NOTAS EXPLICATIVAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

ARQUITECTURA URBANA S.A.

PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES

Los Estados Financieros adjuntos de Arquitectura Urbana S.A. comprenden los estados de Situación Financiera del primero de enero al 31 de diciembre del 2012, (cabe indicar que el año 2011 año de transición no tenía movimiento alguno), los Estados de Resultados Integral, Cambio en el Patrimonio, Flujo de Efectivo con sus respectivas notas al balance de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF'S

La NIIF 1 requiere que una entidad, al preparar los estados financieros de apertura que sirvan como punto de partida para su contabilidad según las NIFF'S cumplan son cada uno de las principales políticas contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros las cuales han sido aplicadas de manera uniforme a todos los estados financieros presentados.

NOTA No 1:

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO

Por encontrarse a sus valores nominales esta partida no tiene ajustes sin embargo se debe evaluar la existencia de efectivo, todo cobro es depositado en el banco ya que es una área crítica de la empresa, con respecto a las cuentas por cobrar se decide por política de la empresa que se dará crédito a nuestros clientes de 60 a 90 días sin que estos generen intereses, ya que es de fácil recuperación de cartera.

NOTA No 2:

INVERSIONES FINANCIERAS

Arquitectura Urbana S.A. no descarta la posibilidad que a futuro pueda tener inversiones que beneficie a los réditos de la compañía.

NOTA No 3:

DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR CLIENTES Y OTROS DEUDORES:

Se incluyen los derechos que tiene la empresa correspondiente a servicios entregados a satisfacción a los clientes, o sobre los cuales a la fecha de cierre se habían cedido los riesgos y beneficios asociados a los mismos.

PROVISION:

En cuanto a la provisión se realizó un análisis de tipo comercial y financiero para buscar la existencia de evidencia objetiva que permita determinar si los saldos deudores se han deteriorado, es decir, si existen indicios de problemas de la recuperabilidad del saldo deudor. Se registran únicamente aquellos saldos sobre los cuales se esperan obtener beneficios económicos futuros, que corresponden al pago de los saldos.

Los saldos de deudores quedan valorados de acuerdo con su valor original es decir el valor acordado entre la Empresa y su cliente teniendo en cuenta sus condiciones

ANTICIPO DE IMPUESTOS Y RETENCIONES:

En anticipos se registran los dineros entregados a acreedores para la prestación de servicios futuros, Estas partidas no cumplen los requisitos del marco conceptual para ser presentadas como saldos deudores por no existir un derecho a recibir dinero o un instrumento financiero activo.

Por ello, aquellos anticipos entregados para la compra de inventarios y propiedad, planta y equipo se trasladarán a l respectivo grupo según sea la actividad. Lo anterior dado que este tipo de anticipos se cancela con la entrega de los servicios

ANTICIPOS:

Si existen anticipos para gastos, por ejemplo, de viaje, tampoco cumplen el requisito de ser un saldo deudor y, por tanto, debe ser reclasificado como un gasto pagado por anticipado o como un gasto si ya fueron realizados. Los saldos de impuestos de renta a favor deben ser compensados con los saldos pasivos por impuestos en la medida en que legalmente se pueda realizar. Para el caso de retenciones en la fuente y anticipos del impuesto de renta, deben ser cruzados con el impuesto de renta por pagar de tal forma que en el balance general se refleje un activo o pasivo según el saldo neto.

Así mismo, si la empresa tiene saldos a favor de IVA o de renta, y a la vez saldos por pagar por estos conceptos, debe reclasificarlos por el valor neto en el balance general de apertura. Igual procedimiento se realizará otros tipos de impuesto que tengan estas características.

NOTA No 4:

INVENTARIOS

Lo primero es verificar que las partidas incluidas como inventarios cumplan la definición establecida en el marco conceptual; esto es, que sean activos mantenidos para la venta en el curso ordinario del negocio, en proceso de producción para su venta o en la forma de materiales o suministrados para ser consumidos durante la producción o en el suministro de servicios. Se incluyen los inventarios comprados a la fecha de cierre y sobre los cuales la empresa ha recibido los riesgos y beneficios independiente de si las mercancía ha sido recibida físicamente o no o si se ha recibido o no una factura. Es decir el requisito para el registro del inventario está basado en los términos de las negociaciones con los proveedores, considerando la fecha en que la

empresa asume la responsabilidad de lo comprado. El costo de adquisición corresponde al costo de compra (según lo acordado con el proveedor) menos descuentos, rebajas y similares

NOTA No 5:

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

Reconocimiento.- Se reconoce como propiedad, muebles y equipo a aquellos activos que se encuentran para su uso en la administración, prestación del servicio y su vida útil sea superior a un año. En cuanto a la política monetaria, el Directorio de Arquitectura Urbana S.A decidió que sea un valor igual o superior de \$ 300.00 (trescientos 00/100 dólares), su método de depreciación es el de línea recta este método consiste en dividir el valor del activo entre la vida útil del mismo

La empresa estima que no existen indicios de deterioro para ninguno de sus activos que componen la propiedad, muebles y equipos a la fecha de los estados financieros. Sobre una base anual y cuando se detecte la existencia de algún indicio de deterioro, el Directorio efectúa las respectivas evaluaciones y comparaciones necesarias para determinar el importe recuperable del activo fijo.

METODO DE DEPRECIACION VIDA UTIL Y VALOR RESIDUAL

El costo de propiedades, muebles y equipo se deprecia aplicando el método de línea recta. En forma general, la vida útil, el valor residual y el método de depreciación para un bien no son definitivos, debiéndoselos tomar únicamente como guía de un promedio normal y razonable de utilización de bienes, por lo tanto son revisado al final de cada periodo sobre el que se informa, reconociendo cualquier cambio en su importe como una estimación contable.

La vida útil para cada grupo significativo de activos se presenta en el siguiente detalle:

GRUPO DE ACTIVOS	VIDA UTIL EN AÑOS
Edificio	20
Equipos de Computación	3
Muebles y Enceres y Equipo de Oficina	10
Instalaciones	10
Vehículos	5
Maquinaria y Equipo	10