

**CONSULTORÍA Y CONSTRUCCIONES ABARROA CIA. LTDA.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**CORRESPONDIENTE AL PERÍODO 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

**CONSULTORÍA Y CONSTRUCCIONES ABARROA CIA. LTDA.** (En adelante "la empresa") Es una Empresa legalmente constituida en el Ecuador, según código número 21.541 del 02 de diciembre de 2006 en la Provincia, Distrito, Sección del Cantón Quito, inscrita en el Registro Mercantil según número 102-100740-140-Registrio 391.Jul 07 de enero de 2006.

**OBJETO SOCIAL:** La compañía tiene por objeto la realización de las siguientes actividades:

- a) Consultoría y construcción de obras civiles, eléctrica, hidráulica y mecanicas e hidráulicas
- b) Prestación de servicios profesionales especializados, que tiene por objeto identificar, planificar, ejecutar o evaluar proyectos de desarrollo, en sus niveles de pre-facilidad, factibilidad, diseño o operatividad. Componentes, sistemas, la supervisión, fiscalización y evaluación de proyectos, así como los servicios de asesoría y asistencia técnica, auditoría e investigación.
- c) La producción, intermediación, comercialización, compraventa, importación, exportación de productos para la construcción y actividades en general.
- d) Pliegarización, promoción, desarrollo, compraventa, suministro, arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles.
- e) La prestación de servicios de asistencia en los campos de salud, docentes y otros telecorporados con un objeto social.
- f) Administrar tierras propias o de terceros, implementar explotación y comercialización de cultivos, maestras necesarias para el cumplimiento de otros socios.
- g) La administración e inversión en bienes propias o de tercero sin que impida la intermediación financiera.
- h) Para realizar que dichas actividades sobre cualquier otro tipo de dependencias, no causen daños a su medio ambiente, a tiempo indefinido a todo personal técnico o no que necesita para sus actividades.
- i) Intermediar en el negocio de inmobiliaria, esto es, conseguirla, diseño, arrendo, compra, venta o intermediación de bienes inmuebles, bienes raíces ferreas; casas, vilas, conjuntos residenciales, urbanizaciones, edificios, apartamentos, bares, etc.
- j) Comprar, vender, transferir, permutar bienes inmuebles sujetos a predios rurales o urbanos, casas o edificios de cualquier tipo y realizar en general todo clase de actos o contratos y operaciones permitidas por las leyes ecuatorianas que sean útiles con su objeto social y convenientes para su cumplimiento. Pudiendo también convertir para sus fines, acciones con personas naturales, participar en empresas o asociarse de otras compañías ecuatoriana o extranjera, podrá representar a firmas nacionales e internacionales si así conviene a sus intereses. Podrá participar en toda relación de personas políticas o privadas, individualmente o en asociación con personas naturales o empresas nacionales o extranjeras. Para el cumplimiento de su objeto social, podrá celebrar todo acto o contrato social permitido por la ley.

**PLAZO DE DURACIÓN:** El plazo de duración de la compañía es de 50 años, contados desde la inscripción de la escritura de constitución en el Registro Mercantil, pero este plazo podrá prorrogarse o rediseñarse incluso disolverse si así lo establezca la Junta General de Socios en la forma prevista en la Ley y en los Estatutos de la Compañía.

**DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA:** Provincia Pichincha, Cantón Quito, Parroquia Colocitas, Calle Av. De La Prensa N°1196 y Paseo Pizarro.

**DOMICILIO FISCAL:** Provincia Pichincha, Cantón Quito, Parroquia Colocitas, Calle Av. De La Prensa N°1-26 y Paseo Pizarro.

**RUC Y EXPEDIENTE:** 1702171679001, 181676

**CAPITAL SOCIAL**

SOCIOS	C. I.	CAPITAL SUSCRITO	CAPITAL PAGADO EN NUMERO ALA FECHA	NUMERO DE PARTICIPACIONES DE USD 100.00
Abarroa Macanché Marco Germán	1701024125	USD 500,00	USD 500,00	100
Abarroa Ros Camerlín Beatriz	17130388048	USD 50,00	USD 50,00	5
Abarroa Rosa Cristina Suárez	1723080213	USD 50,00	USD 50,00	5
Abarroa Rosa María Isaura	1713754200	USD 50,00	USD 50,00	5
Abarroa Rosy Ximena Beccia	1712844461	USD 50,00	USD 50,00	5
<b>OTAL</b>		<b>USD 1,000,00</b>	<b>USD 1,000,00</b>	<b>100</b>

**2. BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES**

A continuación se detallan las principales bases contables adoptadas en la preparación de los Estados Financieros de la Empresa CONSULTORÍA Y CONSTRUCCIONES ABARROA CIA. LTDA.

**2.1. Bases de Presentación**

- \* Los Estados Financieros de la empresa se han preparado de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIF para las PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías.
- \* Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad manteniendo por la empresa y formulados por la Gobernación para conocimiento y autorización de los señores Socios en Junta General. Por primera vez de acuerdo con lo establecido por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIF para PYMES), adoptadas por la Superintendencia de Compañías, dentro de plazo establecido para el establecimiento de su sistema. Teniendo en consideración la fiscalidad de los principios y normas contables. De forma que ilustre la imagen del patrimonio y de la situación financiera al 31 de diciembre del 2015 y de los resultados de sus operaciones, de los cambios en el patrimonio neto y de los ingresos efectivo que se han constituido en la empresa en el ejercicio terminado en esa fecha.

**2.2. Adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIF)**

#### **Presentimientos contables y regulatorios en Ecuador**

Los Estados Financieros correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre del 2013 han sido elaborados de acuerdo a las Normas e Interpretaciones emitidas por el MESC, las cuales incluyen las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), Las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF adoptadas en el Ecuador según Resolución Nro. 06-G-DSC-010 del 21 de agosto del 2008, publicada en Registro Oficial Nro. 348 de 4 de septiembre del mismo año. Resolución Nro. 06-G-DSC-010 del 20 de noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial Nro. 496 del 11 de diciembre del 2008, en la cual se establece el Programa de aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF y la Resolución Nro. 02-YD-CPAFRSG-11-010 del 11 de julio del 2011, publicada en el Registro Oficial Nro. 596, en el cual se establece el Reglamento para la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYME.

La empresa califica como PYME de acuerdo al reglamento:

- a. Monto de activos inferiores a 4 millones.
- b. Venta bruta de hasta 5 millones.
- c. Ibagué, monto de 250 trabajadores.

#### **2.3. Moneda**

**Moneda funcional y de presentación:** Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares estadounidenses, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.

#### **2.4. Responsabilidad de la información**

La información contenida en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.

#### **2.5. Periodo Contable**

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2013 y El Estado de Resultados, Estado de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, por el período comprendido desde el 01 de enero a 31 de diciembre.

### **3. PRINCIPIOS, POLÍTICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACIÓN**

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2013, se han aplicado entre otros los siguientes principios y políticas contables y criterios de valoración:

#### **Efectivo y Equivalentes al Efectivo**

El efectivo y equivalentes al efectivo incluyen el efectivo en caso de depósitos a la vista en cualquier banco del sistema financiero, como inversiones de gran liquidez con un vencimiento original de tres meses o menos.

#### **Activos Financieros, mantenidos hasta su vencimiento**

Son activos financieros no devengados con pagos fijos o vencimiento determinado, es decir que la entidad tiene la intención devar y la capacidad de conservarlos hasta su vencimiento.

#### **Documentos y Cuentas por Cobrar comerciales**

Cuentas comerciales a cobrar son importes debidos por los clientes por ventas de bienes realizadas en el curso normal de la operación. Si se estima cobrar el dinero en un año o menos (o en el ciclo normal de la operación, si este fuera más largo) se clasifican como activos corrientes. En caso contrario se presentan como activos no corrientes.

#### **Provisión por cuentas incobrables**

Cuando existe evidencia de dudosa de las cuentas por cobrar, el importe de esta cuenta se reducirá mediante una provisión, para reflejar de su presentación en los estados financieros, se registrará la provisión por la diferencia entre el valor en libros de las cuentas por cobrar frens al importe recuperable de las mismas.

#### **Propiedad, Planta y Equipo**

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo de uso propio se encuadran registrando a su costo de adquisición.

Los gastos que no representan una ampliación de la vida útil y los gastos de mantenimiento se cargan a la cuenta de resultados de ejercicios en que se incurrieron.

La depreciación se calcula aplicando el método lineal sobre el costo de adquisición de los activos, considerando que el inventario tiene una vida estimada y que, por tanto, no han objeto de depreciación.

Los gastos incurridos en concepto de depreciación de los activos fijos se realizan con consideración en la cuenta de pérdidas y ganancias, y básicamente siguiendo a los porcentajes de depreciación siguientes (determinadas en función de los años de la vida útil estimada de los diferentes elementos):

Concepto	Vida útil
Edificios	20 años
Muebles y Enseres	10 años

Maquinaria y Equipo	0 años
Equipo de Comunicación	2 años
Vehículos y Equipos de Transporte	5 años

#### Cuentas comerciales a pagar

Las cuentas comerciales a pagar serán obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso normal del negocio. Las cuentas a pagar se clasifican como pasivo corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos (o dentro en el ciclo normal del negocio, si éste fuese superior). En caso contrario, se presentan como pasivos no corrientes.

#### Provisiones

Las provisiones tienen una obligación presente ya sea legal o implícita, como resultado de acciones pasadas, es probable que vaya a imponerse una entida de retención para liquidar la obligación y si el importe se haya estimado de manera fiável.

Las provisiones se valúan por el valor actual de los desembolsos que se espera que sean necesarios para liquidar la obligación usando el tipo actual de interés que refleja la valoración en el mercado actual del valor temporal del dinero y los riesgos específicos de la obligación. El incremento en la provisión con motivo del paso del tiempo se reconoce como un gasto neto interno.

#### Reconocimiento de ingresos

Todos los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrega bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrega de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que resulte rápidamente con las aportaciones de los propietarios de las personas y estos beneficios puedan ser cuantificados fiablemente.

Los ingresos ordinarios se valúan por el valor razonable de la consideración recibida o por recibir devolución de los mismos. El ingreso se expresa neto de impuesto, descuentos y descontamientos.

#### Reconocimiento de costos y gastos

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del reenviado; es decir, todos los gastos serán reconocidos al momento en que se consuma el uso o rendición de tal bien o servicio.

#### Participación en trabajadores

La empresa reconoce una parte a los resultados del ejercicio en que se deriva de, si 15% de participación de los trabajadores en las utilidades de ganancias con lo establecido en el Código de Trabajo de la República del Ecuador, sin embargo si no existe empleados en relación de dependencia no procede a este criterio.

#### Estado de Flujos de efectivo

En el estado de flujo de efectivo, preparado según el método directo, se ilustran las siguientes expresiones:

Actividades Operativas: actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no puedan ser clasificadas como de inversión o de financiación.

Actividades de inversión: las de adquisición, mantenimiento o disposición por parte de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.

Actividades de financiación: actividades que constituyen cambios en el tamaño o composición del patrimonio neto y de los pasivos que no forman parte de las actividades de operación.

Flujos netos efectivos: influyentes y sutiles de dinero en efectivo y sus equivalentes, entendiendo por tales: Caja, Banca y los transitorios a corto plazo no garantizados y su flujo significativo de alteraciones en su valor.

#### Situación Fisica

Al cierre de los Estados Financieros la empresa no tiene adeudos de envíos por parte de los proveedores fiscales, la Gerencia considera que no hay contingencias tributarias que podrían afectar la situación financiera de la empresa.

#### 4 APROBACION DE CUENTAS ANUALES

Estos estados financieros han sido elaborados por la Gerencia General y posterior aprobación por la Junta General de Socios.

#### Firmante:

Sra. Esther Jaime  
CONTADORA