

## INFORME ECONOMICO DEL GERENTE

### Desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2014

En cumplimiento a lo dispuesto por la ley de compañías y los estatutos de la compañía TSAEJEC S. A. "Tsachilas Ejecutivos", en calidad de GERENTE me permito poner en consideración de los señores accionistas, el informe económico y de actividades cumplidas durante el ejercicio económico 2014.

- 1.- En el mes de enero se realiza una reunión con el Dr. Manoli Mena para que realice el seguimiento del trámite de renovación del Permiso de Operación.
- 2.- Con fecha 27/02/2014 Reunión con el Ing. José Naranjo para la entrega de documentos personales de los accionistas para la renovación del Permiso de Operación.
- 3.- Con fecha 10/03/2014 se ingresa la carpeta con documentos de 20 socios, se entrega al Ing. José Luis Naranjo ANT Quito.
- 4.- Con fecha 12/03/2014 se entrega de documentos al Ing. José Luis Naranjo de los socios Gustavo Muyulema, Pedro Arcos, Ricardo Cevallos y Jesús Robles.
- 5.- Con fecha 18/03/2014 se firma acta de entrega recepción de documentos para la renovación del Permiso de Operación.
- 6.- Con fecha 22/04/2014 en esta fecha se emite el PERMISO DE OPERACIÓN.
- 7.- Todas las resoluciones tomadas en las Juntas Generales han sido aplicadas en concordancia con la Ley de Compañías y los Estatutos de la compañía.

- 8.- Las obligaciones con los organismos de control como el SRI, IESS, Municipio, etc. Están al día.
- 9.- Todos los registros contables están con los respectivos respaldos.
- 10.- informe económico del año 2014, el mismo que se adjunta el presente escrito.

#### DESTINO DE UTILIDADES:

Como Gerente de la empresa propongo que el presupuesto para el siguiente año se debe basar únicamente a los vehículos aprobados en el Permiso de Operación para no reflejar pérdida en los siguientes ejercicios económicos, y propongo que las utilidades las dejemos en el patrimonio, para tener un respaldo en caso de posibles pérdidas en los próximos años.

#### OBJETIVOS:

Los objetivos planteados para el presente año son:

- 1.- Concluir con los trámites de matriculación basados en el presente permiso de operaciones, y recuperar los cupos pendientes.
- 2.- Realizar los cambios necesarios en la central y en la parte administrativa para que tenga un adecuado funcionamiento basados en el presente permiso de operación.
- 3.- Buscar nuevos clientes y recuperar los contratos con las empresas perdidas.

Atentamente  
  
**Marlon Gallardo C.**  
GERENTE