

## **ELECTROPROAÑO CIA. LTDA**

### **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

#### **CORRESPONDIENTE AL PERIODO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE EL 2013**

##### **1- INFORMACION GENERAL**

**ELECTROPROAÑO CIA. LTDA:** Es una empresa legalmente constituida en el Ecuador, según escritura del 20 de Diciembre del 2008 y su actividad económica inició a partir de Enero del 2009.

**OBJETIVO SOCIAL:** La empresa se dedicará a la instalación, mantenimiento y reparación e redes eléctricas y telefónicas.

**PLAZO DE DURACIÓN:** 50 años contados a partir d la fecha de inscripción del contrato constitutivo en el Registro Mercantil del 8 de Diciembre del 2008.

**DOMICILIO PRINCIPAL DE LA EMPRESA:** Pifo, Barrio San Francisco, calle Pasaje Cachago, Lote N: 02- Vía Interoceánica Km23. Quito-Ecuador.

**DOMICILIO FISCAL:** En la ciudad de Quito con RUC 1792169747001

##### **2.- BASE DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES**

###### **2.1 MONEDA**

###### **a.- Moneda Funcional y de presentación**

Las partidas incluidas en las cuentas anuales se presentan en dólares americanos, por ser la moneda del entorno económico principal en que la empresa opera.

###### **2.2 RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN**

La información en estos Estados Financieros es responsabilidad del Gerente, ratificadas posteriormente por la Junta de Socios.

En la preparación de los Estados Financieros se han utilizado determinadas estimaciones para cuantificar los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registraos en ellas. Básicamente, estas estimaciones se refieren a:

1. Se ha optado por mantener el criterio del costo para los Activo Propiedad, planta y equipo.

###### **2.3 INFORMACIÓN REFERIDAD AL EJERCICIO 2013**

Conforme a lo exigido por la Sección 35, la información contenida en el Ejercicio 2012 se presenta, a efectos comparativos, con la información relativa al ejercicio 2013 y no constituye por sí misma los Estados Financieros correspondientes al Ejercicio 2012, por cuanto este ejercicio fiscal se presentó bajo Normas Nec.

## **2.4 PERIODO CONTABLE**

Estado de Situación Financiera al 31 de Diciembre del 2013 y los Estados de Resultados. Estados de Cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo, por el período comprendido desde el 01 de Enero al 31 de Diciembre.

## **3.- CONCILIACION DE LOS SALDOS AL INICIO Y CIERRE DEL EJERCICIO 2011**

La Norma Internacional de Información Financiera Sección 35.12 exige que los primeros Estados Financieros elaborados conforme a esta NIIF incluyan:

- a.- Una descripción de la naturaleza de cada cambio en la política contable
- b.- Conciliaciones de su patrimonio, determinado de acuerdo con su marco de información financiera anterior, con su patrimonio determinado de acuerdo con esta NIIF, para cada una de las siguientes fechas:
  - Fecha de Transición a esta NIIF y
  - El final del último período presentado en los Estados Financieros anuales más recientes de la empresa determinado con las normas NEC.

## **4.- PRINCIPIOS, POLITICAS CONTABLES Y CRITERIOS DE VALORACIÓN**

En la elaboración de las cuentas anuales de la empresa correspondientes al ejercicio 2013, se han aplicado los siguientes principios y políticas y criterios de evaluación.

### **4.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTES DEL EFECTIVO**

El efectivo y equivalentes del efectivo incluyen el efectivo en caja, los depósitos a la vista en entidades del sistema financiero, otras, los sobregiros bancarios, en el balance se presentan en el pasivo corriente, para la presentación del Estado de Flujo de Efectivo los sobregiros bancarios se incluyen en el efectivo y equivalentes del efectivo

### **4.2 DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES**

Cuentas comerciales a cobrar son importes debido por los clientes por ventas de servicios realizadas en el curso normal de la operación. Si se espera cobrar la deuda en un año o menos (o en el ciclo normal de la operación, si este fuera más largo) se clasifica como activos corrientes. En caso contrario presentan como activos no corrientes.

### **4.3 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO**

Los bienes comprendidos en propiedad, planta y equipo, de uso propio, se encuentran registrados a su costo de adquisición.

No obstante la NIIF 1 permite optar por valorar elementos individuales por su valor razonable en la primera aplicación.

Las reparaciones que no representan una ampliación de la vida útil y los gastos de mantenimiento se cargan a la cuenta de resultados del ejercicio en que se incurren.

La Depreciación se calcula aplicando el método lineal sobre el costo de adquisición de los activos menos su valor residual.

Los cargos anuales en concepto de depreciación de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de pérdidas y ganancias, básicamente, equivalen a los porcentajes de depreciación siguientes:

- Mueble y Enseres 10 años
- Máquinas y Equipos 10 años
- Equipo de Computación 3 años
- Vehículos 5 años

#### **4.4 CUENTAS COMERCIALES A PAGAR**

Las cuentas comerciales a pagar son obligaciones de pago por bienes o servicios que se han adquirido de los proveedores en el curso ordinario del negocio. Las cuentas a pagar se clasifican como Pasivo Corriente si los pagos tienen vencimiento a un año o menos (o vencen en el ciclo normal del negocio, si este fuera superior). En caso contrario, presentan como pasivos no corrientes.

#### **4.5 OBLIGACIONE CON INSTITUCIONES FINANCIERAS**

Las deudas financieras se reconocen inicialmente por su valor razonable menos los costos de la transacción en los que se hayan incurrido. Posteriormente, las deudas se valoran por su costo amortizado.

#### **4.6 RECONOCIMIENTO DE INGRESOS:**

Los ingresos ordinarios se reconocen cuando se produce la entrada bruta de beneficios económicos originados en el curso de las actividades ordinarias de la empresa durante el ejercicio, siempre que dicha entrada de beneficios provoque un incremento en el patrimonio neto que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio y estos beneficios puedan ser valorados con fiabilidad. Los ingresos ordinarios se valoran por el valor razonable de la contrapartida recibida o por percibir, derivada de los mismos. El ingreso se expone neto, de impuesto, descuentos o devoluciones.

#### **4.7 RECONOCIMIENTO DE COSTOS Y GASTOS**

Los costos y gastos son registrados basándose en el principio del devengado, es decir, todos los gastos son reconocidos el momento en que se reconoce el uso o recepción de un bien o servicio.

#### **4.8 PARTICIPACIÓN TRABAJADORES**

La empresa reconoce con cargo a los resultados del ejercicio en que se devenga, el 15% de participación de los trabajadores en las utilidades de conformidad con lo establecido en el Código de Trabajo de la República del Ecuador.

#### **4.9 PRINCIPIO DE NEGOCIO EN MARCHA**

Los estados financieros se preparan normalmente sobre la base de la empresa está en funcionamiento y continuará sus actividades de operación dentro del futuro previsible, por lo tanto la empresa no tiene intención ni necesidad de liquidar o de cortar de forma importante sus operaciones.

#### **4.10 ESTADO DE FLUJOS DEL EFECTIVO**

En el Estado de Flujos de Efectivo, preparado según el método directo, se utilizan las siguientes expresiones:

**Actividades Operativas:** Actividades típicas de la empresa, según el objeto social, así como otras actividades que no pueden ser calificadas como de inversión o de financiación.

**Actividades de Inversión:** Las de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos a largo plazo, especialmente propiedad, planta y equipo en el caso que aplique.

**Flujos de Efectivo:** Entradas y salidas dinero en efectivo y de sus equivalente, entendiendo por estos: caja y Bancos.

### **5.- GESTION DE RIESGO FINANCIERO**

La empresa está expuesta a determinados riesgos que gestiona mediante la aplicación de sistemas de identificación, medición, limitación de concentración y supervisión.

Entre los principios de buena administración destacan los siguientes:

Cumplir estrictamente con todas las normas aprobadas y divulgadas por el Presidente y Gerente.

Se definen políticas de conocimiento técnico y capacidades suficientes para asegurar una gestión eficaz a favor del cliente, minimizando el riesgo de control interno, financieros y ante las entidades de control.

Se desarrollan y aplican control de calidad necesario para asegurar que las operaciones se realizan según las políticas, normas y procedimientos establecidos.