

**INFORME DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LIMERICKPHARMA
CIA, LTDA. CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO-
FINANCIERO DE 2017**

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes señores (as) socios (as) para poner en su consideración un resumen de las actividades desarrolladas por la gerencia en el periodo de enero a diciembre del año 2017.

**CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL
EJERCICIO ECONÓMICO MATERIA DEL INFORME.**

Debido al incumplimiento de pagos por parte de la Red Publica Integral de Salud siendo nuestros principales clientes, las ventas para el año informado se redujeron considerablemente razón por la cual no se logro cumplir con los objetivos planteados.

Considerando la experiencia en la actividad económica de Limerickpharma Cia, Ltda., hemos conseguido mantener las condiciones en las distintas áreas, dando siempre prioridad a las políticas y procedimientos de control en los diferentes departamentos.

La optimización de recursos y ordenamiento de todas las actividades, ha dado como consecuencia que a pesar de la crisis se pueda mantener una situación económica básica lo cual no nos permitirá generar utilidad sino únicamente mantenernos en el mercado, como lo demuestran las ventas.

**CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA JUNTA GENERAL
Y DEL DIRECTORIO.**

Las disposiciones de la Junta General de Accionistas se cumplieron en forma total, considerando sus recomendaciones.

**INFORMACIÓN SOBRE HECHOS EXTRAORDINARIOS
PRODUCIDOS DURANTE EL EJERCICIO, EN EL ÁMBITO
ADMINISTRATIVO, LABORAL Y LEGAL.**

Administrativo.- Siendo el fundamento en el cual se mantiene la empresa, con el propósito de identificar y llevar a cabo las mejores oportunidades posibles para el crecimiento de la institución, analizando el mercado, la competencia y sus actividades en el negocio, que permitan a la alta dirección y gerencia establecer estrategias de desarrollo en la venta de medicamentos.

Con el propósito de atender adecuadamente los requerimientos de los clientes, tanto del servicio como quejas se implementó el área de Atención al Cliente, donde receptamos actualizaciones de datos como los pedidos se presentan.

Para una eficiente gestión empresarial es necesario contar con una estructura orgánica y fuerza laboral adecuadas a las actuales necesidades de la Empresa, que permite aprovechar las oportunidades del entorno con proyectos orientados a ampliar el mercado, y con propuestas de mejora de la gestión interna en temas de calidad. El desarrollo de la estrategia de largo plazo no será posible sin el ordenamiento y mejora de los procesos internos la sistematización de los procesos claves. De otro lado, para asegurar el logro de los objetivos empresariales se deben determinar políticas y estrategias para controlar y mitigar los riesgos del negocio.

Laboral.- Para el logro de los objetivos estratégicos se requiere la participación, motivación y compromiso de todo el personal, por ello es preciso crear una atmósfera de trabajo apropiada que fomente la participación mayoritaria. Un factor de vital importancia es el recurso humano; promoviendo el talento personal y la cultura de planeamiento y reforzar sus competencias de manera que contribuya en forma efectiva al logro de los objetivos trazados por lo cual se han mantenido buenas relaciones con todo el personal.

Legal.- Se mantiene en los mismos términos que en años anteriores; en lo que se refiere a capital aportado, estatutos que rigen la vida de la empresa y tiempo de duración de la misma.

SITUACIÓN FINANCIERA DE LA COMPAÑÍA AL CIERRE DEL EJERCICIO Y DE LOS RESULTADOS ANUALES, COMPARADOS CON LOS DEL EJERCICIO PRECEDENTE.

Analizando los Estados de Situación Financiera, tenemos que las finanzas de la empresa han sido manejadas en los términos más idóneos, como son: la eficiencia y eficacia, considerando el desarrollo de la empresa y cumpliendo las funciones gerenciales de la misma.

-Deudores: En este rubro se encuentran todas las cuentas por cobrar a clientes, alcanza un valor significativo, ya que los contratos con el sector público no han sido cancelados en su totalidad, por cuanto la venta a los clientes se la realiza a crédito y por este motivo se restringe el campo de acción de la gerencia, para realizar nuevas inversiones.

-Inventarios: Está conformado por: Productos terminados y Suministros, se han hecho adquisiciones con la finalidad de cumplir con los contratos adquiridos.

-Los activos fijos: Que constan de equipo de computación, están sujetos a la normativa legal vigente en cuanto a depreciación.

-Acreedores: Está formado por cuentas por pagar a proveedores locales y del exterior cuyo valor es manejable.

-El patrimonio: Esta conformado por el capital social, Aportes para Futuras Capitalizaciones, reserva de capital y utilidades de años anteriores.

RECOMENDACIONES A LA JUNTA GENERAL RESPECTO DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO ECONÓMICO.

1. Con la finalidad de aumentar nuestra productividad y mejorar los rendimientos sobre la inversión, se deberían mejorar los canales de distribución llegando sector privado via promociones, publicidad, etc.

2. La integración del patrimonio se debe mantener con el propósito de dar solidez suficiente para hacer frente a créditos y demás

obligaciones, optimizar con los recursos económicos con los que cuenta la empresa.

En calidad de gerente de la empresa, es mi deber dejar constancia de haber cumplido con los objetivos, con su deber social y económico para el cual fue creada, dando posibilidades y oportunidades de trabajo y contribuyendo al desarrollo de la economía nacional.

Dr. Marco Vinicio Serrano Mejía
Representante Legal
LIMERICK PHARMA CIA. LTDA.

