

Señores:

Accionistas

MACROLINEA S.A.

Presente.

Para mí es satisfactorio presentar a ustedes, en los términos previstos por la legislación vigente, el informe de la gestión adelantada al frente de la sociedad para el ejercicio del año 2016. Como he mencionado, nuestra actividad se encuentra en un entorno cambiante y con dinámica propia, que se caracteriza no solo por las particularidades de la economía nacional que se ven afectadas por los sucesos que acontecen tanto al interior como en el exterior sino por la naturaleza propia de la industria y la normatividad aplicable. Es por ello que con el propósito de informar a ustedes sobre el curso de la sociedad en el 2016 y los aspectos sustantivos –que son predecibles– para el 2017, desarrollé los aspectos más destacables y que permiten a continuación el informe de Gerente correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2016. De las operaciones realizadas por la empresa MACROLINEA S.A. me corresponde referirles que todas las acciones y actividades ejecutadas por esta administración, han estado y estarán encaminadas al logro integral del “objeto social” de la empresa MACROLINEA S.A. definido en el Estatuto Vigente y los reglamentos ya que se han cumplido a cabalidad, lo cual es altamente satisfactorio, por lo cual paso a describir los aspectos generales de dicha administración.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

ORGANICO FUNCIONAL - La compañía se maneja de acuerdo a lo establecido en los estatutos y las disposiciones de la junta general de accionistas.

Los diferentes cargos y funciones han sido debidamente supervisados para que cumplan con el cometido a ellos entregados, determinándose un aceptable desempeño en las funciones encomendadas.

La gerencia se ha preocupado de cumplir y hacer cumplir en todo aspecto del ejercicio económico contable a cabalidad sus principios y valores empresariales lo cual ha llevado a que la empresa a pesar de la crisis económica que maneja el país pueda seguir adelante y mantenga un buen asesoramiento del futuro.

REQUISITOS OBSERVADOS:

CUMPLIMIENTO. -

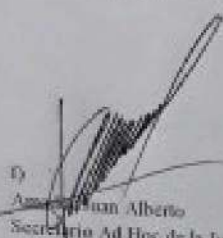
Como gerente y representante de MACROLINEA S.A. he cumplido con el cometido de representar legalmente a la empresa así como dirigir los ámbitos administrativos para llevar a buen término el desarrollo del periodo fiscal 2016.

DE LA FUNCIÓN DEL GERENTE. -

He cumplido con las funciones expresas como así consta los deberes y obligaciones de acuerdo al encargo recibido por la empresa. He representado en todos los actos legales y jurídicos que se han desarrollado en este año, los mismos que no han tenido mayor incidencia en el desempeño de nuestra compañía.

Dado en la ciudad de Guayaquil a los veintiocho días del mes de marzo del 2017.

D)


Juan Alberto
Secretario Ad Hoc de la Junta

D)


Arroyo Mera Dayane
Presidente

D)


Jose Luis
Participa