INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE EL SEÑOR GERENTE GENERAL DE LOTTESERVICIO CIA LTDA PRESENTA A LA JUNTA DE ACCIONISTAS POR EL AÑO 2014

Señores Accionistas

Dando cumplimiento a la Ley de Cías. y a nuestro reglamento interno, tengo a bien presentar un resumen de los acontecimientos más importantes de las actividades que la empresa ha cumplido en el 2014 para lo cual se les ha hecho a llegar con anterioridad de los estados financieros elaborados por la srta Contadora, según los mismos podrán darse cuenta de la *situación de la compañía.*

1.- Actividad de la Empresa.- durante el ejercicio económico de la empresa se dedicó al servicio de hospedaje hasta el mes de marzo .

2.- Cumplimiento real en el ejercicio económico.- La compañía cumplió a cabalidad de acuerdo a las disponibilidades y condiciones presentadas.

3.- Cumplimientos de las disposiciones de Directorio y la Junta General.- La señora Presidenta ha asistido normalmente a sus actividades, se han realizado todas las Juntas Generales ordinarias que exige la ley.

4.- Aspectos Administrativos.- La señora Administradora ha asistido normalmente y ha cumplido con sus obligaciones. La Srta. Contadora ha llevado sus libros y registros de acuerdo con la Ley.

La empresa ha cumplido con todas las obligaciones sociales, se han cancelado todos los haberes contraídos.

Agradezco la colaboración que me han brindado los socios y empleados, mi compromiso es seguir con el mismo espíritu de trabajo para el nuevo año, para el bienestar y progreso de LOTTESERVICIO CIA LTDA.

Quito, 28 de abril de 2014.

Sr. Héctor Chele
GERENTE GENERAL