

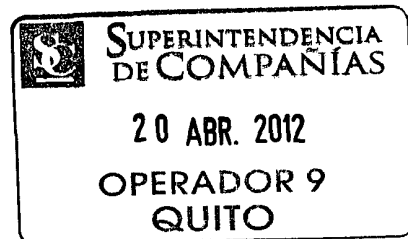
**DirectProject DESARROLLO INTEGRAL DE PROYECTOS DE INGENIERÍA Y
CONSTRUCCIÓN S.A.**

Informe del Representante Legal / Gerente General Correspondiente al Año 2011

A los Señores Accionistas:

De acuerdo con los estatutos de la compañía, el Gerente General presenta a los señores accionistas su informe correspondiente al año 2011 de acuerdo con los siguientes puntos:

- Mercadeo
- Legal
- Recursos Humanos
- Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente
- Control de Calidad
- Técnico
- Financiero



1. **Mercadeo.-** En el año 2011 se incorporaron tres importantes clientes. Con el fin de diversificar los servicios se hicieron varias visitas, acercamientos y calificado con empresas líderes en el mercado energético y de petróleo del Ecuador. El próximo año se espera incluir dos clientes adicionales. Se firmó un convenio de asociación con una empresa nacional especializada en sistemas eléctricos de potencia en el área de automatización para ampliar los servicios que prestamos. Se confirmó el plan estratégico de mercadeo a largo plazo.

A continuación se presenta el resultado de las ofertas preparadas en el año:

- 100 ofertas presentadas
- 25 (25%) canceladas o a la espera del resultado
- 48 (64%) perdidas válidas
- 27 (36%) ganadas válidas

En la página web se ha añadido estudios con ETAP y actualizado la experiencia manteniendo la imagen.

Por motivos legales y luego financieros se tuvo que eliminar el socio estratégico que teníamos para trabajos en las áreas mecánica y civil. Ahora la empresa puede afrontar este tipo de trabajos con personal propio y subcontratado según la necesidad.

2. **Legal.-** Es política de la empresa formalizar todas las contrataciones con empleados, proveedores y clientes. Todo el personal de DirectProject cuenta con contratos legalizados en el Ministerio de Relaciones Laborales y está afiliado y al día con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. También como política de la empresa, los principales proyectos cuentan con su respectiva acta de entrega-recepción y certificados de ejecución. Se elaboró el Reglamento Interno de Trabajo el cual se envió para revisión y aprobación del Ministerio de Relaciones Laborales. Las reuniones de trabajo y juntas de socios cuentan con minutas y actas debidamente firmadas por los asistentes.

El próximo año se recomienda capitalizar legalmente la empresa. Al cierre del año 2011 la reserva legal es la máxima permitida por ley.

3. **Recursos Humanos.-** Todo el personal de DirectProject cuenta con contratos legalizados en el Ministerio de Relaciones Laborales y está afiliado y al día con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. Los sueldos y demás bonificaciones de ley han sido pagadas a tiempo. Cabe notar que los directivos-socios no participan en estos beneficios pero si se encuentran afiliados al IESS. Se ha mantenido la cantidad de personal dedicado a proyectos y se ha

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

contratado los servicios de una asistente administrativa. El departamento técnico ha capacitado a su personal. Se ha elaborado el expediente laboral de cada empleado. También se ha realizado los exámenes médicos de todos los empleados fijos. Se ha reconocido monetariamente al personal técnico y administrativo por su colaboración en los distintos proyectos. Se ha capacitado al personal contable en el manejo de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). El próximo años se reforzarán estos conocimientos.

4. **Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.-** A pesar de que la empresa cuenta con documentos de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, estos serán revisados el próximo año.

El próximo año se considerará capacitar al Delegado de Seguridad y Salud en el Trabajo de DirectProject.

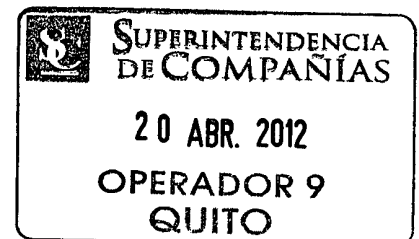
5. **Control de Calidad.-** La empresa se encuentra empeñada en mantener sus servicios y entregar productos con calidad por lo cual constantemente tanto el área administrativa como técnica están desarrollando documentos, procedimientos, formatos y registros los cuales son elaborados siguiendo las recomendaciones y nomenclatura fijada por el Departamento Técnico. Se realizaron encuestas de satisfacción de clientes, cuando se tengan más datos se hará un análisis estadístico de los resultados de estas encuestas. Cada oferta y proyecto es claramente codificado así como la documentación que se genera. Entre los años 202 y 2013 se espera iniciar con la calificación ISO en Gestión de Calidad para el desarrollo de proyectos de ingeniería y construcción.

6. **Técnico.-** Los tipos de proyectos que se llevaron a cabo fueron:

• Ingeniería	69%
• Construcción	20%
• Fiscalización	0%
• Procura	11%

Las industrias en las cuales se trabajaron fueron:

• Industria Petrolera	91%
• Otras Industrias	9%



Se reportaron 17,845 horas-hombre durante el año. El 91% para el desarrollo de proyectos, El 7% para elaborar licitaciones y el 16% para labores administrativas.

Se incluyó personal de la disciplina mecánica para afrontar proyectos integrales. También se trabajó en varios proyectos con nuestra compañía asociada internacional de Proceso, la cual facturó aproximadamente el 7% del total de ventas anuales.

El próximo año se prevé continuar trabajando en reportes formalizados de avance de proyectos. Se espera trabajar en proyectos con nuestro asociado local en estudios eléctricos de potencia. También se espera tener más proyectos de construcción.

7. **Financiero.-** Se han determinado los gastos de operación mensual y anual así como los gastos de capital que entre otros incluyen la compra de activos. Se ha mantenido la política de pagos. Se han hecho los análisis de los proyectos finalizados hasta determinar la utilidad neta de cada uno así como los responsables y su participación. Se ha mantenido el margen mínimo de utilidad esperado por la empresa en sus proyectos lo cual ha sido considerado en la preparación de las diferentes ofertas.

Para la preparación de ofertas se elaboró el análisis de riesgos financieros para limitar la probabilidad de pérdida monetaria.

Para el análisis de costos de cada proyecto se han tomado en cuenta los directos e indirectos; estos últimos son determinados en base a las horas-hombre reportado por cada empleado cada mes.

El resultado del año fue positivo; es decir, se registró utilidad.

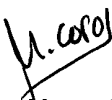
A continuación se presentan algunos indicadores financieros; se incluyen años anteriores:

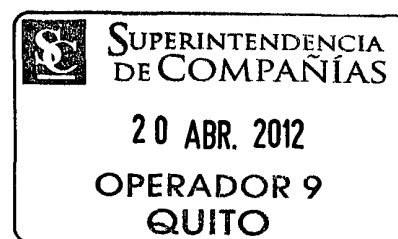
A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a flourish.

INDICADOR	AÑO 2009	AÑO 2010	AÑO 2011
Margen	2.71%	0.44%	5.70%
Rendimiento sobre activo total	4.48%	3.46%	30.07%
Rendimiento sobre capital contable	9.62%	9.18%	96.05%
Rendimiento sobre la inversión	10.77%	10.07%	193.95%
Palanca financiera	1.15	2.24	3.25
Índice de liquidez	1.24	0.51	1.68
Período promedio de cobro	58 días	14 días	27 días
Margen de contribución	100.00%	66.07%	75.13%
Punto de equilibrio (USD)	35,170	153,176	233,928
Inflación Banco Central @ diciembre	4.31%	3.33%	5.41%
Cantidad de empleados promedio	3.8	5.6	9.3
Índice de solidez	0.53	0.68	0.69
Autonomía financiera	0.47	0.32	0.31
Índice de endeudamiento	1.15	2.09	2.23
Capital de trabajo	2.863	-12.412	29.041

Según la Resolución No. 08.G.DSC.010 emitida por la Superintendencia de Compañías el 20 de noviembre de 2008, la empresa entró en el período de transición durante el año 2011 para aplicar las Normas Internacionales de Información Financiera "NIIF". A partir del 01 de enero del año 2012 los estados financieros se presentarán bajo las mencionadas normas. El próximo año se prevé reforzar el programa administrativo-financiero-contable para asegurar la confiabilidad de los resultados y para una mejor toma de decisiones. Toda la información administrativa, financiera y contable de la empresa descansa en los libros contables debidamente llevados y archivados desde su constitución. La contabilidad ha sido llevada siguiendo las normas básicas contables por el Ing. CBA Arturo Tipanluisa mismo que garantiza su trabajo. Se adjunta a este informe el balance general y el de resultados al 31 de diciembre de 2011 debidamente firmado por el contador de la empresa.

Atentamente,


Ing. Marco Copo C.
Representante Legal / Gerente General
DirectProject
GI: 1802139541



Quito D.M., 27 de marzo de 2012