

## INFORME DE GERENCIA 2009

De acuerdo al Reglamento No. 34 de la Superintendencia de Compañías, me permito entregar el Informe Anual de Gerencia para la Junta General de Accionistas:

### 1.1 Cumplimiento de Objetivos

Al inicio del año 2009, se elaboro un Plan de Trabajo administrativo, el cual contenía objetivos generales y específicos, los cuales son:

- ❖ **Objetivos Generales**
  - Solidez Económica
  - Inicio, Planificación del Plan de Trabajo
  - Endeudamiento Moderado

Debo informar con mucha gratitud, que los objetivos Generales fueron cumplidos en un 100%, logrando Estabilidad económica, y se logro consolidar un Plan de Trabajo a mediano plazo.

- ❖ **Objetivos Específicos**
  - Proyectos con Rentabilidad Moderada
  - Lograr mayor participación en el mercado
  - Calificar con compañías para obtención de crédito
  - Estabilizar el Flujo de Caja de la empresa.

La compañía logro los objetivos específicos en un 80%, captando proyectos menores en el mercado, se califico como proveedor cumpliendo con los requisitos de funcionabilidad y procesos ISO de cada empresa cliente.

Nuestro Flujo contable, no tuvo inconvenientes financieros, logrando solidez en nuestras operaciones, reflejado en nuestros excedentes del año reportado.



## **1.2 Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General y el Directorio**

La Junta General, dispuso las siguientes observaciones al concluir el año 2009:

Se modifico el objeto social de la empresa en base a lo dispuesto

Aprobaron la legalización de Balances en la Superintendencia de Compañías del año 2009.

## **1.3 Información de Hechos Extraordinarios Administrativos**

- ❖ Instrucción a todo el personal en relaciones humanas, atención al cliente, y realización de reportes de novedades
- ❖ Al personal operativo se les envió a capacitación en computación básica y técnicas de supervisión de ruta en seguridad
- ❖ Actualización contable y tributaria según la reglamentación vigente al personal administrativo.
- ❖ Implementación de sistema de redes interna para mejor rendimiento y control
- ❖ Inicio de los procedimientos específicos de acción y toma de decisiones en las áreas operativas y administrativa.
- ❖ Próximo Inicio de implementación del Plan estratégico para proyectar la empresa a cinco años

## **1.4 Situación Financiera**

Concluido el trabajo contable, con la finalización de un balance definitivo, realizamos las siguientes acotaciones a los informes.

### **Balance de Situación Final**

#### **Bancos**

Esta cuenta termina en el 2009, con un saldo positivo por \$ 4.056 al 31 de diciembre, no se mantuvieron sobregiros bancarios, tuvimos un menor flujo financiero, el fondeo realizado en la institución al no repartir los excedentes, protegen el giro del negocio.

#### **Cuentas por Cobrar**

Al Cierre del 2009, se presenta una Cartera Depurada, se mantienen buenos sistemas de cobranzas y la cartera al cierre del año 2009, no tiene problemas incobrables.

#### **Cuentas por pagar**

Al finalizar el 2009, se dejan acumuladas un paquete de Pasivos Corrientes, por un total de \$ 107.771,43 que reflejan obligaciones pendientes con el Servicio de Rentas Internas, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, las obligaciones con proveedores y las determinadas por provisiones de nómina.

### **Utilidad del Ejercicio**

El año 2009, cerró sin problemas contables importantes, en el 2009 se corrigen problemas de forma y la ganancia se proyecta con mejores resultados, lo que figura un panorama alentador para la inversión en la compañía, con estas proyecciones, se puede mencionar que el año 2010, son de economía austera, para obtener mejores utilidades.

### **Ingresos Brutos**

En el año 2009, se observa un crecimiento a ritmo moderado de la economía de la empresa, sin embargo se debe incrementar urgentemente las ventas, e incursionar en otros campos de acción del negocio, que sean más rentables para la compañía, las ventas totales son por \$ 428.961,30.

### **1.5 Propuesta para el destino de las utilidades**

No tuvimos utilidades en este año económico.

### **1.6 Recomendaciones a la Junta General de Accionistas**

Después de haber revisado los informes contables y financieros se determina:

- ✓ Manejo de la nómina prudencial (contratación vía roles de pagos), y no contrataciones foráneas.
- ✓ No endeudamiento externo
- ✓ Pasar de Pasivos Corrientes a Largo Plazo
- ✓ Elaborar en forma mensual el Flujo de Caja
- ✓ Debe elaborar el Plan de Ventas con mayor utilidad neta.

En consecuencia se determina que el año 2010, debe ser años austeros con una economía manejada con responsabilidad y criterio, se proyecta que si los resultados y los cambios esperados, la compañía cumplirá con el Plan de Trabajo del Año 2010.

La empresa presenta sus Estados Financieros, con una utilidad moderada, esperando en el año venidero mejorar sus condiciones financieras, mediante planes de acción y Planificación Estratégica.

**1.7 Estado del cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual**

En cuanto a las normas de propiedad intelectual, debo informar que nos encontramos cumpliendo a cabalidad con la normativa vigente, tenemos las licencias de Windows y Microsoft, en una maquina de tipo PC, con licencias autorizadas.

Agradezco la oportunidad brindada, y me comprometo en mantener a la Empresa en un mejoramiento continuo.

Atentamente,

  
1708958979

**Sra. Silvana Saguy**

**GERENTE GENERAL**

**JORGE SAGUAY E HIJOS CIA. LTDA. CIA. LTDA.**