

MACROPACK CIA. LTDA.
Notas a los Estados Financieros
Al 31 d diciembre d 2.012 (en US Dólares Americanos)

Nota 1.- Constitución y operaciones:

MACROPACK CIA. LTDA. es una empresa con responsabilidad limitada, que fue constituida en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, con fecha 23 de junio del 2009, con número de expediente 163161.

La Compañía tiene entre sus principales objetivos sociales:

“El objeto de la compañía es: la compra, importación y comercialización de papel, cartón y sus derivados, teniendo como mercados principales los de industria, manufactura, alimenticios, florícolas y agropecuarios”.

Nota 2.- Base de Presentación y Preparación de Estados Financieros:

2.1. Declaración de Cumplimiento.

Los Estados Financieros se han elaborado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas (NIIF para PYMES) emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). Estas normas han sido adoptadas en el Ecuador por la Superintendencia de Compañías.

De acuerdo a estas disposiciones regulatorias MACROPACK CIA. LTDA. se encuentra dentro del tercer grupo, por lo tanto se adoptara las NIIF para PYMES a partir del 01 de enero de 2012, siendo su año de transición el 2011.

2.2. Base de Medición.

Los Estados Financieros de la Compañía se registran sobre la base del devengado.

2.3. Moneda Funcional y de Presentación.

La unidad monetaria utilizada por la Compañía para las cuentas de los Estados Financieros y sus notas es el Dólar Americano que es la moneda de curso legal en el Ecuador.

2.4. Uso de Estimaciones y Juicios.

La preparación de los estados financieros de conformidad con NIIF para PYMES requiere que la Compañía registre estimaciones, supuestos o juicios que afectan la aplicación de las políticas y los valores de los activos, pasivos, ingresos y gastos reportados. Los resultados reales podrían diferir de esas estimaciones.

2.5. Periodo Económico.

MACROPACK CIA. LTDA. tiene definido efectuar el corte de sus cuentas contables; prepara y difundir los estados financieros una vez al año, al 31 de diciembre para ser presentados a las entidades de control; no obstante, se presentaran internamente los Estados Financieros de acuerdo a las necesidades de los directivos.

2.6. Autorización para la emisión de los Estados Financieras.

Los Estados Financieros al 31 de diciembre de cada año son aprobados por la Junta General de Socios hasta el 31 de Julio del siguiente año en que se emiten los mismos.

Nota 3.- Resumen de las Principales Políticas Contables:

Las políticas de contabilidad más importantes se detallan a continuación:

a.- Efectivo y Equivalentes de Efectivo.- La compañía clasifica en el rubro de equivalentes de efectivo los recursos en caja, depósitos en bancos locales y las inversiones a corto plazo.

b.- Cuentas por Cobrar Comerciales.- Las cuentas por cobrar se registran al costo. Las partidas por cobrar son activos financieros no derivados cuyos cobros son fijos o determinables, que no se negocian en un mercado activo.

c.- Estimación o Deterioro para Cuentas por Cobrar de Dudoso Cobro.- La estimación de cuentas de difícil cobro se revisa y actualiza de acuerdo con el análisis de morosidad según la antigüedad de cada grupo de deudores y sus probabilidades de cobro.

d.- Propiedad, Planta y Equipo.- los siguientes elementos de propiedad, planta y equipo están medidos a su costo, que es igual al costo histórico menos la depreciación acumulada: edificios, vehículos, muebles y enseres, equipos de oficina, equipos de computación y software, Maquinaria y herramientas.

El costo de los elementos de propiedad, planta y equipo comprende:

- Su precio de compra y cualquier costo directamente atribuible para poner al activo en condiciones de operación para su uso destinado.
- Su precio de adquisición, incluidos los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición, después de deducir cualquier descuento o rebaja del precio.
- Todos los costos directamente relacionados con la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia.

Los valores que no forman parte del costo de un elemento de propiedad, planta y equipo son:

- Costos de apertura de una nueva instalación productiva;
- Los costos de introducción de un nuevo producto o servicio (incluyendo los costos de actividades publicitarias y promocionales);
- Los costos de apertura del negocio en una nueva localización o dirigirlo a un nuevo segmento de clientela;

- Costos de administración y otros costos indirectos generales.

e.- Medición del costo.- El costo de un elemento de propiedad, planta y equipo es el precio equivalente al efectivo en la fecha de reconocimiento.

f.- Depreciación.- Se deprecia de forma separada cada parte de un elemento de propiedad, planta y equipo que tenga un costo significativo con relación al costo total del elemento. La Compañía distribuye el importe inicialmente reconocido con respecto a una partida de propiedad, planta y equipo entre sus partes significativas y deprecia de forma separada cada una de estas partes.

g.- Vida Útil.- La vida útil de un activo se define en términos de la utilidad que se espere que aporte a la Compañía. La política de gestión de activos llevada a cabo por la compañía podría implicar la disposición de los activos después de un periodo específico de utilización, o tras haber consumido una cierta proporción de los beneficios económicos incorporados a los mismos. Por tanto, la vida útil de un activo puede ser inferior a su vida económica. La estimación de la vida útil de un activo es una cuestión de criterio especializado, basado en la experiencia que la Compañía tenga con activos similares.

h.- Método de Depreciación.- El método de depreciación utilizado es el de línea recta, el porcentaje de depreciación es el siguiente: Vehículos 20%, Muebles y Enseres 10%. Equipos de Oficina 10%, Maquinaria y Herramientas 10%, Equipo de Computación y Software 33%.

i.- Deterioro del Valor de los Activos.- Se requiere reconocer pérdida por deterioro siempre que el importe en libros del activo sea mayor que su importe recuperable; esta pérdida debe registrarse con cargo a resultados si los activos en cuestión se contabilizan por su precio de adquisición o costo de producción, y como disminución las cuentas de superávit por revaluación si el activo se contabiliza por su valor revaluado. Anualmente la compañía analiza si existe índice de deterioro para establecer las respectivas estimaciones de conformidad con la normativa respectiva.

j.- Reconocimiento de Ingresos.- Los ingresos por ventas son reconocidos en el estado de resultados cuando se realiza el servicio y se entrega la mercadería, por el método del devengado.

k.- Reconocimiento de costo y gasto.- los costos y gastos son reconocidos en el resultado, en el momento en que se incurren, por el método del devengado.

Nota 4.- Capital Social:

Al 31 de diciembre de 2.012 el capital suscrito y pagado de MACROPACK CIA. LTDA. es de US\$ 10.000,00 según consta en el Acta de Constitución.

Atentamente,


EDGAR JUAN ROJAS MARIN
GERENTE GENERAL
MACROPACK CIA. LTDA.


OSCAR D. BONILLA R.
CONTADOR

Dirección: De Los Aceitunos E3-220 y Eloy Alfaro
PBX: 2470619 • Fax: 2470357
Cel: Claro 099 9117805