólares.

OBLIGACIONES CON ACCIONISTAS.- El saldo de esta cuenta al 31.12.2013 es de 100.000 dólares.

5.4. PATRIMONIO

CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO.- El capital es de 25000,00 dólares.

5.4.1. UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO.- El valor de la utilidad en este año fue de 42171,49

5.5. CUENTAS DE INGRESOS

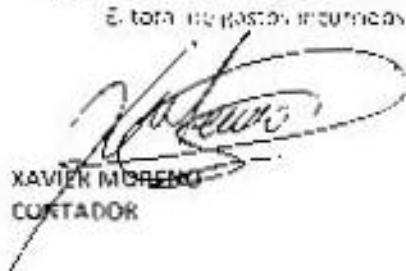
En el Estado de Resultados se detallan los rubros incluidos en el 2013 por la venta de depósitos.

5.5.1. INGRESOS GRABADOS CON IVA 12%

Los ingresos con tarifa 12% IVA corresponden a la venta de servicios prestados por la empresa.

5.6. CUENTAS DE GASTOS

El total de gastos incurridos por la empresa para la operación de administración fue de 9254,83



XAVIER MORENO
CONTADOR