

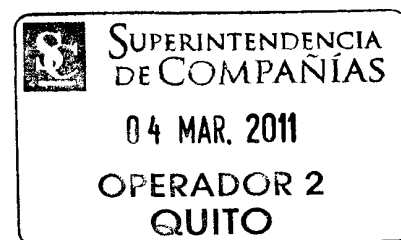
DirectProject DESARROLLO INTEGRAL DE PROYECTOS DE INGENIERÍA &
CONSTRUCCIÓN S.A.

Informe del Gerente General Correspondiente al Año 2010

A los Señores Accionistas:

Una vez finalizado el ejercicio económico correspondiente al año 2010 y de acuerdo con los estatutos de la compañía, el Gerente General presenta a los señores accionistas su informe de acuerdo con los siguientes puntos:

- Mercadeo
- Legal
- Recursos Humanos
- Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente
- Control de Calidad
- Técnico
- Financiero



1. **Mercadeo.-** Con el fin de ampliar la cantidad de Clientes se han hecho varias visitas, acercamientos y procedido con calificaciones con empresas líderes en el mercado energético y de petróleo del Ecuador. Se espera que el próximo año al menos dos de estas empresas lleguen a ser Clientes de DirectProject. Para el control de estos acercamientos se ha desarrollado un sistema de seguimiento por potencial Cliente en el cual interactúan los principales directivos de la empresa. Por otro lado, se firmó un convenio de asociación con una empresa extranjera especialista en la disciplina de Procesos para ampliar los servicios que prestamos. Se realizó el plan estratégico de mercadeo para lo cual se revisó la Misión y la Visión de la empresa y se elaboró el análisis de la competencia y de los clientes.

A continuación se presenta el resultado de las ofertas preparadas en el año:

- 66 (100%) ofertas presentadas
- 23 (35%) canceladas o a la espera del resultado
- 19 (29%) perdidas
- 24 (36%) ganadas

El próximo año se prevé hacer cambios en la página web manteniendo la imagen.

2. **Legal.-** Es política de la empresa formalizar todas las contrataciones con empleados, proveedores y clientes. Todo el personal de DirectProject cuenta con contratos legalizados en el Ministerio de Relaciones Laborales y está afiliado y al día con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. Se revisó con el Abogado de la empresa el convenio de asociación indicado en el punto anterior. También como política de la empresa, todos los proyectos al finalizar cuentan con su respectiva acta de entrega-recepción. Las reuniones de trabajo y juntas de socios cuentan con minutas y actas debidamente firmadas por los asistentes.

El próximo año se prevé formalizar los contratos con clientes, proveedores y contratistas que aun no han pasado por este proceso.

3. **Recursos Humanos.-** Todo el personal de DirectProject cuenta con contratos legalizados en el Ministerio de Relaciones Laborales y está afiliado y al día con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. Los sueldos y demás bonificaciones de ley han sido pagadas a tiempo. Cabe notar que los directivos-socios no participan en estos beneficios pero si se encuentran afiliados al IESS. Se ha mantenido la cantidad de personal dedicado a proyectos y se ha contratado los servicios de una asistente administrativa. El departamento técnico ha capacitado a su personal. Se ha evaluado el desempeño de todos los empleados de la

empresa y se ha elaborado el expediente laboral de cada empleado. También se ha realizado los exámenes médicos de todos los empleados fijos.

El próximo año se prevé capacitar al personal administrativo en el manejo de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

4. **Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.-** Los empleados nombraron al Delegado de Seguridad y Salud en el Trabajo de DirectProject. Se realizó la descripción de las funciones del Delegado quien se reportará al Gerente General. Se estableció la Política de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente de la empresa. Entre otros documentos se realizaron el Plan de Prevención de Riesgos, la Matriz de Evaluación y Prevención de Riesgos y el Registro De Evaluación De Riesgos.

El próximo año se considerará capacitar al Delegado en prevención de riesgos para el sector eléctrico.

5. **Control de Calidad.-** La empresa se encuentra empeñada en mantener sus servicios y entregar productos con calidad por lo cual constantemente tanto el área administrativa como técnica están desarrollando documentos, procedimientos, formatos y registros los cuales son elaborados siguiendo las recomendaciones y nomenclatura fijada por el Departamento Técnico. Se realizaron encuestas de satisfacción de clientes, cuando se tengan más datos se hará un análisis estadístico de los resultados de estas encuestas, por el momento son muy pocas. Cada oferta es codificada, inclusive aquellas que no tienen fecha de inicio. Cada proyecto es también codificado.

El próximo año se espera iniciar con la calificación ISO en Gestión de Calidad para el desarrollo de proyectos de ingeniería y construcción.

6. **Técnico.-** Los tipos de proyectos que se llevaron a cabo fueron:

- Ingeniería 43%
- Construcción 28%
- Fiscalización 22%
- Procura 7%

Las industrias en las cuales se trabajaron fueron:

- Industria Petrolera 69%
- Otras Industrias 31%

Se reportaron 10,151 horas-hombre durante el año, de las cuales el 60% se utilizó para el desarrollo de proyectos y el 40% para labores administrativas y preparación de ofertas.

El próximo año se prevé trabajar en reportes formalizados de avance de obras.

7. **Financiero.-** Se han determinado los gastos de operación mensual y anual así como los gastos de capital que entre otros incluyen la compra de activos. Se ha fijado la política de pagos en conjunto con los directivos de la empresa. Cada cuatro meses se han hecho los análisis de los proyectos finalizados hasta determinar la utilidad neta de cada uno así como los responsables y su participación. Se ha determinado el margen mínimo de utilidad esperado por la empresa en sus proyectos lo cual ha sido considerado en la preparación de las diferentes ofertas.

Para el análisis de costos de cada proyecto se han tomado en cuenta los directos e indirectos; estos últimos son determinados en base a las horas-hombre reportado por cada empleado cada mes.

El resultado del año fue positivo; es decir, se registró utilidad.

A continuación se presentan algunos indicadores financieros; se incluye el año anterior:

INDICADOR	AÑO 2009	AÑO 2010
Margen	2.71%	0.44%
Rendimiento sobre activo total	4.48%	3.46%
Rendimiento sobre capital contable	9.62%	9.18%
Rendimiento sobre la inversión	10.77%	10.07%

Palanca financiera	1.15	2.24
Razón circulante	1.24	0.51
Período promedio de cobro	58 días	14 días
Margen de contribución	100.00%	66.07%
Punto de equilibrio (U\$D)	35,170	153,176
Inflación Banco Central @ diciembre	4.31%	3.33%

Según la Resolución No. 08.G.DSC.010 emitida por la Superintendencia de Compañías el 20 de noviembre de 2008, la empresa deberá entrar en el período de transición durante el año 2011 para aplicar las Normas Internacionales de Información Financiera "NIIF" a partir del 01 de enero del año 2012.

El próximo año también se prevé adquirir un programa administrativo-financiero-contable para asegurar la confiabilidad de los resultados y para una mejor toma de decisiones.

Toda la información administrativa, financiera y contable de la empresa descansa en los libros contables debidamente llevados y archivados desde su constitución. La contabilidad ha sido llevada siguiendo las normas básicas contables por el CPA Jhon Zambrano mismo que garantiza su trabajo. Se adjunta a este informe el balance general y el de resultados al 31 de diciembre de 2010 debidamente firmado por el contador de la empresa.

Atentamente,



Ing. Marco Copo C.
Gerente General
DirectProject

Quito D.M., 24 de febrero de 2011