

DIRECTPROJECT® DESARROLLO INTEGRAL DE PROYECTOS DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.

Informe del Representante Legal / Gerente General Correspondiente al Año 2016

A los Señores Accionistas:

De acuerdo con los estatutos de la compañía, el Gerente General presenta a los señores accionistas su informe correspondiente al año 2016 de acuerdo con los siguientes puntos:

- Ventas
- Legal
- Recursos Humanos
- Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente
- Control de Calidad
- Técnico
- Financiero

1. Ventas.- En el año 2016 se incorporó un cliente fuera del sector petrolero el cual representó el 25% de las ventas del año y también otra línea de negocio el cual representó el 8% de las ventas del año. El próximo año se espera incluir al menos dos clientes adicionales de sectores diferentes al petrolero. Las ventas disminuyeron un 62% respecto al año anterior.

A continuación se presenta el resultado de las ofertas preparadas en el año:

- 71 ofertas presentadas, similar respecto al año anterior
- 59 canceladas o en espera de resultado, +51% respecto al año anterior
- 29 perdidas válidas, similar respecto al año anterior
- 22 ganadas válidas, casi el doble respecto al año anterior

En la página web se actualizó la experiencia y la dirección de la empresa manteniendo la imagen.

A pesar de haberse establecido el sistema de gestión de ventas y seguimiento de prospectos, oportunidades y clientes no fue completamente utilizado.

2. Legal.- Es política de la empresa mantener todas las contrataciones con empleados, proveedores y clientes según lo establecido en las leyes del país. Todo el personal de DIRECTPROJECT® cuenta con contratos legalizados en el Ministerio de Trabajo y estamos al día con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. Al momento la empresa se encuentra al día con el cumplimiento de sus obligaciones ante el Servicio de Rentas Internas y la Superintendencia de Compañías, máximas instituciones de control empresarial. También como política de la empresa, los principales proyectos cuentan con su respectiva acta de entrega-recepción y certificados de ejecución. Cabe recordar que desde abril de 2012 la empresa cuenta con su Reglamento Interno de Trabajo aprobado por el Ministerio de Trabajo.

Las reuniones de trabajo y juntas de socios cuentan con las respectivas minutas y actas debidamente firmadas por los asistentes.



3. **Recursos Humanos.-** Todo el personal de DIRECTPROJECT® cuenta con contratos legalizados ante el Ministerio de Trabajo y está afiliado y al día con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS). Los sueldos y demás beneficios de ley han sido pagados a tiempo. Para proyectos puntuales y cuando ha sido necesario se ha contratado personal adicional cumpliendo con todas las normas legales nacionales. El departamento técnico capacitó en casa a su personal. Se capacitó al contador de la empresa en el manejo de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para el cierre del año fiscal.
4. **Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.-** Está vigente el reglamento interno de Seguridad y Salud de la empresa el cual fue aprobado en junio de 2015 en el Ministerio de Trabajo. Se dieron charlas de seguridad industrial durante los proyectos y periódicamente en las oficinas de la empresa.
5. **Control de Calidad.-** La empresa se encuentra empeñada en mantener sus servicios y entregar sus productos con calidad por lo cual constantemente tanto el área administrativa como técnica estamos desarrollando documentos, procedimientos, formatos y registros los cuales son elaborados siguiendo recomendaciones internacionales. Según las encuestas de satisfacción hechas a clientes activos, la empresa cumple con sus expectativas. Cada oferta y proyecto es claramente codificado así como la documentación que se genera siguiendo los procedimientos de calidad establecidos en el sistema ISO de la compañía. SGS autorizó mantener la utilización de su marca como proveedor autorizado que trabaja con calidad.
6. **Técnico.-** Los tipos de proyectos que se llevaron a cabo fueron:

• Ingeniería	61.85%
• Procura	1.50%
• Construcción	28.81%
• Telecomunicaciones	7.84%

Las industrias en las cuales se trabajaron fueron:

• Industria Petrolera	67%
• Otras Industrias	33%

Se reportaron durante el año 7.286 horas hombre. 67% para el desarrollo de proyectos y 33% para labores administrativas, preparación de ofertas y otros.

7. **Financiero.-** Se han determinado los gastos de operación mensual y anual así como los gastos de capital que entre otros incluyen la compra de activos. Se ha mantenido la política de pagos. Se ha mantenido el margen mínimo de utilidad esperado por la empresa en sus proyectos lo cual ha sido considerado en la preparación de las diferentes ofertas.

Para el análisis de costos de cada proyecto se han tomado en cuenta los directos e indirectos, estos últimos son determinados en base a las horas-hombre reportado por cada empleado cada mes.

El resultado del año fue positivo, es decir, se registró ganancia.

A continuación se presentan algunos indicadores financieros, se incluyen años anteriores:

ÍTEM	INDICADOR	AÑO 2016	AÑO 2015	AÑO 2014	AÑO 2013	AÑO 2012	AÑO 2011	AÑO 2010
1	Índice de liquidez	2,79	1,64	1,47	1,86	1,45	1,63	0,51
2	Capital de trabajo	66.300	54.757	48.892	49.479	50.911	29.041	0
3	Índice de solidez	0,35	0,57	0,64	0,49	0,79	0,69	0,68
4	Productividad de activos	1,28	2,40	3,02	4,72	3,00	3,58	6,36
5	Rendimiento sobre ventas	1,53%	1,16%	0,10%	4,10%	1,42%	5,70%	0,44%
6	Rendimiento sobre activo total	1,97%	2,78%	0,50%	10,77%	5,47%	30,07%	3,46%
7	Rendimiento sobre capital contable	3,04%	6,45%	1,54%	48,60%	21,99%	96,05%	9,18%
8	Autonomía financiera	1,84	0,76	0,57	1,02	0,27	0,45	0,48
9	Palanca financiera	0,54	1,32	1,75	0,98	1,06	2,73	2,03
10	Periodo promedio de cobro (días)	32	54	65	15	92	42	19
11	Periodo promedio de pago (días)	104	72	53	14	18	2	
12	Margen de contribución	72,94%	69,32%	51,17%	57,00%	57,00%	75,13%	66,07%
13	Cantidad personal promedio	3,5	11,9	11,7	11,3	9,5	8,5	4,9
14	Inflación Banco Central @ dic	1,12%	3,38%	1,67%	2,70%	4,10%	5,47%	3,33%

La empresa ha aplicado las Normas Internacionales de Información Financiera "NIIF" Según la Resolución No. 08.G.DSC.010 emitida por la Superintendencia de Compañías el 20 de noviembre de 2008.

Se ha mantenido el sistema computacional administrativo-financiero-contable para asegurar la confiabilidad de los resultados y para una mejor toma de decisiones.

Toda la información administrativa, financiera y contable de la empresa descansa en los distintos archivos y libros contables debidamente llevados y archivados desde su constitución. La contabilidad ha sido llevada siguiendo las normas básicas contables por el CBA Henry Chochos mismo que garantiza su trabajo. Se adjunta a este informe el balance general y el de resultados al 31 de diciembre de 2016 debidamente firmado por el contador de la empresa.

Atentamente,


Ing. Marco Copo C.
Gerente General - Representante Legal
DIRECTPROJECT®

Quito D.M., 30 de marzo de 2016