

Quito, 14 de marzo del 2018

**Señores Accionistas
PLUSAMBIENTE S.A
Presente**

Señores Accionistas:

Dando cumplimiento con las disposiciones legales y a los estatutos que rigen a nuestra Empresa, presento el informe de labores gerenciales desarrolladas y de la marcha administrativa de la Empresa durante el ejercicio fiscal 2017.

1.- Cumplimiento de objetivos previstos para el ejercicio económico materia del informe.

✓ Optimizar la capacidad y condiciones operacionales en las líneas de negocio

Con la adjudicación de un nuevo proyecto del cliente QUALA en Quito, se procedió a la apertura de un Centro de Acopio de Reciclaje Temporal (CARST), en una Bodega ubicada en Sangolquí con una área de 900m² destinada al co-procesamiento y reciclaje de productos no peligrosos generados por este cliente. Se procedió a la contratación de personal 4 Auxiliares de Servicios generales y un Supervisor de Planta. De igual forma se adquirió 1 camioneta furgón para realizar las recolecciones menores y venta de material reciclado. Este centro de acopio, nos ha permitido ser más competitivos en temas de transporte para clientes de la sierra.

A fin de implementar nueva tecnología en la línea de tratamiento de aguas industriales, a inicios del 2017 se analizó a dos proveedores de plantas de tratamiento de aguas en USA, al proveedor Ecotiron en Houston se le solicitó cotización, sin embargo, debido al incremento considerable en el precio, no se llegó a un acuerdo, por lo cual se continúa en la búsqueda de nuevos proveedores de este sistema, para lograr ser más competitivos y dar cumplimiento a la normativa ambiental legal.

En diciembre del 2016 se adquirió 1 hectárea adjunta al actual terreno de la Base, esta compra se inscribió en el Registro de la Propiedad en marzo del 2017.

✓ Evaluar y minimizar los riesgos inherentes a las operaciones de la empresa

Durante el año 2017, todos los procesos de la Organización se actualizaron para cumplir con la auditoría de cumplimiento del sistema de gestión y con la actualización de norma 2015. Auditoría que se llevará a cabo el primer trimestre del 2018.

Durante el segundo trimestre del año 2017, se produjo una inundación por las fuertes lluvias que afectó a nuestros predios y a los de nuestros vecinos, sin embargo los vecinos adjudicaron esta inundación al desalojo de aguas industriales de nuestra Base; por lo tanto realizamos negociaciones con los mismos para continuar con las buenas relaciones.

✓ **Brindar soporte a las áreas, proveer de personal competente y vigilar que se cumpla con las políticas de la empresa.**

En el área operativa se realizaron cambios organizacionales, a fin de lograr una mejor supervisión de las líneas de incineración, tratamiento de aguas y ríos. Por otro lado, se eliminó la posición de administrador de base, distribuyendo estas funciones entre los jefes de Base, con la ayuda de la asistente administrativa.

Debido al cierre de dos proyectos: Kamana y GenteOil, el índice de rotación de personal cerró en un 43,55%

Nuestro personal de campo ha participado activamente en campañas ambientales con el MAE, Municipio del Sacha y Clientes, fortaleciendo las relaciones con las instituciones citadas.

✓ **Conseguir, incrementar y mantener al portafolio de clientes en base al modelo comercial establecido**

La crisis económica continuó especialmente en el sector petrolero, tanto así que se generó el cierre de algunas empresas, y otras se vieron obligadas a solicitar descuentos considerables e incremento en los términos de pago, en este contexto se firmó el contrato con la compañía SDT, para el transporte y tratamiento de ríos de perforación, con el condicionante de pagos a un año.

Se procedió a la renovación del contrato de Desechos Peligrosos para el Campo del ITT con la empresa Sinopac.

En Mayo del 2017, se firmó el contrato con la empresa Quala, mismo que se está analizando para su renovación.

No se renovó el contrato con la empresa GenteOil, debido a precios menores que presentó una Empresa de la Competencia en la Licitación respectiva.

✓ **Optimizar los recursos financieros de la compañía**

Se inició el año con una optimización total de gastos y se centró los recursos en Obra civil de la Base, como cerramiento y nuevo camper.

2.- Cumplimiento de las disposiciones de la Junta General

Se da cumplimiento a las decisiones tomadas en Junta General de Accionistas en el siguiente orden:

1. Todos los asuntos referentes y tratados en la Junta ordinaria celebrada el 31 de marzo del 2017,
2. Se autorizó a mi persona en calidad de Gerente General, gestionar la contratación de un préstamo bancario para solventar los costos de operaciones del Cliente SDT, sobre este punto el Banco Internacional nos concedió un crédito por Quinientos cincuenta mil dólares americanos (US\$ 550.000,00).

3. Se distribuyó a los Señores Accionistas las utilidades acumuladas de los años 2010 y 2012.

3.- Información sobre hechos extraordinarios producidos durante el ejercicio, en el ámbito administrativo, laboral y legal.

En el año 2017, se firmó el contrato con la compañía SDT, para el transporte, tratamiento y disposición final de ripsos de perforación, el cual tiene dos fases, la primera fase: a 3 pozos por un valor estimado de USD\$ 693.528,60 a perforarse en el año 2017 y la segunda por 9 pozos con un valor estimado de USD\$2.080.585,80 a perforarse en el año 2018; sin embargo en el año 2017 se perforaron 5 pozos. Para cumplir con los compromisos establecidos con las empresas transportistas de este proyecto, se contrató el préstamo por US\$550.000 en agosto del 2017 a una tasa de interés 9% pagadero a 180 días, con opción a renovarse por el mismo periodo.

Sobre los aspectos Legales, Laborales, Administrativos y Tributarios que la Empresa, me permito manifestar que debido a la baja en el flujo de efectivo que la empresa presentaba a inicios del año, se procedió a solicitar la devolución de los impuestos generados por concepto de IVA del año 2016.

Además por la falta de liquidez que enfrentó la empresa, los Accionistas realizaron préstamos por un monto total de USD\$272.130

Durante el 2017, se procedió a transferir mediante venta directa todos nuestros camiones a la empresa de Transporte Plusstrucking, Compañía creada para cumplir con la normativa legal de transporte.

De igual forma se mantuvo la contratación de Actuaría para el cálculo de Provisiones Sociales.

Cabe mencionar que toda la gestión efectuada en estos ámbitos se ha ejecutado dentro de parámetros normales cumpliendo con lo dispuesto en las Leyes y Reglamentos que nos rigen.

4.- Situación financiera de la compañía al cierre del ejercicio y de los resultados anuales, comparados con los del ejercicio precedente.

En este punto les presento a Ustedes señores accionistas los balances económicos comparativos 2016-2017:

PLUSAMBIENTE S.A.
BALANCE GENERAL 2017

	2017	2016
ACTIVOS		
ACTIVO CORRIENTE	\$ 1.575.383,67	\$ 1.736.369,39
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$ 691.609,74	\$ 1.013.715,25
OTROS ACTIVOS	\$ 849.924,71	\$ -
TOTAL ACTIVO	\$ 3.116.918,12	\$ 2.750.084,64
PASIVOS		
PASIVO CORRIENTE	\$ 1.508.784,09	\$ 1.114.941,18
PASIVO NO CORRIENTE	\$ 30.380,00	\$ 94.949,10
TOTAL PASIVO	\$ 1.539.164,09	\$ 1.209.890,28
PATRIMONIO		
CAPITAL SOCIAL	\$ 1.034.620,00	\$ 1.034.620,00
RESERVAS LEGAL	\$ 143.547,16	\$ 113.653,40
RESERVAS FACULTATIVA	\$ 335.042,22	\$ 85.042,22
RESULTADO ACUMULADOS	\$ -	\$ 7.941,42
RESULTADO DEL EJERCICIO	\$ 64.544,65	\$ 298.937,32
TOTAL PATRIMONIO	\$ 1.577.754,03	\$ 1.540.194,36
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	\$ 3.116.918,12	\$ 2.750.084,64

Plusambiente S. A. en el año 2017 presenta una disminución en sus activos corrientes y en Equipos debido tanto a la falta de liquidez como por la venta de sus bienes productivos; más en Activo Total se presenta un incremento por la provisión de ingresos; de igual forma presenta un aumento en el Pasivo Total, principalmente por las obligaciones contraídas como el préstamo bancario de US\$ 550.000,00

PLUSAMBIENTE S.A.
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES 2017

	2017	2016
INGRESOS		
INGRESOS OPERACIONALES	\$ 3.772.765,53	\$ 5.164.898,93
INGRESOS NO OPERACIONALES	\$ 45.879,34	\$ 14.581,42
TOTAL INGRESOS	\$ 3.818.644,87	\$ 5.179.480,35
COSTOS		
COSTO DE VENTAS	\$ 2.725.687,01	\$ 3.340.267,69
TOTAL COSTOS	\$ 2.725.687,01	\$ 3.340.267,69
GASTOS		
GASTOS OPERACIONALES	\$ 950.994,40	\$ 1.336.158,69
GASTOS NO OPERACIONALES	\$ 32.764,13	\$ 36.922,79
TOTAL GASTOS	\$ 983.758,53	\$ 1.373.081,48
RESULTADO ANTES DE IMP. Y PART.	\$ 109.199,33	\$ 466.131,18
15% PARTICIPACION TRABAJADORES	\$ 16.379,90	\$ 69.919,68
IMPUESTO ALA RENTA DEL EJERCICIO	\$ 28.274,78	\$ 97.274,18
RESULTADO EL EJERCICIO	\$ 64.544,65	\$ 298.937,32

La compañía ha experimentado una baja en Ventas, especialmente en la línea de tratamiento de efluentes industriales, debido a la pérdida del cliente Shaya, el cual representó alrededor del 61.69% de total de las ventas en el año 2016, lo que generó una disminución con el precedente año del 26.95%.

A continuación los índices financieros obtenidos:

INDICES DE SOLVENCIA

Endeudamiento Activo	Fórmula	porcentaje	CONCEPTO
EA = PASIVO ACTIVO		49%	El 49% de mil inversión fue financiada por terceros. (El porcentaje máximo de este indicador es del 70% para acceder a un crédito.)
EA = PATRIMONIO ACTIVO		51%	El 51% de mil inversión fue financiado por mi patrimonio (El porcentaje máximo de este indicador es del 30% para acceder a un crédito.)

INDICES DE LIQUIDEZ

INDICADOR	Fórmula	RESULTADO	CONCEPTO
Capital de Trabajo	CT = AC - PC	\$ 66,599.58	La compañía cuenta con un capital de trabajo de \$ 66599.58
Liquidez	IL = PASIVO CORRIENTE ACTIVO CORRIENTE	\$ 1.04	Plusambiente cuenta con \$ 1.04 por cada dólar que adeuda

INDICES DE GESTIÓN

INDICADOR	Fórmula	RESULTADO	CONCEPTO
Rotación de Activo Fijo	ROTACAF = VENTAS ACTIVOS FIJOS	\$ 1.21	Un ingreso de \$ 1.21 obtengo por cada dólar invertido en Activos Fijos
Promedio de Cobranza	PROMCOC = PROM. CIAS POR COBRAR VENTAS	138	la compañía se demora 138 días en promedio en realizar el cobro de su cartera
Promedio de Pago	PROMCXP = PROM. CIAS POR PAGAR COMPRAS	68	Plusambiente cancela las obligaciones a sus proveedores a los 68 días de adquirido el bien o servicio.

5.- Propuesta sobre el destino de las utilidades obtenidas en el ejercicio económico.

De las utilidades generadas durante al año 2017, sugiero a la Junta de Accionistas, que se contabilice dentro del Patrimonio como Reserva Facultativa

6.- Recomendaciones a la Junta General respecto de políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico.

Continuaremos con la búsqueda de nuevos nichos de mercado fuera del área petrolera y con desarrollo de nuevas líneas de negocio como consultorías, para ampliar la capacidad de mercado, con nuevos clientes y rotación de cartera menor a la actual, a fin de recuperar liquidez.

Debemos afianzar las relaciones comunitarias, a través de programas de educación ambiental y otros, para el favorable desarrollo de nuestras actividades.

La búsqueda de una segunda base operativa fuera del Municipio actual, con el objetivo de tener una mejor participación en el mercado y ser más competitivos en el costo de transporte, previo un análisis realizado mediante el estudio de mercado contratado.

Se contratará a la Empresa ITS SCIENCE, para el desarrollo de una nueva página web y un sistema digital de manejo de portafolio global de clientes e impulsar el comercio digital (freelance).

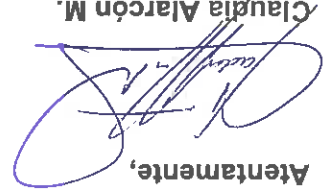
Reforzar el área comercial, mediante la contratación de Personal de ventas externas

Analizar otras alternativas de crédito para obtener Capital de operación.

7.- El estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la compañía.

Este informe ha sido preparado en base a los Balances y Estado de Pérdidas y Ganancias presentados y que han sido oportunamente entregados para su análisis a los accionistas, por lo que esperamos contar con la aprobación del mismo y de la gestión realizada.

Atentamente,



Claudia Alarcón M.
Gerente General.