

EEHTRANSPARENSA TRANSPARENT S.A

Políticas contables y notas aclaratorias a los estados financieros para el año que termina al 31 de diciembre del 2015.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Transparent S.A. tiene el domicilio en calle Reina Victoria número E25-33 Intersección: Av. Colón, sus actividades principales son la asesoría. .

2. BASES DE ELABORACIÓN

Los estados financieros están elaborados de conformidad con la normativa internacional de información financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Están presentados en dólares, que es la moneda del país.

La presentación de los estados financieros esta de acuerdo al NIIF 1 adopción de las NIIF'S para PYMES, por primera vez lo que asegura información de alta calidad, transparente, comparable que suministre un punto de partida adecuado y obtenida a un coste que no exceda a los beneficios de los usuarios.

La NIIF'S para PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos.

3. La cuenta Efectivo y Equivalentes del Efectivo está reflejada todos los ingresos ordinarios y egresos de operación, lo cual se respalda con la respectiva conciliación bancaria.
4. Documentos y Cuentas por Cobrar Clientes no Relacionados esta representada por la cartera pendiente de clientes al 31 de diciembre del 2015 y de periodos contables anteriores, esto se refleja, respalda en el sistema contable en su auxiliar.
5. Documentos y cuentas por cobrar clientes relacionados, esta cuenta esta constituida por cuentas pendientes con los socios.
6. Propiedades Planta y Equipo, en el año 2015 la maquinaria y equipo tienen ficha de activo fijo para su respectivo control y depreciación, en el año 2015.

7. Cuentas y Documentos por pagar a corto plazo y largo plazo, esta cuenta en este año se ha, mantenido con proveedores fijos.

8. Políticas Contables más relevantes:

Activos Fijos, se activaran al momento de su uso, se realizara un levantamiento físico para constatación de la maquinaria y equipo las cuales estarán codificadas.

Depreciaciones, se realiza de acuerdo a la necesidad de la empresa y característica del equipo, maquinaria

Cuentas por Cobrar, se debe recuperar en 30, 45, 60, 90 días plazo, no se puede pasar de estos límites por lo que la cartera generara interés.

Cuentas por Pagar, las cuentas por pagar proveedores se pagara a 30, 60, 90 días plazo.

GERENTE GENERAL



ELIZABETH MENA
C.I. 171759293-3

CONTADOR GENERAL



LUIS MOREANO
C.I. 171179616-7