

**INFORME DE COMISARIO SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013 DE LA COMPAÑÍA**

**PHYTOPHARMA CIA. LTDA., A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.**

Ingeniera Tania Pazmiño, Presidente de la Compañía,

Ingeniero Marco Andrade, Gerente de la Compañía,

Señores Accionistas de la Compañía.

**1.- INFORMACIÓN INTRODUCTORIA**

En cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Compañías, en su artículo 279, literal 4; y, a la Resolución de la Superintendencia de Compañías No. 92-1-4-30014 del 18 de septiembre de 1992, publicado en el Registro Oficial No. 44 del 13 de octubre de 1992, mediante el que se expide el Reglamento que establece los requisitos mínimos que deben contener los Informes de los Comisarios de la compañías sujetas a Control de la Superintendencia de Compañías, presentamos el siguiente informe sobre los Estados Financieros de la Compañía PHYTOPHARMA Cía. Ltda del período del 1 de enero al 31 de diciembre del 2013.

La Compañía Phytopharma Cia. Ltda., fue aprobada jurídicamente mediante Resolución No. 2091 del 03 DE Julio del 2009, e inscrita en el Registro Mercantil del Cantón Quito;

## **2. OPINIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS ADMINISTRADORES DE NORMAS LEGALES, ESTATUTARIAS Y REGLAMENTARIAS Y RESOLUCIONES DE JUNTA GENERAL.**

2.1. En el transcurso del año 2013 los Accionistas de la Compañía se han reunido en 5 ocasiones; de las cuales se observa que se realiza 21 Junta General de Accionistas y 3 Reuniones de Trabajo.

En la Junta General Ordinaria se aprobó la proforma presupuestaria del período económico 2013, Informe del Señor Comisario, Informe económico del Señor Gerente, Estados Financieros del período 2012 y se tomaron Resoluciones inherentes al desarrollo de la Compañía.

## **3. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO**

De la evaluación a las normas y procedimiento administrativos – financieros se observa lo siguiente:

### **3.1. En lo Referente a los Ingresos:**

- a. Por los valores recaudados en oficina se emiten los comprobantes de ingreso y se realiza el registro contable en Diario de sistema.
- b. Los comprobantes de ingreso, se comprueba que son numerados, lo cual permite controlar su secuencia numérica y cronológica y así verificar que se encuentran completos y no existen duplicaciones ni omisiones.

**3.2. En lo Referente a los Egresos:**

a. Por cada gasto se ha elaborado el correspondiente Comprobante de Egreso, el mismo que permite tener un control de que se encuentran completos, no existen duplicaciones ni omisiones.

b. De igual forma el Comprobante de Egreso se encuentra sustentado con los documentos de soporte como facturas, liquidaciones y recibos entre otros, así como se observa que se encuentran autorizados y legalizadas las correspondientes firmas.

**3.3. DE LOS DEPÓSITOS DE LOS VALORES RECAUDADOS:**

a. Se verificó que la totalidad de los valores recaudados en oficina son depositados en el Banco y los mismos que son administrados por Gerencia y utilizados en los gastos de administración de la Compañía.

**3.4. DE LOS ARQUEOS DE CAJA:**

a. Los Arqueos de caja se los realiza mensualmente y no existe novedad alguna de estos en el período económico 2013.

**3.5. DE LOS INVENTARIOS Y REGISTROS DE BIENES:**

a. Los bienes muebles se los registra a su valor de adquisición y se los deprecia de conformidad a las disposiciones legales en vigencia, en cuanto a su registro contable se respalda por los correspondientes documentos de soporte como facturas y escrituras correspondientes.

**3.6. DE LOS REGISTROS CONTABLES:**

a. Se verificó el 100% de los registros contables de las operaciones financieras de la Empresa y se observa que se los realiza diariamente en forma completa y apegada a las normas y principios contables, por consiguiente se acata lo establecido en el Reglamento de la Compañía.

**3.7. DE LOS BALANCES DE LA COMPAÑÍA:**

a. El hecho de mantener los registros contables al día, facilita al Gerente la presentación de los Balances de Comprobación en forma mensual, conforme lo establece la Ley de Compañías.

**CONCLUSIÓN:**

Por todo lo expuesto, los procedimientos administrativos – financieros de Control Interno implantados en la Empresa, han permitido precautelar, manejar y controlar los recursos económicos, humanos y materiales en forma eficiente. Concluyendo que el Control Interno es adecuado.

#### **4. COMENTARIOS REFERENTES A LOS LIBROS DE ACTAS DE JUNTAS GENERALES, LIBROS DE ACCIONES Y ACCIONISTAS, COMPROBANTES Y LIBROS DE CONTABILIDAD.**

##### **4.1 DE LOS COMPROBANTES Y LIBROS DE CONTABILIDAD:**

a. Los ingresos y gastos son autorizados a través del sistema de comprobantes, los mismos que son numerados y se los contabiliza controlando su secuencia de acuerdo a la fecha de emisión y sustentados por lo correspondiente documentos de soporte.

b. Se evidenció que los registros contables se los realiza utilizando los libros de Diario General, Mayor General y Libros Auxiliares; que permitieron la elaboración de los Estados de Situación Financiera y el Estado de Resultados.

##### **CONCLUSIÓN:**

De los comentarios que anteceden, se concluye que los registros de Contabilidad se los realizó de acuerdo a Principios, Normas (NIFF) y Políticas de Contabilidad Generalmente Aceptados.

De igual forma los Administradores han dado cumplimiento a los Art. 253 y 440 de la Ley de Compañías, referentes a llevar los libros de contabilidad y otros exigidos por el Código de Comercio.

c. En los referente a la conservación de los documentos, libros de contabilidad se constata que los comprobantes de ingresos, egresos, documentos de soporte, entre otros se los mantiene adecuadamente archivados y con las debidas seguridades.

## **5. DE LAS DISPOSICIONES CONSTANTES EN EL ART. 279 DE LA LEY DE COMPAÑÍAS:**

- a. En calidad de Comisarios, hemos analizado y evaluado los procedimientos administrativos y financieros de la Empresa, en el transcurso del año, procediendo en forma oportuna a recomendar las acciones a través de informes y oficios, los mismos que han sido acatados por los Administradores.
- b. Se ha constatado la elaboración mensual del Balance de Comprobación que han sido analizados debidamente.
- c. En base a los Balances de Comprobación, se ha podido examinar los libros de contabilidad, papeles de trabajo de la compañía, en los estados de caja y cartera.

### **CONCLUSIONES:**

Del análisis de las cuentas que conforman los Estados de Situación Financiera, así como de Resultados se concluye que:

- a. El Sistema Integrado de Contabilidad implantado es adecuado a las necesidades y requerimientos de la Empresa, permitiendo un eficiente control de los ingresos, egresos, así como el control diario de la Cartera, pues constituye un sistema de registro contable basado en las normas y principios de contabilidad, que propicia una información completa, oportuna y confiable a más de ello se encuentra bajo la nueva normativa Contable NIFFS conforme se lo establece.
- b. Los Estados Financieros de la Compañía Phytopharma Cía. Ltda., han sido elaborados de acuerdo a los principios, normas y políticas de contabilidad generalmente aceptados y basados en los nuevos requisitos de normas NIFFS

**Recomendaciones a la Junta General:**

La Junta General debe tomar resoluciones sobre la utilidad de \$ 62278.18 dólares, sin embargo sugerimos que previo a la distribución a los accionistas del 15% de participación de trabajadores, y del 22% del Impuesto a la Renta, se proceda a acumulación en el Patrimonio de la Compañía.

**6. DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

De la comparación de ingresos y egresos reales con los presupuestos del año 2013 se observa:

- a. Los ingresos presentan un superávit presupuestario de recaudación de 62278.15 dólares, que representan el 39.41 % del valor presupuestado. Este superávit se debe al trabajo neto de la compañía con el direccionamiento de sus altos directivos y socios.
- b. Los egresos presentan un déficit presupuestario del 40.49 % del valor presupuestado y guardan relación con los gastos en que la empresa se ha visto obligada a incurrir por inversión y crecimiento.

**RECOMENDACIONES**

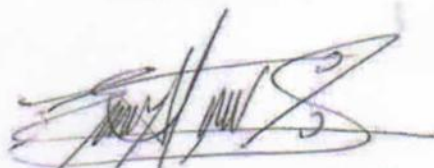
1. El Gerente al formular el presupuesto debe considerar la totalidad de rubros de ingresos, así mismo, en los ingresos y egresos debe considerarse montos adecuados basados en los valores presupuestados en ejercicios económicos anteriores y al porcentaje de inflación anual.

De la comparación de los activos y pasivos de los años 2012 y 2013, se verifica un incremento del 54.32 %.

#### **8. DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**

En el Ejercicio Económico 2013, la Empresa ha dado cumplimiento a todas las obligaciones Tributarias Vigentes en la Ley de Régimen Tributario Interno y su Reglamento de Aplicación.

Atentamente,



Ing. Alexandra Camacho J.

**COMISARIO**

**PHYTOPHARMA CIA. LTDA.**

Quito, 25 de Abril del 2014.