

TRANSPARENT S.A.

Políticas contables y notas aclaratorias a los estados financieros para el año que termina al 31 de diciembre del 2013

1. INFORMACIÓN GENERAL

La compañía limitada tiene el domicilio en la calle REINA VICTORIA N25-33 y Av. COLÓN: sus actividades principales son asesoría contable y tributaria.

2. BASES DE ELABORACIÓN

Los estados financieros están elaborados de conformidad con la normativa Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. Están presentados en dólares, que es la moneda del país.

La presentación de los estados financieros está de acuerdo al NIIF 1 adopción de las NIIF'S para PYMES, por primera vez lo que asegura información de alta calidad, transparente, comparable que suministre un punto de partida adecuada y obtenida a un costo que no exceda a los beneficios de los usuarios.

La NIIF'S para PYMES exige la determinación y la aplicación consistente de políticas contables a transacciones y hechos.

Las políticas contables más importantes se establecen en la nota 7.

3. **LA CUENTA EFECTIVO Y EQUIVALENTES DEL EFECTIVO** está reflejada por todos los ingresos ordinarios y egresos de operación.
4. **DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS** está representada por la cartera pendiente de clientes al 31 de diciembre del 2013 y de periodos contables anteriores.
5. **PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO**, en el año 2013 se refleja los muebles y enseres, equipo de computación y maquinaria y equipo, adquiridos en años anteriores.
6. **CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO Y LARGO PLAZO**, esta cuenta refleja los valores pendientes a cancelar a nuestros proveedores con cierre al 2013.

7. POLÍTICAS CONTABLES MÁS RELEVANTES:

Activos Fijos, se activaran al momento de su uso, se realizara un levantamiento físico para constatación de la maquinaria y equipo las cuales estarán codificadas.

Depreciaciones, se realiza de acuerdo a la necesidad de la empresa y característica del equipo, maquinaria.

Cuentas por Cobrar, se debe recuperar en 30, 45, 60, 90 días plazo, no se puede pasar de estos límites por lo que la cartera generara interés.

Cuentas por Pagar, las cuentas por pagar proveedores se pagarán a 30, 60, 90 días plazo.

GERENTE GENERAL



CI. 1717592933

ELIZABETH MENA

CONTADOR GENERAL



CI. 1717796167001

LUIS MOREANO