

INFORME ANUAL DE GESTION DE LA EMPRESA VITOSTEEL CIA. LTDA.

ELABORADO POR:

JOSE ROBERTO COLOMA CAZA

Gerente General VITOSTEEL CIA. LTDA.

FECHA: 10 de mayo 2020

DIRIGIDO A: Los socios de la compañía VITOSTEEL CIA. LTDA.

1 ÍNDICE DE TABLAS



INFORME GERENTE

1	ÍNDICE DE TABLAS	2	6	LIMITACIONES	4
2	RESUMEN GERENCIAL	3	7	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	4
3	INTRODUCCIÓN	4	8	INDICE	5
4	METODOLOGÍA	4	9	BIBLIOGRAFÍA	5
5	RESULTADOS	4	10	ANEXOS Y APÉNDICES	5



2 RESUMEN GERENCIAL

El presente informe se refiere a la gestión hecha por el Gerente General de Vitosteel Cia. Ltda., señor JOSE ROBERTO COLOMA CAZA, en el cual se esboza los movimientos financieros, adquisiciones, crecimiento, gestiones e inversiones hechas para el crecimiento de la referida empresa.

Como se podrá ver en el informe económico presentado por el contador y aprobado por gerencia, se verá reflejada la adquisición de equipo, materia prima, pago de proveedores, pago personal, repuestos e insumos, que fueron necesarios para el desempeño de las labores del año pasado y en el que se podrá apreciar el crecimiento sostenido que ha tenido nuestra empresa y su diversificación, como los socios tienen ya conocimiento por otros medios.

También se esboza el crecimiento de clientes en el área de cobertura de la empresa, como se refleja en el informe presentado por el contador y la creciente cartera.

Para concluir se presentarán propuestas de enfoque del negocio, apuntes y sugerencias para la implementación de los nuevos objetivos, los cuales son:

- Mejoramiento de producción y procesos.
- Adquisición mercadería para uso propio y distribución.
- Inscripción de categorías en los portales públicos.
- Legalización de documentación.
- Adquirir estanterías, computadores, etc. Para manejo de bodega
- Implementar las nuevas normativas de contabilidad, bodega, taller, etc.
- Desarrollar y adquirir software para el manejo contable.

3 INTRODUCCIÓN

El enfoque del administrador es implementar los equipos necesarios para el funcionamiento de la empresa, diversificar la producción, los servicios ofrecidos y finalmente adquirir lo necesario para su implementación final.

4 METODOLOGÍA.

Como metodología, utilizamos la investigación de mercado vía telefónica y haciendo visitas a locales, profesionales para coligar precios, internet, páginas amarillas, estudio de mercado, visitas, implementación de procedimientos de mercadeo, implementación de procesos, ordenamiento de inventario y su manejo; por lo que se decidió capacitar e investigar el mercado antes de hacer las inversiones necesarias.

5 RESULTADOS

Como resultado de la investigación del producto, la empresa ha ganado varios concursos y ha mejorado su situación, por lo que ha decidido adquirir todos los insumos, herramientas y repuestos faltantes para su operación. Como resultado de los proyectos en los que se ha visto involucrada, también ha decidido invertir más en inventario y el pago de las deudas pendientes, invertir en producción, mantenimiento y seguir la línea de ética y desarrollo que ha tomado desde su fundación.

6 LIMITACIONES

Este informe refleja solo el estado financiero y las proyecciones, sin tomar en cuenta los organizacionales que son evidentes en la compañía. No refleja los pormenores del desarrollo como las relaciones con los clientes y proveedores.

7 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Invertir en nuevas herramientas.
- Mantener al día los impuestos.
- Sostener los clientes adquiridos.
- Aplicar normas de seguridad.
- Adquirir normas internacionales para el funcionamiento de empresas.
- Establecer una relación sostenida y fuerte con un proveedor de sellos mecánicos, hidráulicos y componentes hidráulicos.
- Invertir en publicidad (páginas amarillas, periódico, ferias, etc.)
- Reconstruir página web.
- Desarrollar sistema de calidad.
- Promocionar el servicio eficiente y único de la empresa.
- Comercializar los productos adquiridos.

8 INDICE

A		ÍNDICE DE TABLAS	2
ANEXOS Y APÉNDICES	5	INTRODUCCIÓN	4
B		L	
BIBLIOGRAFÍA	5	LIMITACIONES	4
C		M	
CONCLUSIONES Y		METODOLOGÍA	4
RECOMENDACIONES	4	R	
I		RESULTADOS	4
INDICE	5	RESUMEN GERENCIAL	2, 3

9 BIBLIOGRAFÍA

- Balances presentados por el contador.
- Normas ISO 9001
- Normas OSHAS

10 ANEXOS Y APÉNDICES

Referenciarse al balance del contador.

