

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE EL SEÑOR GERENTE GENERAL DE
LOTTESEVICIO CIA LTDA PRESENTA A LA JUNTA DE ACCIONISTAS POR EL AÑO 2013**

Señores Accionistas

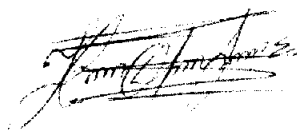
Dando cumplimiento a la Ley de Cías. y a nuestro reglamento interno, tengo a bien presentar un resumen de los acontecimientos más importantes de las actividades que la empresa ha cumplido en el 2013 para lo cual se les ha hecho a llegar con anterioridad de los estados financieros elaborados por el Señor Contador, según los mismos podrán darse cuenta de la situación de la compañía.

Como Gerente General, es mi deber presentarles a ustedes el informe de mis Actividades mismo que contiene en los siguientes aspectos

- 1.- Actividad de la Empresa.- durante el ejercicio económico de la empresa se dedicó al servicio de hospedaje.
 - 2.- Cumplimiento real en el ejercicio económico.- La compañía cumplió a cabalidad de acuerdo a las disponibilidades y condiciones presentadas.
 - 3.- Cumplimientos de las disposiciones de Directorio y la Junta General.- La señora Presidenta ha asistido normalmente a sus actividades, se han realizado todas las Juntas Generales ordinarias que exige la ley, además se han cumplido con todas las obligaciones transitorias.
 - 4.- Aspectos Administrativos.- La señora Administradora a asistido normalmente y ha cumplido con sus obligaciones. La Srta. Contadora ha llevado sus libros y registros de acuerdo con la Ley.
- La empresa ha cumplido con todas las obligaciones sociales, se han cancelado todos los haberes contraidos.
- 5.- Recomendaciones de la Junta General.- Espero haber cumplido sus expectativas y aspiraciones en el manejo administrativo y financiero en el año 2013.

Agradezco la colaboración que me han brindado los socios y empleados, mi compromiso es seguir con el mismo espíritu de trabajo para el nuevo año, para el bienestar y progreso de LOTTESEVICIO CIA LTDA.

Quito, 28 de abril de 2014.



**Sr. Héctor Chele Lucas
GERENTE GENERAL**