



INFORME ECONOMICO DEL GERENTE

Desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2012

En cumplimiento a lo dispuesto por la ley de compañías y los estatutos de la compañía TSAEJEC S. A. "Tsachilas Ejecutivos", en calidad de GERENTE me permito poner en consideración de los señores accionistas, el informe económico y de actividades cumplidas durante el ejercicio económico 2012.

1. Con fecha 24 de septiembre de 2012, se ingresa un oficio con un listado de certificados emitidos por el ITESUT, indicándole a la ANT que se está cumpliendo con lo dispuesto por la misma.
2. El 15 de noviembre de 2012 se recibe un oficio con un listado de documentos y requisitos para la solicitud del Permiso de Operación definitivo, los cuales deben ser presentados máximo hasta el 30 del mismo mes y año.
- 3.- Con fecha 25 de noviembre de 2012, se procede a asegurar los vehículos de la compañía, en seguros EQUINOXIAL.
- 4.- Con fecha 29 de noviembre de 2012 se procede a presentar los documentos solicitados por la ANT para la renovación del Permiso de Operación.
- 5.- Con fecha 14 de diciembre de 2012 se ingresa un oficio, solicitando realizar un alcance al ingreso realizado el 29 de noviembre del mismo año con los documentos faltantes, como era el caso de las pólizas de los seguros de los vehículos.

6.-Todas las resoluciones tomadas en las Juntas Generales han sido aplicadas en concordancia con la Ley de Compañías y los Estatutos de la compañía.

7.- Las obligaciones con los organismos de control como el SRI, IESS, Municipio, etc. Están al día.

8.- Todos los registros contables están con los respectivos respaldos.

9.- informe económico del año 2012, el mismo que se adjunta el presente escrito.

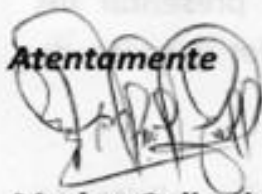
DESTINO DE UTILIDADES:

Como Gerente de la empresa propongo que el presupuesto para el siguiente año se debe basar únicamente a los vehículos aprobados en el Permiso de Operación para no reflejar perdida en los siguientes ejercicios económicos.

OBJETIVOS:

Los objetivos planteados para el presente año son:

- 1.- Obtención del permiso de operación definitivo.
- 2.- Realizar los cambios necesarios en la central y en la parte administrativa para que tenga un adecuado funcionamiento.
- 3.- Buscar nuevos clientes.

Atentamente


Marlon Gallardo C.
GERENTE

