

# DIRECTPROJECT DESARROLLO INTEGRAL DE PROYECTOS DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN S.A.

Informe del Representante Legal / Gerente General Correspondiente al Año 2015

A los Señores Accionistas:

De acuerdo con los estatutos de la compañía, el Gerente General presenta a los señores accionistas su informe correspondiente al año 2015 de acuerdo con los siguientes puntos:

- Ventas
- Legal
- Recursos Humanos
- Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente
- Control de Calidad
- Técnico
- Financiero

1. Ventas.- En el año 2015 se incorporaron cuatro clientes del sector petrolero, uno de ellos representó el 30% de las ventas del año mientras que los tres restantes el 20%. El próximo año se espera incluir al menos dos clientes adicionales de otras industrias. Las ventas disminuyeron un 30% respecto al año anterior.

A continuación se presenta el resultado de las ofertas preparadas en el año:

- 76 ofertas presentadas, +80% en monto respecto al año anterior
- 39 (51%) canceladas o en espera de resultado, +5 veces respecto al año anterior
- 25 (33%) pérdidas válidas, +13% respecto al año anterior
- 12 (16%) ganadas válidas, -33% respecto al año anterior

En la página web se actualizó la experiencia de la empresa manteniendo la imagen.

Se estableció el primer sistema de gestión de ventas y seguimiento de prospectos, oportunidades y clientes.

2. Legal.- Es política de la empresa mantener todas las contrataciones con empleados, proveedores y clientes según lo establecido en las leyes del país. Todo el personal de DIRECTPROJECT cuenta con contratos legalizados en el Ministerio de Trabajo y estamos al día con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. También como política de la empresa, los principales proyectos cuentan con su respectiva acta de entrega-recepción y certificados de ejecución. Cabe recordar que desde abril de 2012 la empresa cuenta con su Reglamento Interno de Trabajo aprobado por el Ministerio de Trabajo.

Las reuniones de trabajo y juntas de socios cuentan con las respectivas minutas y actas debidamente firmadas por los asistentes.

3. Recursos Humanos.- Todo el personal de DIRECTPROJECT cuenta con contratos legalizados ante el Ministerio de Trabajo y está afiliado y al día con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS). Los sueldos y demás beneficios de ley han sido pagados a tiempo. Para proyectos puntuales y cuando ha sido necesario se ha contratado personal

adicional cumpliendo con todas las normas legales nacionales. El departamento técnico capacitó a su personal clave. También se han realizado los exámenes médicos ocupacionales de todos los empleados fijos. Se capacitó al contador de la empresa en el manejo de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para el cierre del año fiscal.

4. Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.- Está vigente el reglamento Interno de Seguridad y Salud de la empresa el cual fue aprobado en junio de 2015 en el Ministerio de Trabajo. Se dieron charlas de seguridad industrial durante los proyectos y en las oficinas de la empresa cada mes.
5. Control de Calidad.- La empresa se encuentra empeñada en mantener sus servicios y entregar sus productos con calidad por lo cual constantemente tanto el área administrativa como técnica están desarrollando documentos, procedimientos, formatos y registros los cuales son elaborados siguiendo recomendaciones internacionales. Según las encuestas de satisfacción hechas a clientes activos, la empresa cumple con sus expectativas. Cada oferta y proyecto es claramente codificado así como la documentación que se genera siguiendo los procedimientos de calidad establecidos en el sistema ISO de la compañía. SGS autorizó utilizar su marca como proveedor autorizado que trabaja con calidad.
6. Técnico.- Los tipos de proyectos que se llevaron a cabo fueron:

- Ingeniería 75%
- Construcción 25%

Las industrias en las cuales se trabajaron fueron:

- Industria Petrolera 98%
- Otras Industrias 2%

Se reportaron durante el año 24.751 horas-hombre. 53% para el desarrollo de proyectos, 13% para elaborar licitaciones, 26% para labores administrativas y 8% para otras labores.

7. Financiero.- Se han determinado los gastos de operación mensual y anual así como los gastos de capital que entre otros incluyen la compra de activos. Se ha mantenido la política de pagos. Se han hecho los análisis de los proyectos finalizados hasta determinar la utilidad neta de cada uno así como los responsables y su participación. Se ha mantenido el margen mínimo de utilidad esperado por la empresa en sus proyectos lo cual ha sido considerado en la preparación de las diferentes ofertas.

Para el análisis de costos de cada proyecto se han tomado en cuenta los directos e indirectos; estos últimos son determinados en base a las horas-hombre reportado por cada empleado cada mes.

El resultado del año fue positivo; es decir, se registró ganancia.

A continuación se presentan algunos indicadores financieros; se incluyen años anteriores:

INDICADOR	AÑO 2015	AÑO 2014	AÑO 2013	AÑO 2012	AÑO 2011	AÑO 2010
Índice de liquidez	1,64	1,47	1,86	1,45	1,68	0,51
Capital de trabajo	54.757	48.892	49.479	50.911	29.041	0

Índice de solidez	0,57	0,64	0,49	0,79	0,69	0,68
Productividad de activos	2,40	3,02	4,72	3,00	3,58	6,36
Rendimiento sobre ventas	1,16%	-0,19%	4,19%	1,42%	5,70%	0,44%
Rendimiento sobre activo total	2,78%	-0,56%	16,27%	5,47%	30,07%	3,46%
Rendimiento sobre capital contable	6,45%	-1,54%	48,66%	21,99%	96,05%	9,18%
Autonomía financiera	0,76	0,57	1,02	0,27	0,45	0,48
Palanca financiera	1,32	1,75	0,98	3,66	2,23	2,09
Período promedio de cobro	54 días	65 días	15 días	92 días	42 días	19 días
Período promedio de pago	72 días	53 días	14 días	18 días	2 días	-
Margen de contribución	69,32%	51,17%	57,00%	57,00%	75,13%	66,07%
Cantidad personal promedio	11,9	11,7	11,3	9,5	8,5	4,9
Inflación Banco Central @ dic	3,38%	3,67%	2,70%	4,16%	5,41%	3,33%

La empresa ha aplicado las Normas Internacionales de Información Financiera "NIIF". Según la Resolución No. 08.G.DSC.010 emitida por la Superintendencia de Compañías el 20 de noviembre de 2008.

Se ha invertido tiempo y dinero en el programa administrativo-financiero-contable para asegurar la confiabilidad de los resultados y para una mejor toma de decisiones.

Toda la información administrativa, financiera y contable de la empresa descansa en los libros contables debidamente llevados y archivados desde su constitución. La contabilidad ha sido llevada siguiendo las normas básicas contables por el CBA Henry Chochos mismo que garantiza su trabajo. Se adjunta a este informe el balance general y el de resultados al 31 de diciembre de 2015 debidamente firmado por el contador de la empresa.

Atentamente,



Ing. Marco Copo C.  
Gerente General - Representante Legal  
DIRECTPROJECT ®

Quito D.M., 15 de marzo de 2016