

Latacunga, 04 de abril de 2012

Srs.
Junta General de Accionistas.
IMHOTEPCON Cía. Ltda.

De mis consideraciones:

Pongo a su disposición el siguiente informe anual, que resume las tareas realizadas durante el periodo correspondiente al año 2011, para conocimiento de la Junta General de Accionistas.

1. Cumplimiento de objetivos

El objetivo principal de Imhotepcon es consolidar a la empresa en el mercado local, proyectándola en la función de dar a conocer una compañía nueva de servicios de construcción en las aéreas de trabajo para la que fue constituida. En base a esto se promociona la compañía y se logro un avance significativo, y hemos trabajado con contratos de mayor monto económico y que tienen una mayor exigencia desde el punto de vistas administrativo, técnico, económico, logístico.

Financieramente hemos logrado cubrir todos los gastos en lo que se incurrió como parte de los proyectos e inclusive adquirir bienes muebles y activos fijos que nos podrán servir de garantía para enfrentar proyectos más grandes a futuro.

2. Cumplimiento de las Disposiciones de la Junta General

- ❖ Un punto importante del año 2011 fue que se logro obtener contratos, con los cuales se pudo mantener los gastos fijos de la empresa y adicional poder adquirir en parte algunos bienes y activos fijos.
- ❖ Se implemento el programa contable Fenix, con los módulos de facturación, compras, caja, bancos, proveedores, clientes y estados financieros los mismos que nos permitirán procesar toda la documentación del negocio y obtener información financiera y contable oportuna y confiable para la toma de decisiones de la gerencia.

- ❖ Se contrato un grupo asesor para la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera cumpliendo con las disposiciones establecidas por la Superintendencia de Compañías.
- ❖ Se realizo publicidad de la compañía con lo cual se ha empezado a posicionar la marca.
- ❖ Se contrato personal idóneo en el área operativa y de contabilidad.

3. Hechos extraordinarios

No existentes

4. Situación Financiera

En el siguiente anexo se adjunta el Balance General al 31 de Diciembre del 2011 y el Estado de Resultados de 1º de Enero al 31 de Diciembre del 2011.

De acuerdo a los resultados presentados en la tabla, se puede sacar como conclusión que en el ejercicio 2011 la situación financiera de la empresa ha mejorado, lo cual se refleja en la generación de utilidades.

5. Destino de las Utilidades

La mayor parte de las utilidades se va a utilizar en la compra de maquinaria y herramientas requeridas para nuestros servicios, también en el mejoramiento interno de la empresa, mediante la reorganización de los ambientes de la oficina. Además se va a promover la imagen corporativa de la empresa invirtiendo en publicidad y mediante la web.

El resto de las utilidades están destinadas a ser repartidas entre los socios en partes igualitarias de acuerdo al número de participaciones.

6. Recomendaciones a la Junta General de políticas y estrategias para el siguiente ejercicio económico.

- ❖ Enfoque de la empresa en los clientes que requieren de nuestros servicios, para lo cual debemos contar con personal y herramientas adecuadas para poder acceder a las calificaciones que realizan estas empresas.

- ❖ En el año 2011 se deberá implementar al sistema contable el modulo de NIIFS necesario para la generación de los estados financieros como el Estado de Flujo de Efectivo y el Estado de Cambios en el Patrimonio así como las notas explicativas de los mismos.
- ❖ Elaborar un organigrama estructural y funcional de la compañía.
- ❖ Establecer un manual de funciones y puestos en los que se defina las tareas y responsabilidades de cada uno de los puestos y de las áreas de la empresa.
- ❖ Establecer un cronograma anual de capacitación para todo el personal de la compañía.
- ❖ La publicidad será enfocarla a nivel de la web, iniciando con sitios como blogs y a futuro una página web.
- ❖ Realizar contratación de personal para el área operativa.
- ❖ Búsqueda de nuevos mercados a nivel nacional en los que se requieran los servicios que brindamos y si es necesario adaptar nuestros servicios a los requerimientos de nuestros clientes.
- ❖ Se recomienda realizar una reorganización de la oficina, mediante una división adecuada y funcional que permita atender de mejor forma a nuestros clientes y proveedores.

Es todo cuanto puedo decir en cuanto a mi informe actual.

Atentamente,


Ing. Guillermo Molina Cáceres.
GERENTE GENERAL
IMHOTEP CON Cía. Ltda.

