

Quito, 24 de marzo de 2007

**Señor Ingeniero
Galo Cascante López
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION
COLEGIO FRANCÉS DE QUITO CIA. LTDA.
SEÑORES Y SEÑORAS SOCIOS DE LA COMPAÑÍA
Presente.**

De mi consideración:

De conformidad con lo dispuesto por la Ley de Compañías (Art. 126) y Estatutos del Colegio Francés de Quito (Art. 26), instrumentos legales que rigen las operaciones de la compañía, cúpleme hacer entrega del Informe de la gestión llevada adelante durante el año 2006.

Pongo a consideración de los señores y señoras socios, por tanto, el documento que resume la gestión llevada a cabo en mi calidad de Gerente, correspondiente al año 2006.

El Informe incluye la información más importante sobre los aspectos administrativo, legal y financiero, que permitirá aportar con una visión precisa de la marcha de la Institución no solamente durante el año 2006 sino su evolución desde el inicio de mi gestión en el año 2004 y las proyecciones que se tiene para su futuro.

Atentamente,

**Ing. Verónica Herdoíza T.
GERENTE
COLEGIO FRANCÉS DE QUITO CÍA. LTDA.**

CAPÍTULOS QUE CONFORMAN EL PRESENTE INFORME

- I.- Visión General de la Compañía.
- II.- Desarrollo de la Actividades Administrativas.
- III.- Situación Financiera de la Compañía.
- IV.- Perspectivas de la Compañía al término del 2006.
- V.- Evaluación del Cumplimiento de los Objetivos propuestos para el 2006.
- VI.- Objetivos propuestos para el 2007.
- VII.- Anexos del Informe.

I.- VISIÓN GENERAL DE LA COMPAÑÍA

I.1. EVOLUCIÓN DE LA COMPAÑÍA DURANTE EL PERÍODO 2004-2006.

Al inicio de mi gestión en marzo de 2004, casi todos los estamentos que conforman el Colegio tenían el sello de las voluntades y criterios de los Dirigentes del Comité de Empresa constituido al interior de la Institución.

Se habían perdido, virtualmente, los elevados y altruistas ideales que impulsaron a sus fundadores a emprender la ardua tarea de crear una institución educativa modelo, para dar paso a intereses económicos de los mencionados dirigentes.

La inminente "transición" de la propiedad de los dueños hacia la de los integrantes del Comité de Empresa mediante la venta luego frustrada, quizá explica que no se apreciaban muestras de mantenimiento de las instalaciones, el mobiliario de las aulas y su pintura estaban deteriorados, los espacios verdes descuidados provocaban nubes de polvo insalubre, no se había incorporado a las operaciones los medios tecnológicos básicos, las pensiones no guardaban concordancia con el servicio educativo y sus costos, las cuentas eran manejadas en conjunto por el anterior Gerente, la Rectora de entonces y otros empleados, entre otras realidades no muy halagüeñas.

2004 fue el año de Recuperación. Era imprescindible recuperar la propiedad ya parcialmente cedida a terceros. La tarea no fue fácil y el costo en el plano moral y financiero asumido por el Consejo de Administración, la Gerencia y todos los que integran la compañía fue alto. Sin embargo, ahora podemos mirar atrás y felicitarnos por el éxito alcanzado en esa tarea.

Los problemas judiciales mermaron recursos económicos importantísimos, la necesidad de apuntalar la imagen institucional y atraer estudiantes, obligaron a invertir en una urgente mejora de las instalaciones y en su publicidad. Esto consumió todas las reservas existentes.

Hacia fines de 2004 se contaba con un plantel de profesores renovado, nuevas autoridades docentes, nuevo control financiero-contable y se habían incorporado elementos tecnológicos indispensables en nuestros tiempos.

Aún no se respiraba total tranquilidad y los ojos de los diferentes integrantes de la comunidad educativa Colegio Francés se mostraban expectantes y críticos.

2005 fue el año de Consolidación. Se sembró en los empleados una nueva visión. Se pretendía mantener la estabilidad a toda costa. Cualquier amenaza externa o interna era frenada y contrarrestada. Se conformó un núcleo de personas que lucharon al lado de las autoridades durante 2004. Personas que, por lo vivido, llegaron a identificarse fuertemente con los intereses de permanencia de la Institución y su engrandecimiento.

El ajuste se dio poco a poco. Se fueron sustituyendo los intereses personales que habían motivado las acciones de los miembros del Comité de Empresa, por los valores que debían dirigirnos en adelante: trabajo esforzado, disciplina, honestidad, lealtad y unión.

Poco a poco el año 2005 se comenzaron a ver los frutos de mejora de la disciplina en los estudiantes, mejor organización en las diferentes secciones y apoyo de grupos de padres de familia que se congratulaban de la "nueva cara" del Colegio.

Con la finalidad de alcanzar un mejor control y favorecer el desarrollo de nuevas iniciativas, se dio responsabilidades a empleados que habían mostrado compromiso y capacidad. Es así que se nombró una

Coordinadora para la Educación Básica, una para Prebásica y varios Jefes de Área.

En la parte administrativo-financiera se establecieron mecanismos estructurados para control y manejo de las cuentas y de los diferentes procesos que conforman el quehacer institucional.

Se dio un énfasis especial al establecimiento de buenas relaciones personales como fundamento indispensable para lograr una mejora duradera.

Se desarrollaron los primeros pasos en la capacitación para lo que sería el gran proyecto del Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001-2000 para la Educación.

2006 fue el año Cimentación para el Crecimiento. Quedaron atrás los problemas iniciales. Los trámites legales, citas y reuniones no consumían tanto tiempo y energía como al inicio, aunque sí continuaban afectando las cuentas con gastos extraordinarios.

Durante 2006 la energía productiva se dirigió mayoritariamente hacia el interior de la Compañía.

El Sistema Integrado de Gestión de Calidad, ya en ejecución, reveló aspectos que no se habían notado que debían ser fortalecidos, permitió estandarizar procedimientos y aportó a todo el personal con nuevos conocimientos y técnicas antes no aplicadas, pero sobre todo, aportó a los 25 integrantes del grupo líder, con una intangible pero muy real **nueva visión** tanto del presente, como del futuro posible para el Colegio.

Elemento importantísimo para cristalizar la visión de futuro fue la dotación de nuevos espacios físicos para la enseñanza y recreación de los niños más pequeños: 2006 dio a luz la nueva sección infantil "Le Petit Village" sobre la cual se hablará más en detalle en otro capítulo.

Otra obra civil de importancia que no quisiera dejar de mencionar, fue la ampliación de las baterías sanitarias de la Primaria, aporte que permitió suplir una necesidad presente durante algunos años.

Muchas veces innovaciones nacen en nuestra mente, pero lamentamos no poder verlas realizadas debido a la falta de interés o voluntad de quienes las pueden hacer posibles. Este no ha sido el caso durante mi gestión del 2006. Debo poner en realce que este período recibí el apoyo unánime de los miembros activos del Consejo

de Administración. El Consejo trabajó con un mismo criterio. Sus miembros siempre pusieron como prioridad los altos intereses de crecimiento del Colegio en todos los ámbitos. Actuaron como un equipo cuyos integrantes estuvieron prestos a opinar, sugerir e instruir generosamente, de acuerdo a los conocimientos y capacidades que posee cada uno. Como resultado, durante este tiempo los problemas fueron menos difíciles de resolver y la alegría de los éxitos se multiplicó. Muchas gracias a cada uno de ustedes.

Qué esperamos en el 2007?

Si bien al finalizar el presente Informe se ampliará sobre este tema, quisiera dejar en sus mentes la visión de 2007 como **primer año de crecimiento**.

Pensamos que el arduo trabajo desplegado y las inversiones realizadas han provisto de las condiciones necesarias para el crecimiento, con lo que los objetivos que se analizarán más adelante se hacen viables.

Las etapas citadas describen el proyecto de una Institución que parte de cero, o quizá de valores negativos, en la cual se han estado aplicando sistemáticamente estrategias de planificación que esperamos permitirán alcanzar los objetivos que promueven sus propietarios.

1.2. ALGUNOS LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL AÑO 2006

A continuación me referiré a algunos de los logros que se circunscriben al ámbito laboral de la Gerencia pero también incluiré para su conocimiento, avances propios de la Actividad Pedagógica.

1.2.1 Obras Civiles

Le Petit Village: Este fue el nombre con que se bautizó a la nueva gran área destinada a acoger a los más pequeños estudiantes.

La situación anterior se caracterizaba por tener instalaciones que no ofrecían la posibilidad de crecimiento en el número de niños y ni siquiera contaban con el espacio suficiente. Adicionalmente su ubicación cercana al estacionamiento y dentro de una zona de servicios: bar estudiantil, bodega de materiales, medidores de servicios básicos, no era la más adecuada.

Revisados los requerimientos legales para el funcionamiento de la Sección Prescolar se pudo conocer que no se reunía las condiciones estipuladas para obtener una autorización de operación, entre otros aspectos, por ejemplo no se contaba con el número estipulado de servicios higiénicos.

Pensando en el bienestar de los niños, en la necesidad de obtener la calificación del Ministerio de Bienestar Social y en la perspectiva de que el Colegio pueda crecer, el Consejo de Administración dio luz verde al proyecto.

Integrada por cinco aulas, tres de las cuales se pueden convertir en un auditorio al retirar divisiones móviles, *Le Petit Village* se ubica en el extremo nororiental del terreno del Colegio.

La construcción se complementó con una regeneración de todo el entorno natural que la rodea.

De ser el área menos visitada y terreno desperdiciado, ha llegado a convertirse en una zona llena de verdor, cubierta totalmente de césped. Como complemento de los jardines se trabajó en las vacaciones para repoblar la hondonada cercana, la que se adornó con un camino de troncos que termina en una extensión plana rellena de arena blanca, donde se puede dictar clases al aire libre o desarrollar otros programas didácticos. La inclinación del terreno frente a las aulas planteó la necesidad de conformar terrazas de jardines, en una de las cuales se colocaron juegos infantiles metálicos. La corta edad de los ocupantes de la sección hacía indispensable asegurarse de que la zona no presentaba ningún riesgo. Bajo esta premisa, el Consejo de Administración autorizó la construcción de un muro de bloque al filo del terreno; éste brinda protección contra accidentes que pudieran ocurrir pues como es conocido por todos, el extremo del terreno limita con una gran depresión.

El antiguo invernadero tuvo que ser derrocado y el espacio donde anteriormente se ubicaba el huerto de los estudiantes es ahora lugar de juegos de los pequeños. Esto no representó una pérdida puesto que al quedar bastante terreno libre en el extremo sur de la construcción, se lo ha destinado para que el Área de Biología desarrolle sus proyectos de siembra. La nueva ubicación brinda la ventaja adicional de que el espacio está cercado y tiene una puerta con seguridades, además de agua para proveer del riego necesario.

Las nuevas aulas mantienen el diseño del resto del Colegio, pero su piso de porcelanato antideslizante, material muy resistente y de fácil limpieza y mantenimiento, ofrece una mejor presentación que las otras aulas.

La inauguración oficial de la obra se realizó en una ceremonia muy emotiva que fue parte del Programa de las Fiestas de Quito. En dicha oportunidad se convocó a los pequeños ocupantes de las aulas y a sus padres para tomar parte de una ceremonia de siembra de árboles. Les esperaban hermosos árboles con su nombre para que procedieran a plantarlos en los lugares previamente preparados. Es así que con el pasar de los años, los estudiantes podrán visitar *Le Petit Village* e identificar su árbol.

De otro lado, con el paso de los años también se podrá disfrutar de la sombra de un hermoso bosque plantado por los niños en diciembre de 2006.

Más adelante se hablará de los aspectos económicos, pero vale la pena mencionar como un logro adicional, el hecho de que no fue necesario recurrir al endeudamiento para financiarla la construcción, lo que representó alrededor de USD 5.000 (Cinco mil 00/100 dólares estadounidenses) de ahorro en costos financieros.

Le Petit Village suma a la cuenta del Activo Fijo de la Institución, aproximadamente USD 40.000 (Cuarenta mil 00/100 dólares estadounidenses) con lo que la propiedad se valorizó en igual monto.

Ampliación de Baterías Sanitarias de Primaria: Los primeros días de mayo de 2006 el Consejo de Administración conoció y resolvió favorablemente sobre el pedido de autorización de la Gerencia para ampliar al doble de su capacidad las baterías sanitarias de la sección Primaria y la construcción de aulas adicionales para la sección Prescolar. La necesidad de ampliación había sido revelada desde meses antes y de manera recurrente tanto por los padres de familia como por los mismos profesores y estudiantes. La obra inició una vez concluido el período lectivo 2005-2006. No se requirió la contratación de personal al poder contar con los empleados de mantenimiento que desarrollaron todo el trabajo.

Las dos obras mencionadas contaron con el diseño y la dirección arquitectónica de la Arquitecta Antonela Fustillos.

1.2.2 Control de Activos

Desde años atrás no se contaba con un control sistematizado de los bienes muebles de la Institución. Registrar y valorar los mismos era una tarea pendiente, que revestía gran importancia no solo por la necesidad de conocer y mantener la propiedad, sino por la incidencia que la valoración de los inventarios tiene en la presentación de activos en el balance y el monto de la depreciación acumulada correspondiente.

El proceso de toma de inventarios y su valoración tomó alrededor de un mes de trabajo de una de las personas integrantes del Departamento de Contabilidad. Se inició con la toma física de inventarios y la formulación de los registros de características y ubicación de los bienes. Siguió la valoración de los mismos.

Fue una tarea larga y minuciosa en la que se debió determinar la fecha de adquisición mediante la búsqueda de las facturas y en base a éstas ajustar la depreciación, dejar de depreciar los bienes que de tener un control individualizado ya hubieran estado totalmente depreciados, y realizar el cálculo de la depreciación individual a ser aplicada en 2006.

El gasto por depreciación se encontraba sobrevalorado pues al no tener un registro individual de los bienes, se había estado aplicando un 10% anual al monto global de los activos fijos.

1.2.3. Optimización del Uso de los Espacios

Se realizó un intercambio de ubicación entre la antigua Biblioteca y la Sala de Profesores. La primera ocupaba un espacio muy reducido frente a las oficinas de Rectorado, mientras que la Sala de Profesores estaba muy aislada de las aulas y era muy grande para las necesidades. Este sencillo cambio brindó comodidad para el trabajo de los estudiantes en la Biblioteca. Se cuenta con el espacio necesario para la máquina copiadora y el escritorio de la persona encargada de Biblioteca. Igualmente, está a disposición de todos el Internet con banda ancha para consultas en línea.

Los profesores, por su parte, cuentan con sus cancelas, cafetería y mesa de trabajo adecuados, y más cercanos a las aulas, en la nueva Sala de Profesores.

El espacio liberado gracias a la mudanza de la Sección Prescolar permitió suplir la necesidad igualmente muy importante de tener una Aula para la materia Cultura Musical muy necesaria y se cuenta además con el espacio adecuado para ubicar archivos importantes de Secretaría de Primaria y de Secundaria, los que reglamentariamente no pueden destruirse y deben custodiarse en un lugar seco y lo suficientemente amplio para la consulta permanente de documentos.

1.2.4. Cumplimiento con la Normativa Legal

El análisis sistemático de todos los elementos que tienen que ver con el servicio educativo desarrollado al aplicar la norma ISO, puso de evidencia algunas debilidades. Entre ellas, salió a relucir el hecho de que no se ha obtenido el permiso de funcionamiento de la Prebásica. De inmediato se tomaron acciones correctivas: se investigó los documentos a presentar a la autoridad y los requisitos a cumplir. Se inició el trámite con la presentación de la solicitud de permiso para el funcionamiento, a la que se anexó los documentos exigidos. Se espera recibir la visita de inspección reglamentaria como parte del trámite.

Nótese que las instalaciones en que funcionaba anteriormente la Sección Prescolar no cumplían con los requisitos de número de baterías sanitarias y espacios para el desarrollo de las actividades formativas y recreativas de los niños. Este problema fue subsanado al contar con las nuevas edificaciones.

1.2.5. Tecnología

No se puede exagerar la importancia de la tecnología como factor clave para el éxito empresarial.

El avance científico y tecnológico en la economía globalizada potencia la importancia del conocimiento como un nuevo factor de producción y, por ende, el rol de la información como vital capital de una empresa, al punto que la innovación técnica es en algunos casos

el parámetro que se tiene en cuenta para evaluar las ventajas competitivas de las empresas.

Apoyados en este criterio, el servicio educativo de calidad que ofrece el Colegio hace indispensable el manejo de tecnología, sin la cual se pierde conectividad, se dificulta la actualización y se gasta tiempo innecesario en la realización del trabajo en todas y cada una de las áreas.

El acceso a la tecnología se democratiza cada vez más, y aprovechando las ventajas que el mercado ofrece, se logró adquirir computadores a precios muy especiales para Inspección General, Secretaría de Secundaria, Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil y uno adicional para Contabilidad, además de dos computadores portátiles y tres impresoras adicionales. Es así que el 2006 el Colegio se conectó entre dependencias mediante una red de comunicaciones interna. Esta red funciona mediante cableado, para lo cual se colocaron los debidos puntos de red, como a través de red inalámbrica gracias a la conexión de Internet de banda ancha inalámbrico con que cuenta la Institución.

Por primera vez se tiene en línea la información personal y detallada de cada uno de los estudiantes, sus dificultades académico/disciplinarias, etc., para un mejor seguimiento e información a los representantes.

La tecnología *wireless* (sin cables) está siendo utilizada ampliamente pues presenta la facilidad de conectarse desde cualquier área del Colegio para acceder a la información del Sistema de Gestión de Calidad o de los estudiantes.

Esto permite un ahorro importante en instalación y materiales para cableado. Por ejemplo, las maestras de *Le Petit Village* cuentan con un computador que tiene *wireless* en su sección y sin necesidad de desplazarse a otro lugar, realizan el ingreso de notas, consultas, etc. desde sus aulas.

1.2.6. Publicidad y Mercadeo

Bajo el Sistema de Gestión de Calidad se diseñó el proceso de Admisión y Mercadeo mediante el cual se definió el procedimiento a seguir desde la promoción del Colegio hasta culminar con la matriculación de los estudiantes antiguos y nuevos. Se mejoró el

diseño del tríptico institucional que se entrega a todos los interesados que visitan las instalaciones. Éste sintetiza la información medular de la oferta educativa.

Este año continuó además la tradición del diseño de la Agenda Estudiantil, elemento diferenciador que conforma la identidad del Colegio.

1.2.7. Agilización de Comunicación con Padres de Familia

Gracias al seguro contra accidentes seleccionado para el período lectivo 2006-2007, se cuenta con el servicio denominado "Teleacadémico", el cual brinda la aseguradora sin costo adicional. Mediante este servicio los representantes de los estudiantes pueden acceder telefónicamente a las notas de sus representados y conocen las últimas noticias o disposiciones institucionales.

1.2.8. Trabajo con FEDEPAL

El Colegio recibió de parte de FEDEPAL, en la persona del Profesor Hernán Puga, una medalla como símbolo del homenaje que brindó este cuerpo colegiado al haber cumplido 43 años de servicio educativo.

Durante 2006 el Consejo de Administración y la Gerencia colaboraron con FEDEPAL en el análisis del Proyecto de Reglamento Especial para el Funcionamiento de la Educación Particular, documento que luego de ser legalmente aprobado por la autoridad educativa, regirá las actividades docentes y administrativas de los colegios privados. Las observaciones y sugerencias emitidas por el Colegio se sintetizaron en un documento que fue entregado a FEDEPAL el mes de diciembre.

La publicación de un Acuerdo Ministerial en el cual se proclamaba la autonomía de los colegios fisco-misionales dio lugar a las autoridades del Colegio a buscar el mecanismo para aprovechar esta coyuntura para que se hiciera extensivo este Acuerdo a los colegios privados.

El interés mostrado por el Colegio motivó a FEDEPAL a invitar a las autoridades a participar en dos reuniones que tuvieron lugar el mes de diciembre, una de ellas con el señor Ministro de Educación y la otra con la Subsecretaría de Educación. En ambas ocasiones los funcionarios mostraron apertura hacia los planteamientos propuestos y

aseguraron que se continuarán realizando reuniones con representantes de todos los estamentos para avanzar en la solución de los problemas. La continuidad del Ministro Raúl Vallejo en el nuevo gobierno es un elemento que obra a favor de los intereses institucionales.

A continuación haré referencia a algunos avances logrados en el ámbito pedagógico y de instancias de apoyo a la docencia.

1.2.9. Proyecto de Innovación Curricular

Luego de un estudio que tomó algunos meses, el mes de marzo de 2006 la Dirección Provincial de Educación de Pichincha emitió una Resolución de Aprobación del Proyecto de Innovación Curricular al Pénsum de Estudios del Ciclo Básico, el cual estará vigente por cuatro años. La aprobación revistió alguna dificultad debido principalmente a que el Colegio ha fijado diez horas semanales para estudio del idioma inglés. Este horario guarda concordancia con el objetivo de mejorar permanentemente el nivel de esta materia para en un corto plazo iniciar con las clases de otras materias tales como ciencias naturales, en inglés.

1.2.10. Departamento Médico

Se realizó la apertura y seguimiento de las Historias Clínicas de todos los estudiantes. Entre otras tareas, se realizó su control antropométrico.

1.2.11. Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil (DOBE)

Se profundizó en el seguimiento de casos con dificultad. Se logró para ello una alianza con el Eirene, Instituto especializado de apoyo psicológico que provee de un diagnóstico sin costo a las familias del Colegio a las que, debido a la gravedad de los casos, se les recomienda acudir a este centro. Las herramientas psico pedagógicas con que cuenta esa organización permiten complementar el trabajo que inicia el DOBE.

En el mes de abril de 2006 el Departamento de Orientación Vocacional y Bienestar Estudiantil desarrolló "Feria de Universidades y Centros de Tercera Enseñanza", con la participación de 21 centros de

educación superior. Los estudiantes y representantes asistieron masivamente y pudieron informarse directamente sobre las diferentes opciones para estudio.

El proceso de asesoría vocacional se complementó con la celebración de entrevistas personales con la participación de padres de familia y estudiantes de Propedéutico, en las cuales se les dio a conocer los resultados de la Guía Vocacional aplicada para conocer la especialidad para la cual son aptos.

Un aporte a los estudiantes de 3ro. de Bachillerato fue la aplicación de una prueba de inteligencias múltiples que les permitió conocer las profesiones para las cuales son más aptos.

1.2.12. Área de Inglés

El progreso constante de los estudiantes en la materia Inglés se ha hecho evidente. Se inició con tres niveles de dificultad: inicial, intermedio y avanzado. Para el período lectivo 2006-2007 los estudiantes ya se ubican solamente en nivel intermedio y avanzado. Los aspirantes a ingresar al Colegio deben dar pruebas de conocimientos de este idioma y de no reunir un puntaje determinado deben tomar clases de nivelación.

1.2.13. Defensa Civil y Control de Uso Indebido de Drogas

Los estudiantes de Segundo de Bachillerato (5to. Curso) tienen la opción de participar en los programas de Defensa Civil y Control de Uso Indebido de Drogas como requisito para obtener su título de Bachilleres. Estos programas tienen gran aceptación entre los jóvenes y les permiten capacitarse para brindar un aporte importante a la sociedad. Gracias a nuestra participación, se ha podido contar con la presencia de representantes de la Policía Nacional y de la Dirección Nacional Antinarcoóticos, quienes han dictado conferencias sobre estos temas.

1.2.14. Deportes

Se conformó el grupo de *cheer-leaders* del Colegio, el cual está integrado por niñas de hasta 8vo. de Educación Básica. Con una novedosa presentación este grupo gimnástico se estrenó en la Inauguración de los Juegos Deportivos 2006 realizada en la mañana

deportiva en marzo.

Se organizó un equipo de fútbol femenino bajo la dirección técnica de la profesora Rocío Oña, entrenadora de esta disciplina deportiva. El equipo recién formado logró el segundo lugar en su participación en un cuadrangular.

Por su parte, los equipos de fútbol masculino sub 14 y sub 16 ganaron el campeonato intercolegial.

1.2.15. Eventos Artístico-Culturales

En mayo y junio de 2006 se realizaron dos eventos artístico-culturales, recreativos que dieron realce al Colegio: baile de gala en el que se eligió la Reina de la Institución y Festival Artístico Cultural.

El mes de junio además tuvo lugar la Semana Cultural en la que la calidad de las presentaciones fue notable. Se contó con amplia presencia de visitantes que admiraron el trabajo desarrollado por docentes y estudiantes. Entre las presentaciones más novedosas puedo mencionar aquella de los niños de segundo año de Educación Básica, quienes presentaron el "Café Cultural" en su aula totalmente decorada conforme al tema. Se lucieron declamando poemas, rimas y cantos infantiles.

1.2.16. Algunos Premios Recibidos

Los estudiantes han participado en varios concursos que abarcan diferentes campos del saber y artísticos. Sus lucidas participaciones han hecho que sean galardonados con algunos premios, algunos de los cuales se enumeran a continuación:

- Primer lugar en el VIII Concurso Intercolegial de Declamación entre 32 participantes, celebrado en el Teatro Universitario el 28 de noviembre de 2006.
- Concurso de Oratoria organizado por el Instituto Nuevo Ecuador, 5to. Lugar entre 73 colegios participantes.
- Concurso de idioma francés organizado por el Colegio Antisana, 2do. lugar.

- Concurso Nacional de Redacción "Conociendo la Amazonía", auspiciado por el Ministerio de Educación, 1er. lugar entre 40 colegios.
- Concurso "Rodando en Corto" en el que se obtuvo el primer lugar entre 180 participantes. El cuento será publicado en un libro y además se le llevó a la pantalla en el II Festival de Historias Juveniles en la Casa de la Cultura el pasado mes de noviembre.
- Primer Concurso Intercolegial de Ensayo y Libro Leído organizado por Editorial Minga, ciclo sierra, Mención de Honor.
- Concurso Intercolegial de Matemática Lúdica organizado por la Unidad Educativa Jean Jacques Rousseau donde se obtuvo el cuarto y quinto lugar.

II.- DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

A continuación se tratarán los siguientes aspectos de la gestión administrativa:

- | | |
|------|---|
| II.1 | Administración de Recursos Humanos |
| II.2 | Conformación del Alumnado |
| II.3 | Programa de Capacitación para la Certificación ISO 9001 |
| II.4 | Estado de los juicios planteados contra el Colegio |
| II.5 | Obras y adecuaciones |

II.1. ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Durante el período 2006 se gozó de relativa estabilidad en cuanto a la conformación de personal. Sin embargo, la permanente supervisión del desempeño de los empleados dio lugar a la toma de algunas decisiones de separación de cargos, casos que se explican más adelante. Estos cambios se produjeron en el Departamento de Contabilidad, Docente y Coordinación de Transporte. Las nuevas contrataciones están aportando positivamente a la marcha del Colegio.

68% del rol de pagos corresponde a la sección de personal docente, mientras que el 10% es personal de servicios y 22% es personal administrativo

RESUMEN DE ACCIONES DE PERSONAL

II.1.1. Personal Administrativo:

- 54% de personal administrativo obtuvo un 3% de incremento salarial, en 2 de los 13 empleados, los sueldos rebajaron al realizar nuevas contrataciones y en dos casos se incrementaron. El primer caso fue el del nuevo cargo de Coordinador de Servicios Generales que asume dos funciones en un cargo (7% de incremento) y en el segundo caso, se contrató a una asistente de contabilidad con formación en el ramo que reemplazó al señor Roberto Salas, que abandonó el trabajo a inicios de enero.
- Se produjo la separación del cargo de la Contadora de la Institución y su reemplazo por otra profesional. Este cambio ha sido positivo puesto que la calidad del trabajo de todo el Departamento es mejor. El desempeño de la profesional se caracteriza hasta el momento por su puntualidad en la entrega de los trabajos. Mantiene un control estricto de los valores que ingresan eventualmente a Caja, los cuales son depositados a diario sin falta, con lo que se minimiza el riesgo de pérdidas. Esta renovación del Departamento de Contabilidad, además de aceptar la recomendación del Comisario de la Institución y del Asesor Legal, ha constituido una medida saludable. A fines de enero se recibió el dictamen judicial de la investigación del robo ocurrido en 2005. La conclusión lamentablemente indica que no se cuenta con las pruebas necesarias para determinar el o los culpables del ilícito.
- Se reprogramó la función de Coordinador de Transporte incorporando a ese cargo las funciones de Coordinación de Mantenimiento. El nuevo cargo se denomina Coordinador de Servicios Generales. La reestructuración permite la optimización del uso del tiempo de la persona que labora en esta función. Para este nuevo cargo se contrató a una persona con experiencia como Inspector de un Colegio. Cabe indicar que la separación del anterior Coordinador de Transporte fue una decisión tomada por el Consejo de Administración y la Gerencia al conocer que había cometido serias faltas disciplinarias e irregularidades graves. Desde el punto de vista económico este cambio representó USD 28 mensuales de incremento.

- La renuncia de quien se desempeñara como Médico de la Institución debido a que buscó acceder a otro trabajo con mayor remuneración, dio lugar a la contratación de otra Profesional de la Salud, quien ha demostrado un excelente desempeño hasta el momento. Se ha incorporado rápidamente al Sistema de Gestión de Calidad y aporta con iniciativas importantes en su área. Ejemplo de ello son los letreros de precaución colocados en las zonas de riesgo de accidentes, los cuales fueron elaborados por los estudiantes. El contrato contempla un valor inferior en 2% a la remuneración de la anterior profesional.
- El Departamento de Contabilidad experimentó una mayor profesionalización al producirse dos cambios adicionales a la contratación de una nueva Contadora. Se contrató a dos Asistentes Contables con estudios universitarios en Contabilidad y Auditoría en reemplazo de las dos personas que antes laboraban en el área. Una de ellas, la señora Gabriela Recalde ahora se ocupa de la función de Recepcionista y el señor Roberto Salas se deslindó de la Institución al dejar de asistir a laborar a mediados del mes de febrero de 2006, sin mediar ninguna explicación de su parte.

II.1.2. Personal de Mantenimiento:

- El incremento salarial del año 2006, en lo que tiene que ver con el personal de mantenimiento, alcanzó los USD 208 mensuales.
- El señor Segundo Yar dejó el control de garita para laborar a tiempo completo como parte del personal de mantenimiento.
- La ampliación del Colegio mediante la construcción de *Le Petit Village* creó la necesidad de contar con una persona de limpieza que se ocupara de esta sección, por lo cual la señora Belén Cadena, quien laboraba a medio tiempo, se incorporó a tiempo completo.

II.1.3. Personal Docente:

- Luego de realizada la evaluación del desempeño a los docentes; al finalizar el año lectivo 2005-2006, se separó del cargo a tres profesores que tuvieron un rendimiento deficiente. Dos de ellos integraban el Área de Ciencias Sociales y uno la de Inglés. Se contrató en reemplazo un nuevo profesor de Ciencias Sociales y se repartieron las horas de clase, entre el resto de integrantes del Área. En cuanto al Área de Inglés, se repartieron las horas de clase que dejó el Profesor separado de su cargo entre los integrantes del Área que tenían horas de clase disponibles en sus horarios de trabajo.

- Ya iniciado el año lectivo, debido a informes negativos, se separó del cargo a quien se desempeñaba como Profesor de Física y se realizó una nueva contratación en su reemplazo.
- El Área de Francés ha experimentado algunas variaciones en su composición durante 2006 debido básicamente a que la integraban profesores extranjeros que regresaron a sus países antes del tiempo programado. A diciembre de 2006 estaba integrada por una profesora francesa que ingresó al inicio del año lectivo y dos profesoras ecuatorianas. Patricia Yépez, la Jefe de Área es ecuatoriana y labora algunos años en el Colegio, la nueva contratación, es la señora Cristina Brun, graduada en el Colegio La Condamine y actualmente estudia Pedagogía. La contratación de maestros para esta Área es complicada debido a la inestabilidad de los profesores extranjeros y a que el presupuesto disponible para el cargo es menor que la aspiración salarial que normalmente manifiestan los aspirantes.
- En concordancia con el crecimiento del espacio físico de la sección Preescolar, lo que brinda la posibilidad de conformar paralelos, se contrató a la Lic. Fernanda Mayorga para Prebásica.

El promedio de remuneración de los profesores es de USD 384 en el caso de profesores desde 8vo de Educación Básica (EB) y de USD 255 al tratarse de maestros de los primeros años hasta 7mo de EB.

II.1.4. Nuevas Funciones y Denominaciones:

La Magíster Edith Castellanos quien se desempeñaba como Coordinadora de la Educación Básica fue nombrada Vicerrectora por decisión del Consejo de Administración. Esta nominación, por demás meritoria, fue agradecida por la Magíster y constituye el reconocimiento adecuado de parte de las autoridades a su desempeño y entrega al Colegio. Por solicitud del Consejo de Administración, igualmente, tanto el señor Rector como la Vicerrectora se desempeñan como docentes. Todos los Jefes de Área se mantienen en sus cargos. Además de los cambios mencionados en relación a Recepción (Gabriela Recalde) y Mantenimiento (Segundo Yar), no se han producido más variantes. **(Anexo 1: Comparativo de Roles de Pago)**

II.2. CONFORMACIÓN DEL ALUMNADO

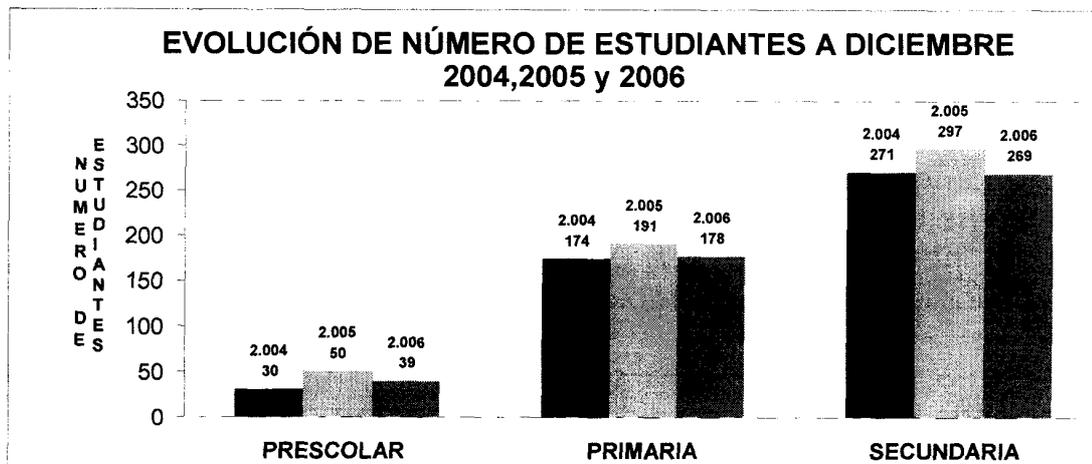
El número de estudiantes para el período 2006-2007 es de 486. Es decir, 9,67% menos estudiantes que el período anterior. El fenómeno de disminución del estudiantado fue anticipado por el Consejo de Administración y la Gerencia. Su ocurrencia es un efecto del incremento de 22% en el valor de pensiones aplicado en este período. Se asume como uno de los costos de la decisión tomada.

Como se dice en otra sección del Informe, el incremento de las pensiones era una medida impostergable para ajustar a valor real el costo de la educación que se brinda y estar en capacidad de cubrir sus costos.

No podemos anticipar, por otro lado, si los padres de familia que actualmente manifiestan tener problemas con el valor de la pensión mantendrán a sus hijos en el Colegio el próximo año. Sin embargo, esperamos recibir nuevos estudiantes motivados por las mejores instalaciones de la sección Prebásica y la campaña publicitaria planificada para el siguiente año.

Cabe indicar que el incremento de la pensión compensó la disminución del número de estudiantes. La cuenta de ingresos operativos registra una cifra mayor que el año anterior en 34,2%.

A continuación un gráfico muestra la evolución del número de estudiantes durante los últimos períodos académicos.



CUADRO COMPARATIVO DE NUMERO DE ESTUDIANTES

PERIODO ACADÉMICO	No. ESTUDIANTES	VARIACION	VARIACION %
2004-2005	475	-72	-13,16%
2005-2006	538	63	13,26%
2006-2007	486	-52	-9,67%

La proporción de estudiantes que integran las secciones Pre primaria, Primaria y Secundaria en el Colegio se ha mantenido casi sin variación con relación al año anterior. 55% de la población estudiantil está en **Secundaria** (8vo de Básica hasta 3ro. de Bachillerato); 37% de los estudiantes cursa la **Primaria** (2do. de Básica hasta 7mo. de Básica); y, el 8% restante, corresponde a la **Pre primaria** (Prekinder y 1ro. de Básica). La Pre primaria tuvo un decrecimiento proporcional de 1% y la participación de la Primaria creció en 1%, mientras que la contribución de la Secundaria se mantuvo en igual porcentaje de participación. **(Anexo 2: Comparativo de Estudiantes Matriculados)**

II.2.1. Contribución Económica por Grados y Cursos

A continuación se detalla la conformación del alumnado con la contribución económica de cada nivel académico al total de ingresos, considerando que se mantuvo la política de cobrar el mismo valor de pensión en las secciones Prebásica, Básica y Bachillerato.

GRADO O CURSO	No. PARALELOS	CONTRIBUCIÓN ECON. PORCENTUAL
Prebásica	1	3,7
Primero de EB	2	4,3
Segundo de EB	2	6,0
Tercero de EB	1	5,3

GRADO O CURSO	No. PARALELOS	CONTRIBUCIÓN ECON. PORCENTUAL
Cuarto de EB	1	4,3
Quinto de EB	2	7,8
Sexto de EB	2	7,6
Séptimo de EB	1	5,6
Octavo de EB	2	6,6
Noveno de EB	2	7,8
Décimo de EB	2	9,7
Propedéutico	2	11,1
Segundo de Bachillerato	3	8,8
Tercero de Bachillerato	3	11,1

Los cursos que más contribuyen al ingreso son Propedéutico y Tercero de Bachillerato con 55 y 54 estudiantes en dos paralelos, cuyas pensiones representan el 11,1% en cada caso, de la totalidad. Le sigue el Décimo de Básica con 47 estudiantes en dos paralelos y el 9,7% de contribución a los ingresos. En tercer lugar, el Segundo de Bachillerato con 43 estudiantes, en tres especialidades, aporta con el 8,8% del total de ingresos por pensiones. Al presente se cuenta con un solo paralelo en Prekinder, Tercero, Cuarto y Séptimo de Educación Básica.

II.2.2. Descuentos y Casos Especiales:

Clasificación de los Descuentos:	Número de casos	USD
Por grupo familiar, 5% al menor de los hermanos. Número de grupos familiares	86	473
Por necesidad económica	16	651
Por ser hijos de profesores 50% en pensiones	24	1.320
TOTAL (mes):		2.444

La Ley Orgánica de Educación determina que las instituciones educativas deben conceder becas en un valor equivalente al 5% del monto que se percibe por concepto de pensiones. En el caso del Colegio este valor equivale a poco más de USD 2.400 mensuales, valor que prácticamente es el que se está concediendo por descuentos en pensiones.

II.3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CALIDAD ISO 9001-2000 PARA LA EDUCACIÓN (SGC)

2006 fue un año decisivo dentro de la puesta en marcha del SGC. En la primera mitad del año se culminó el diseño de los documentos (registros de acuerdo a la nomenclatura del sistema) que formarían parte de los procesos y demás elementos sobre los cuales ya se ha hecho mención al presentar a ustedes el Programa.

El trabajo fue arduo y minucioso. La realización de la mayoría de jornadas de trabajo requirió un esfuerzo adicional de los 15 integrantes del grupo de Administradores de los Procesos (ADP) pues no era posible interrumpir el curso normal de actividades, por lo cual se debieron realizar en horarios inusuales o en días festivos. No era raro trabajar hasta las 20 o 21h00 o mantener reuniones a las 7h00.

No puedo dejar de mencionar que la implementación del SGC representó para muchos un doble reto, pues por la exigencia de éste, todos los participantes debieron ponerse al día o en algunos casos adquirir conocimientos de computación. Esto representó un esfuerzo adicional que supieron acometer con decisión.

A continuación doy a conocer a ustedes los nombres de las personas que gracias a su gran sentido de responsabilidad y motivación para el éxito hicieron posible el avance del proyecto:

NOMBRE DEL PROCESO	PERSONA A CARGO
1. Planificación educativa	
a. Planificación académica	Dr. Carlos De la Torre
i. Orientación y bienestar estudiantil	Dra. Lucía Castillo
ii. Gestión disciplinaria	Dr. Jaime Acuña
iii. Gestión social, cultural y deportiva	Lic. Maribel Guevara
b. Ejecución y evaluación educativa	Mag. Edith Castellanos
2. Servicio y satisfacción al cliente	Mag. Edith Castellanos
3. Admisión y mercadeo	Sra. Jordana Torres
4. Gestión humana	Dr. Jaime Acuña
5. Salud y seguridad	Dra. Alicia Cevallos
6. Auditoría	Mag. Celena Ushiña

7. Mejora
8. Mantenimiento y Ornato
9. Control de documentos
10. Control de registros
11. Adquisiciones
12. Manual de Calidad
13. Consejo de calidad
14. Gestión financiera

Lic. Norma Nieto
Sr. Oswaldo Novoa
Lic. Guillermo Morán
Srta. Rosa Estévez
Sr. Oswaldo Novoa
Lic. Ma. Lourdes Pineda
Ing. Verónica Herdoíza
Ing. Verónica Herdoíza

En el mes de mayo tuvieron lugar las "Jornadas de Socialización" en las cuales los ADP desarrollaron ante los empleados de la Institución sendas presentaciones de sus procesos a cargo. Esto era indispensable para que todos estuvieran familiarizados con el trabajo desplegado y pudieran conocer la filosofía de la calidad, los procedimientos que deberían desarrollar cada uno desde su función y los objetivos del proyecto a corto y mediano plazo.

En este mes igualmente, se conformaron grupos de trabajo con la participación de los 25 integrantes del grupo líder. Todos trabajaron en el análisis técnico de la definición de los objetivos institucionales y las necesidades vigentes y en un proceso muy creativo lograron plasmar las discusiones en 10 proyectos de mejora para las diferentes áreas de actividad, los cuales fueron igualmente expuestos y aprobados por todos. Este importante proceso impulsó una toma de conciencia de los problemas/necesidades existentes versus las limitaciones económicas. El interés por dar solución a los problemas fomentó el surgimiento de iniciativas de autogestión y soluciones muy creativas y finalmente, el ejercicio aportó a los participantes con una visión más completa de las realidades institucionales y en muchos casos esta comprensión generó un compromiso mayor.

El mes de junio se desarrolló un Curso para obtener el título de Auditores Internos de Calidad llevado adelante por la misma empresa capacitadora, el cual preparó a quienes serían nombrados como Auditores de Calidad de la Institución. Estos auditores se estrenaron como tales el mes de julio, al realizarse la primera auditoría de calidad. Este evento se llevó adelante bajo la dirección y supervisión de Qualiplus, la empresa capacitadora. Muchas fueron las observaciones y no conformidades encontradas, pero los resultados nos sirvieron para corregir los errores.

La implementación del SGC inició el mismo mes de julio y desde entonces se han desarrollado ya tres auditorías internas. Cada vez los resultados son más satisfactorios.

Para el mes de diciembre, luego de realizar una revisión global de la ejecución del SGC, el Consejo de Calidad estuvo de acuerdo en que estábamos en capacidad de enfrentar la auditoría externa.

Luego de los contactos necesarios, se acordó con la certificadora calificada SGS (Société Générale de Surveillance) una visita al Colegio para realizar una pre auditoría, evento previo a la Auditoría para la Certificación a la que se debe someter toda entidad que opta por la Certificación de Calidad Internacional ISO 9001-2000.¹

II.4. ESTADO DE LOS JUICIOS PLANTEADOS CONTRA EL COLEGIO

II.4.1. Comité de Empresa

El 1 de junio de 2005 la Dra. María Cristina Narváez Q., Juez Quinta de Trabajo de Pichincha, dictó sentencia negando la disolución del Comité de Empresa.

La apelación a esta sentencia estuvo en trámite desde el mismo mes de junio de 2005 hasta que, solucionados los problemas de la función judicial y nombrada la nueva Corte Suprema de Justicia, instancia a la cual correspondía apelar, 18 de septiembre de 2006 **la Corte rechazó el recurso de casación.**

Lamentablemente no existe instancia superior a la cual se pueda solicitar una nueva revisión. **Se mantiene por tanto la figura legal del Comité de Empresa pero ésta carece de personas naturales que la representen y tomen acciones.**

¹ (El 15 de enero de 2007 ésta se llevó a cabo y el 16 de marzo del presente tuvo lugar la Auditoría para la Certificación, pero estos eventos son materia del informe del próximo período).

II.4.2. Otros juicios laborales en curso

Durante 2006 dos de los cuatro juicios planteados por ex empleados de la Institución recibieron sentencia definitiva. De esta manera, la mayoría de los problemas judiciales se encuentran resueltos y felizmente no se han producido nuevas querellas legales.

Resultados de los juicios:

- **Juicio de Lic. Rosa Inés Barahona.-** La Corte Suprema de Justicia dictó sentencia favorable a la demandante. Negó la validez del visto bueno emitido en su contra, declarando que se trataba de un despido intempestivo. De nada sirvió el voluminoso expediente del juicio, en el que se aportaron innumerables pruebas documentales y testimoniales. En diciembre de 2006 el juez emitió la respectiva liquidación para el pago por USD 8.656,92, con lo que concluyó el caso.
- **Juicio de Jenny Ayala.-** No se ha recibido ninguna notificación judicial durante 2006. Demanda por USD 17.000. Este juicio también se encuentra en instancia de casación, mediante apelación hecha por el Colegio ante la Corte Suprema de Justicia
- **Juicio de Raquel Herdoíza de Arízaga.-** El Juez IV del Trabajo emitió sentencia favorable al Colegio, desestimando la demanda por USD 50.000 planteada. Dictaminó la inexistencia de un despido intempestivo, al contar con el documento de renuncia voluntaria de la demandante, quien reconoció su firma estampada en el mismo. El proceso se desarrolló mediante diligencias judiciales que tuvieron lugar tanto en las instalaciones del Colegio, en la cuales se hizo la presentación y registro de documentos de pago, como en la sala de audiencias del Juzgado. En diciembre de 2006 se conoció la liquidación calculada por el Juez, la misma que asciende a USD 4.594,31.
- **Juicio de Carmen Raquel Arízaga.-** Demanda por USD 10.000, por despido intempestivo y se tramita en el Juzgado Tercero Ocasional del Trabajo, con el No 358-03-P, se encuentra en

segunda instancia. No se ha recibido ninguna notificación en relación a este proceso.

II.5. OBRAS Y ADECUACIONES

Los proyectos de nuevas construcciones llevados adelante durante 2006 merecieron ser tratadas en capítulo aparte.

En lo que se refiere al trabajo de mantenimiento, éste se concentró en conservar en buen estado tanto las aulas como la sección administrativa y de servicios generales. Se dio atención especial a la recuperación de las áreas verdes que ocuparían los niños de *Le Petit Village* y adyacentes, las que básicamente estaban conformadas por tierra y algunos árboles. Al igual que el año anterior, se investigó el mercado previamente a la adquisición de materiales o servicios, de manera que se obtuvieron los mejores precios y siempre que fue posible se encargó al personal de mantenimiento del Colegio el desarrollo de los trabajos.

A continuación se enumeran las obras y adecuaciones realizadas de acuerdo a su naturaleza de trabajos:

II.5.1. Trabajos de Plomería

- Ampliación de baterías sanitarias de la sección Primaria (6 nuevos inodoros y 6 lavabos).
- Construcción de batería sanitaria completa para *Le Petit Village* (8 inodoros y 6 lavabos). La instalación de toma de agua y su desfogue revistió una dificultad mayor debido a la distancia de su ubicación frente a la conexión de agua más cercana y el declive del terreno. La batería sanitaria se encuentra en la parte más baja al límite del terreno, el cual, como sabemos, es un barranco. Las condiciones topográficas presentaban un desafío. La solución fue descolgar la tubería hasta el nivel de la calle y una vez allí, empatar con la alcantarilla construida por el Consejo Provincial. La opción de construcción de un pozo séptico se vio como demasiado riesgosa por el mismo declive del terreno, que puede ocasionar peligrosos deslizamientos de tierras. Antes bien, se llevó adelante la siembra de árboles que aseguren el terreno y se continuará esta siembra en la parte posterior de las aulas que linda con el barranco.
- Construcción de nueva tubería de desfogue para el Bar

Estudiantil luego de que el pozo séptico colapsara.

- Desalojo de tres pozos sépticos.
- Revisión y mantenimiento general de las cuatro baterías sanitarias para estudiantes, mediante la calibración de los servicios higiénicos, cambio de piezas y de tuberías. Este trabajo se realiza, además de para conservar adecuadamente los baños, para evitar el gasto de agua potable.

II.5.3. Trabajos de Albañilería

- Construcción de un muro de protección en *Le Petit Village*: Con la finalidad de brindar un espacio seguro para los estudiantes de 4 a 6 años que ocupan esta área, el Consejo de Administración autorizó la construcción de un muro de bloque. Esta obra se mostró como indispensable luego de que algunos padres de familia manifestaron su preocupación sobre el riesgo de que los niños cayeran por el barranco, de manera que la cerca vegetal apuntalada por estacas y malla colocada inicialmente, fue sustituida por este seguro muro que sella la Sección.
- Pintura de aulas, Departamento Médico, Sector Oficinas y Garita.
- Ampliación y remodelación de la oficina de Contabilidad para dotarla de espacio para archivos.
- Reparación de techos y cerraduras de aulas y oficinas que lo requerían.
- Pintura de aulas, Contabilidad y Garita.
- Colocación de cielorrasos en 2 aulas.
- Ampliación de cercado protector de jardines, en las zonas en que aún no se había colocado.
- Instalación de juegos infantiles metálicos en *Le Petit Village*.
- Construcción de fosa de salto largo.
- Mantenimiento y arreglo constante de alambradas.
- Limpieza de techos y canales de caída de agua.

II.5.4. Trabajos de Jardinería

- Recuperación vegetal de la zona *Le Petit Village* y hondonada vecina mediante la siembra de flores, césped y árboles.
- Siembra de flores en los jardines de la entrada del colegio.
- Poda de árboles de pino y ciprés. Eliminación de pinos muertos en el límite inferior del terreno.

- Regadío en todas las extensiones verdes, corte de césped y poda de plantas.

II.5.5. Trabajos de Carpintería

Además del trabajo acostumbrado para la preparación de programas recreativos o educativos:

- Colocación de seguridades y de ventanilla para atención al público en el Departamento de Contabilidad.
- Cambio de cerraduras dañadas.

II.5.6. Trabajos de Electricidad, Mecánica y Telefonía

- Revisión de sistema eléctrico: Al sufrir continuos cortes y sobrecargas de electricidad en oficinas y algunas aulas se vio la necesidad de realizar una revisión global de las instalaciones eléctricas. El profesional contratado para el efecto detectó que existía una sobrecarga en la demanda de energía en la línea de tensión que sirve a las construcciones ubicadas en el extremo noroeste del terreno. Detectado el problema, se procedió a colocar una nueva instalación eléctrica independiente que toma la energía directamente de la caja térmica a la altura del medidor. Como trabajo complementario se procedió a cambiar la caja térmica por una más grande, adecuada para el tamaño del Colegio. Es de lamentar que el problema suscitado ocasionó la pérdida de computadores y partes de éstos, con los consiguientes gastos no programados.
- Mantenimiento de consola de amplificación y curso de capacitación en el uso de ésta.
- Mantenimiento de cortadora de césped.
- Reparación continua de pupitres mediante suelda.
- Instalación de extensiones telefónicas en el Departamento Médico y Prebásica.

II.5.7. Adquisiciones de maquinaria para mantenimiento:

En 2006 se realizaron adquisiciones que en algunos casos facilitaron el trabajo, permitiendo un ahorro, como es el caso de la compra de una motosierra. Se aprovechó la experiencia del guardia del Colegio en el manejo de este tipo de herramientas. De esta manera se realizó la

poda de los grandes árboles del Colegio, cuya altura era un riesgo para personas e instalaciones; sin necesidad de recurrir a la contratación externa de este trabajo, la cual es muy costosa. Dado que es un trabajo que se debe realizar con cierta regularidad, su compra está justificada.

La colocación de césped en la hondonada cercana a *Le Petit Village*, demanda que esta nueva zona verde deba ser cuidada y cortada periódicamente.

Dado que se trata de una quebradilla de poca superficie, es imposible emplear la máquina podadora de césped del Colegio, esto obligó a la compra de una moto guadaña para que el jardinero realice el corte del césped.

II.5.8. Aporte de los Padres de Familia:

Los padres de familia han continuado con su aporte de *lockers* para sus hijos, de manera que la mayoría de grupos ya cuentan con esta facilidad muy necesaria ahora que deben movilizarse entre las diferentes aulas de inglés y francés en sus niveles respectivos, laboratorios y Educación Musical.

III. SITUACION FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA

III.1. SISTEMA DE CONTROL INTERNO

El Sistema de Control Interno fue fortalecido mediante la total renovación del personal del Departamento de Contabilidad. El Departamento ahora está integrado por tres profesionales contables. Se avanzó en aspectos tales como la ampliación de la oficina para mantener un Archivo de Contabilidad debidamente organizado y que constituye área restringida, la elaboración de un Reglamento para Manejo de Caja Chica, manejo/recepción de Facturas, Recibos Autorizados o Liquidaciones de Compra como respaldo de todas y cada una de las transacciones, creación de un punto de venta (facturación) para control separado de ventas de Almacén, cruce diario de información sobre ingresos/cobranza de pensiones y registro de ingresos por otros conceptos: derechos de grado, copias, etc., directamente en el sistema, entre otras acciones tomadas.

El pago de matrícula y primera pensión se realizó directamente a través del banco, de manera que el dinero no se cobró en el Colegio más que en casos excepcionales, lo que redujo el margen de riesgo de todo tipo.

La exigencia a proveedores de todo tipo de presentar los documentos autorizados para realizar los pagos, y la capacitación al personal encargado de realizar adquisiciones para el Colegio sobre éstos documentos ordenados por el Servicio de Rentas Internas ha permitido reducir al máximo el rubro de gastos no deducibles, valor sobre el cual reglamentariamente las compañías deben tributar el 25% líquido.

III.2. VALOR DE LAS MATRÍCULAS Y PENSIONES

El valor de las matrículas y pensiones representa aproximadamente 74% del total de ingresos y cambiar esta proporción demandaría optar por nuevos campos de acción. Por tanto, las variables número de estudiantes y valor de la pensión y matrícula determinan la expectativa de éxito financiero.

La primera de ambas variables puede ser manejada a través de calidad del servicio, publicidad e innovación, mientras que la segunda

está fuera del control institucional debido al esquema legal que la regula.

Para el período lectivo 2004-2005 el incremento de las pensiones fue de menos de USD 2, el siguiente período (en estudio), el incremento alcanzó USD 6, con lo que llegó a USD 96.

El desfase existente entre el costo del servicio que se oferta y el valor de las pensiones se ha agrandado con cada año, agravando la situación financiera en igual proporción.

Atacar este problema fue prioridad el año 2006.

Para ello el Consejo de Administración autorizó a la Gerencia a ejecutar un incremento mayor al autorizado por el Ministerio de Educación. El precio de la pensión se fijó en USD 110 y el de la matrícula en USD 90. Paralelamente al cobro, se resolvió seguir los pasos legales para que fuera revisada la decisión de las autoridades ministeriales y recibir la autorización esperada.

El desacostumbrado incremento de USD20 ocasionó reacciones en algunos padres de familia y unos pocos identificados se apresuraron a solicitar y obtener que el Colegio recibiera una sanción por parte del Ministerio.

Las gestiones para lograr la anulación de la resolución de sanción, que incluye la devolución de valores que van más allá del exceso en el cobro de matrícula y pensión, como son el seguro contra accidentes, comisión bancaria y agenda estudiantil, se han prolongado hasta fines de 2006.

El costo de la decisión tomada ha sido alto en términos de la presión psicológica que han debido enfrentar las autoridades y profesores, costo económico de los gastos legales y estimación del impacto en la reducción del número de estudiantes, cuyo valor exacto no se puede determinar puesto que es difícil precisar cuántos de los estudiantes que se retiraron lo hicieron por el incremento de pensiones.

Sin embargo, el ajuste realizado sinceró los costos e hizo posible el acceso a un volumen mayor de recursos económicos.

El siguiente año lectivo se planifica mantener los valores del presente o incrementarlos en una mínima cantidad como medida para captar más estudiantes.

III.3. CONSECUCCIÓN DE FONDOS COMPLEMENTARIOS-DONACIONES

Los esfuerzos por recaudar recursos extraordinarios este año dieron lugar a la planificación y ejecución muy exitosa de dos eventos artístico-culturales que permitieron una recaudación de USD 4.000 libres de gastos. Estos eventos, Baile de Gala en el que se realizó la Elección de la Reina del Colegio y una Velada Artístico-Cultural contaron con la participación activa de todos los profesores, quienes se organizaron en comisiones encargadas de los diferentes detalles. La labor desplegada por la Coordinadora de la Sección Prescolar en el primer caso, y del Rector en el segundo, son dignas de felicitación.

Vale la pena mencionar además que hacia fines de diciembre, por gestión del Rector de la Institución, se logró obtener la donación de implementos deportivos que incluyen pelotas de básquet, balones de fútbol, picas, cama elástica y otros artículos más por un valor aproximado de USD 2.000.

III.4. AUTOMATIZACIÓN DE PAGOS

Gracias a la disponibilidad de Internet con banda ancha se realiza el pago de impuestos mediante transferencia bancaria a través de esta vía. Igualmente, las planillas de aportaciones al IESS se consultan de la página web de esta institución y se imprimen para el debido pago.

A continuación se presenta un resumen del manejo financiero de la compañía durante el año fiscal 2006.

III.5. COMPARATIVO DE BALANCES GENERALES 2005-2006

La última línea de los comparativos de los Estados Financieros: Utilidad Bruta a diciembre 2005 y 2006 revela un incremento de la utilidad antes de impuestos y participaciones de un 41% en relación a la utilidad del año anterior.

Esta cifra en sí permite concluir que el resultado del ejercicio económico ha sido muy positivo.

Si bien los gastos para mejorar el servicio educativo, los gastos legales y algunos gastos de mantenimiento inesperados fueron elevados, todavía el incremento en las pensiones y el cuidado en los egresos permitieron arribar a una posición económica en la que se mantiene la positiva tendencia a la mejora de los últimos tres años.

De la revisión de la estructura de los Estados Financieros de los años 2005 y 2006, **(Anexos del No. 3 al No. 7: Balance General)**, se concluye que:

- El total del activo corriente se mantiene prácticamente igual. Los cambios dentro de las cuentas que lo integran se explican en sus montos más representativos, por una mejor administración del stock de uniformes, más disponibilidad de recursos líquidos y la conformación de una provisión para incobrables de USD 4.000 adicionales. (Conforme a la ley, 10% de las cuentas por cobrar deben guardarse como provisión).
- El activo fijo se incrementa en 59,3%, (USD 39.682), es decir, la propiedad se revalorizó en esa proporción a causa de la construcción de la nueva Sección Prescolar *Le Petit Village* (USD 37.778) y por la adquisición de maquinarias para mantenimiento, computadores, impresoras, UPS, y software.
- El estudio completo de los Activos Fijos involucró la toma de inventarios y su valoración. Al contar con los valores individuales se pudo realizar el cálculo del gasto depreciación y la depreciación acumulada de forma individual. Este estudio se refleja en los valores registrados por depreciación acumulada de edificios, biblioteca, muebles y enseres, equipos de computación y maquinarias. En algunos casos los ajustes aumentan el valor registrado y en otros a la inversa.

- La posición Activo Corriente vs Total del Activo refleja una mayor solidez de la compañía al pasar de 60% a 50% el último año, es decir, 50% de Activos Fijos (propiedades) respaldan el movimiento de las operaciones.
- El incremento del pasivo corriente, se debe básicamente a:
 - Registro en el mismo mes de diciembre de los valores devengados por los transportistas, que el año anterior se contabilizaron en cambio en enero.
 - Incremento mensual del rol de pagos de aproximadamente USD 2.000.
 - Nueva provisión para indemnizaciones sociales. (USD 7000)
 - Ajuste de la cuenta IESS por pagar en alrededor de USD 3.000.
- Cabe recalcar que no se tiene pasivos a largo plazo (préstamos). Las construcciones fueron concluidas sin necesidad de endeudamiento.
- El Patrimonio se mantiene constante en cuanto a Capital y Reservas de la Compañía. Ya se habló del favorable resultado reflejado en el crecimiento de las utilidades.

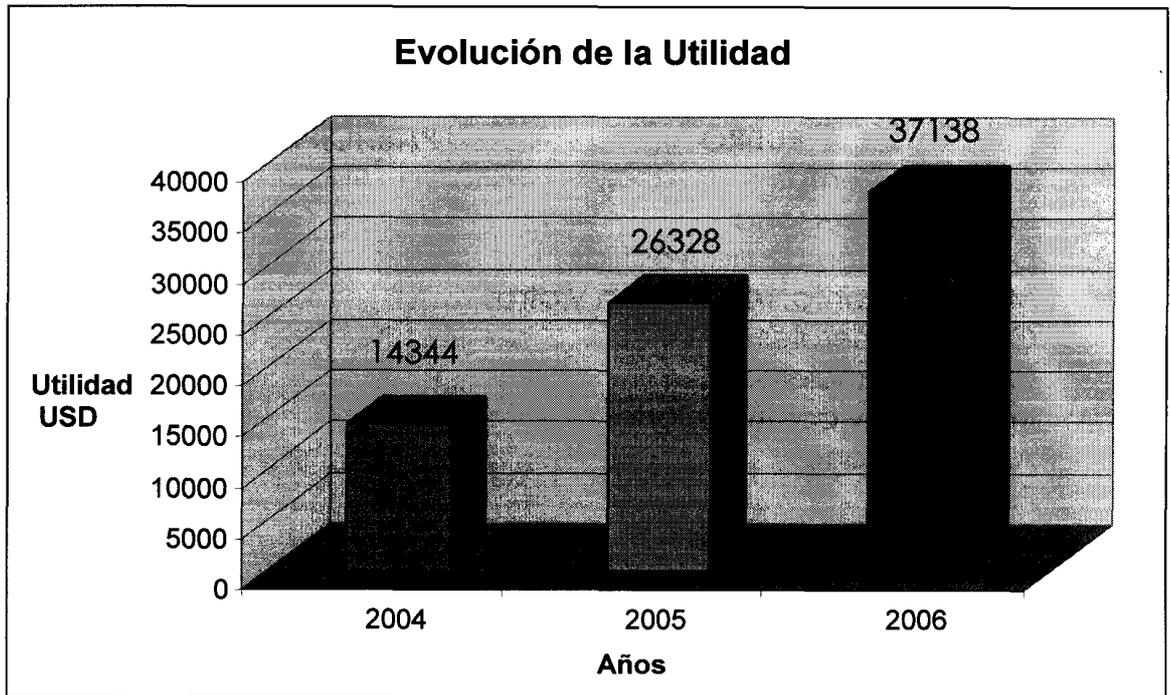
Al respecto, por tratarse de un Punto del Orden del Día de esta Junta General Ordinaria de Socios de la Compañía y dado que en el ejercicio económico de 2006 se ha alcanzado la mencionada utilidad, me permito sugerir a ustedes que la misma sea distribuida a prorrata de sus respectivas participaciones en el capital social de la compañía.

(Anexo 12: Conciliación Tributaria)

III.6. ESTADO DE RESULTADOS RESUMIDO

COMPARATIVO DE INGRESOS Y EGRESOS 2005-2006

	DIC. 2005	DIC.2006		VARIACION	%
Total de Ingresos	517.951	709.487	1.	191.535	37
Total de Egresos	-491.624	-672.348	1.	-180.725	37
Utilidad Bruta	26.328	37.138		10.810	41%



A continuación se hace una referencia al movimiento de las cuentas que influyen de manera más representativa en los ingresos y egresos de la Institución:

Los ingresos operativos constituyen el 97,95% del total de ingresos distribuidos en las siguientes proporciones con relación a esta cuenta:

RUBRO	PARTICIPACIÓN PORCENTUAL
Pensiones	67,66
Transporte alumnos	14,04
Matrículas	5,75%
Venta de libros	3,15
Venta de uniformes	2,82
Otros varios	5,28

Los ingresos no operativos u "Otros Ingresos" que aportan con 2,05% están conformados principalmente por actividades artístico-culturales llevadas adelante para recaudar recursos extraordinarios y donación de material deportivo recibido en diciembre; además del reverso de parte de la provisión para indemnizaciones que no se utilizó.

La conformación de los gastos y su participación porcentual en el **total de gastos**, se presenta en el siguiente detalle:

RUBRO	PARTICIPACIÓN PORCENTUAL
Costo de ventas	5,34
Gastos de personal	76,35
Depreciación de activos fijos	2,76
Mantenimiento, reparación y otros	1,49
Gastos generales	6,11
Gastos financieros	0,30
Impuestos y contribuciones	0,29
Amortizaciones	0,17
Provisiones	0,56
Gastos no deducibles	1,40
	94,77%
Utilidad	5,23%
TOTAL	100%

La ecuación Utilidad=Ingresos-Costos y Gastos nos da como resultado que la utilidad representa el 5,23% del total de los ingresos.

76,35% de todos los ingresos se emplea en remuneraciones y beneficios sociales. Esta participación aparece bastante abultada. Se explica no tanto en el nivel de remuneraciones, como en la cantidad de empleados de la Institución. La actividad educativa es intensiva en requerimientos de personal.

Le sigue en importancia el rubro Gastos Generales (6,11%) que abarca gran variedad de conceptos que van desde suministros de papelería y oficina, servicios básicos, Internet y por último las contra-cuentas de gastos de los seguros, eventos sociales, costo de ventas de almacén, entre otras menos relevantes en cuanto a monto.

Todavía en 2006 se realizaron erogaciones por gastos judiciales e indemnizaciones.

El gasto por depreciación, al contar con los datos exactos de bienes muebles y equipos, se pudo registrar a su justo valor, lo que representó una disminución de más de USD 9.000 en comparación con el dato del año anterior.

Los gastos no deducibles tan perjudiciales para los resultados se lograron controlar en gran medida. Se redujeron en un 25% en relación al año anterior. Hubo algunos casos en los cuales no fue posible obtener los documentos de respaldo para clasificarlos fuera de este grupo, tales como los formatos, certificaciones, etc. que entrega el Ministerio de Educación sin factura y otros. **(Anexos 8-10: Estados de Pérdidas y Ganancias).**

III.7. EJECUCION PRESUPUESTARIA

En la Junta General Ordinaria de Socios del Colegio Francés Cía. Ltda., llevada a efecto el 18 de marzo de 2006, se resolvió que el Presupuesto que regiría durante ese año, formulado por la Gerencia de la Compañía sería aprobado por el Consejo de Administración.

El presupuesto así aprobado alcanzó la cifra global de USD 597.210,02. Su elaboración se realizó manejando dos supuestos principales: un incremento de matrículas y pensiones de 3%, y un incremento de estudiantes de 5%.

Ambos supuestos finalmente no sirvieron como base para la ejecución presupuestaria pues el incremento de matrícula y pensión fijado fue de 22% (no el 3% programado), y se produjo una disminución de estudiantes de 10% (en vez del incremento estimado de 5%), cuya ocurrencia se explica en gran medida por el incremento de precios.

Bajo estas nuevas condiciones, los ingresos reales fueron superiores en 18,80% del valor presupuestado.

En cuanto a los Egresos Efectivos, estos fueron también mayores a los previstos en un 18,83%. **(Anexo 11: Síntesis de Evaluación Presupuestaria)**

IV. PERSPECTIVAS DE LA COMPAÑÍA AL TÉRMINO DE 2006

Al igual que en el Informe del período 2005, en esta oportunidad también se enuncian las perspectivas en los aspectos: Físico, Humano, Académico y Sectorial que podrían enfrenarse durante 2007.

Ámbito Físico: El esfuerzo desplegado en la programación, búsqueda de financiamiento y construcción de los proyectos de infraestructura física, los cuales ya están concluidos; tanto como la preocupación por poner al día al Colegio en cuanto a tecnología de la información y conectividad facilitarán el trabajo de cada persona en su función.

Ámbito Humano: Se espera que el personal que labora al momento en el Colegio, permanezca en sus cargos para lograr estabilidad, elemento muy importante para el fortalecimiento del equipo de trabajo. Se espera igualmente, fortalecer el área de idioma inglés sobre la base de contratación de docentes cuyo idioma nativo es el inglés. La posibilidad de no realizar un incremento salarial en septiembre podría ocasionar un deterioro de las buenas relaciones, pero de tomarse esta medida, estaría plenamente justificada por las revisiones realizadas los dos últimos períodos y la significativa participación del gasto en remuneraciones frente a la realidad económica de la compañía.

Ámbito Académico: Se espera que el trabajo esforzado y responsable desplegado por los administradores de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y todos los empleados docentes y administrativos bajo este estándar afiance los logros alcanzados ya en relación a la mejora del nivel académico y sirva para promocionar una visión de calidad y exigencia hacia el exterior de la Institución.

Ámbito Sectorial: El panorama Institucional en relación al ámbito sectorial durante 2006 fue diferente al histórico. Se establecieron más estrechas relaciones con FEDEPAL y aún se tuvo la oportunidad de dialogar con las autoridades del Ministerio de Educación. Esperamos que los avances logrados en materia de comunicación sigan fortaleciéndose durante 2007 para que los avances en materia legal avizorados durante 2006 se cristalicen el siguiente año.

V. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL 2006

El año anterior, la Gerencia planteó los siguientes objetivos:

1. Consolidar la estructura organizacional de la compañía en un plazo inmediato, como medio indispensable para recuperar la imagen del Colegio que estuvo deteriorada.

Objetivo cumplido a través de la definición de responsabilidades y funciones dentro del Sistema de Gestión de Calidad. Las autoridades y empleados en todas las áreas ahora conocen exactamente qué se espera de ellos, cómo desempeñarse, sus responsabilidades, medios con que cuentan y tienen una visión concreta de los objetivos institucionales.

2. Concluir los juicios pendientes, continuando la acción efectiva que se ha venido ejerciendo en los diferentes procesos ya concluidos; contando con el concurso legal de los abogados contratados para el efecto.

Objetivo cumplido en cuando a factores bajo nuestro control. Como se detalla en puntos anteriores del Informe, al momento están pendientes dos juicios. No se tiene control sobre el desenvolvimiento de los mismos pues su despacho depende de la función judicial. Las buenas noticias son que dos juicios ya se liquidaron. Por otro lado, se ha emprendido acciones efectivas al contratar un profesional que lleva el caso del cobro de pensiones.

3. Potenciar la captación de nuevos estudiantes a través de la promoción del Colegio, de forma de contar con los recursos financieros que hoy por hoy resultan limitados.

No se llegó a la meta de este objetivo. Si bien se promocionó el Colegio, se estima que no se tuvo éxito en la captación de más estudiantes debido al incremento realizado en el valor de las pensiones en 22%. Sin embargo, este incremento sí representó un ingreso de recursos económicos superior a los años anteriores.

4. Afianzar la confianza de padres de familia, maestros, empleados y estudiantes respecto de los propósitos del Colegio de alcanzar los niveles de excelencia en la formación de sus educandos.

No se cuenta con datos de una encuesta al universo de la población mencionada pero conocemos a través del Proceso del Sistema de Gestión de Calidad denominado "Servicio y Satisfacción al Cliente" que el índice de confianza alcanzada es bastante aceptable. La continuidad y avance logrados en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2000 son testimonio del compromiso hacia la excelencia que nos caracteriza.

5. Planificar la expansión física del Colegio, con base en estudios debidamente concebidos, técnica y económicamente.

Objetivo cumplido. Además de planificar la expansión física, ésta se llevó adelante y se cristalizó en Le Petit Village.

VI. OBJETIVOS PROPUESTOS PARA 2007

1. Sistema de Gestión de Calidad (SGC):
 - > Lograr el Certificado de Calidad Internacional ISO 9001-2000.
 - > Impulsar el cumplimiento de los Objetivos del SGC:
 - Incrementar en un 5% el promedio del rendimiento estudiantil en un año.
 - Incrementar la satisfacción de padres de familia con respecto al servicio educativo del 75-80% en dos años
 - Eliminar en un 90% los problemas disciplinarios en un año
 - > Mantener y mejorar el SGC.
2. Obtener mayores réditos sobre las operaciones de la compañía a través del control estricto y priorización de gastos y crecimiento de la población estudiantil.
3. Aprovechar la Ordenanza Municipal mediante la cual hasta mayo de 2007 no se cobra multas a los dueños de predios que no han obtenido los debidos permisos de construcción. (El Colegio no cuenta con estos permisos para sus construcciones).

Al concluir la presentación del Informe Anual de Gerencia, manifiesto a ustedes mi disposición de satisfacer cualquier requerimiento de información complementaria de su parte.

Reitero mi cumplido agradecimiento al Consejo de Administración de la Compañía por su invalorable asesoría y apoyo, y a todos los socios integrantes de la misma por la confianza depositada en mí.

Atentamente,



Ing. Verónica Herdoíza T.

GERENTE