

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL GERENTE GENERAL AÑO 2019

Señores Accionistas de la Compañía de Transporte Mixto Dayuma "Comstraday" S. A., Muy buenos días, es un gusto dirigirme a ustedes, gracias por asistir a esta Junta General de Accionista que es muy importante; detallo a continuación mi Informe actividades realizadas en año 2019.

**1.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.-** Nuestro objetivo principal es de brindar el servicio de transporte Comercial en Camionetas doble cabina 4x4 y 4x2, con conductor, durante este año, seguimos manteniendo varios contratos de servicio de transporte con instituciones Públicas y Privadas, como es el Municipio de Francisco Orellana, contrato principal con Schlumberger del Ecuador y Shaya Ecuador, además con Beaker, Entrix, Tuscany, Traceoild, PCA, Novomet, entre otras, de todas las facturas realizadas y cobradas, se procedió a cancelar a los propietarios de vehículos. Las declaraciones de todas las facturas canceladas son realizadas al SRI por señorita contadora de la Compañía.

En el contrato de Shaya, lo seguimos manteniendo, al momento con 13 camionetas mensualizadas, 9 diurnas y 4 de 24 horas, y el contrato de 2 años con la Buseta en Shaya, 41 camionetas con conductor en Schlumberger, en Shaya se firmó un nuevo Addendum de un año que finaliza el 11 de enero de 2020, en Tuscany tenemos trabajando una Buseta con conductor, en Traceoild una camioneta con conductor, Referente a los pagos solamente Shaya paga puntualmente.

Se incrementó trabajo con nuevas compañías pequeñas, pero en Schlumberger se disminuyó camionetas mensualizadas el año 2019 teníamos 43, al momento tenemos 90 conductores con contrato e ingresados al IESS, más 8 administrativos. Un total de 98 personas trabajando para Comtraday S. A.

**2. CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES.** -Todas las disposiciones de la Agencia de Transito y demás instituciones que regulan el servicio de Transporte, hemos tratado de dar cumplimiento de acuerdo a Ley.

**3. ACTIVIDADES PRINCIPALES.** - La Compañía viene cada vez generando mayor trabajo, por lo tanto, las actividades administrativas, sean incrementado.

Administrativas. - La parte administrativa y económica de la Compañía, se lleva un estricto control, con la coordinación del Gerente General, asistente administrativo y la señorita secretaria que realizan los pagos a los proveedores.

Actividad Laboral. - Dentro de la parte laboral todos los conductores se encuentran con contrato de trabajo, registrado en Ministerio de Trabajo y afiliados al IESS, en este año tuvimos 1 conductor con prueba de alcoholtest positiva, en Shaya en el mes de abril, con nos cobraron una multa de \$ 500.00, en los primeros de enero tuvimos un accidente una camioneta de Novomet, la empresa no nos cancelo las ultimas facturas por el valor de \$4.800,00 esto se genera un perdida para la compañía.

Servicio de Transporte. - En la actividad de transporte cada día la empresa SLB. nos exige más para cumplir con las políticas de seguridad, este cumplimiento es de forma inmediata y procedemos a realizar un estricto control con el personal de coordinación de transporte y el supervisor HSE, realizamos constantes auditorías a los vehículos.

**4. INFORMACIÓN ECONOMICA FINANCIERA.** - Los Estados Financieros, se encuentran realizados al 31 de diciembre de 2019, después el presente informe y su aprobación se estará subiéndole a la página de la Superintendencia de Compañías.

**Caja Bancos.** - Dineros en efectivo que ingresan en la oficina, son mínimos a veces algo de las aportaciones de los socios cuando cancelan, que son inmediatamente depositados en el Banco, la caja chica \$ 500.00, que más se utiliza es gastos de emergencia en logística, se lo realiza con la respectiva autorización y documentos de respaldo, en las Cuenta Corriente Banco Internacional \$1063,37, Cuenta de Ahorro Banco Internacional \$ 94.292, 00 Cuenta de Ahorro CACPE PASTAZA \$ 4.266,27

**Cuentas por Cobrar.** - El servicio de transporte facturado hasta diciembre de 2019, tenemos por cobrar un total \$ 347.142,12, Síb nos debe desde el mes de octubre y Shaya diciembre del 2019.

**Cuentas por Pagar.** - Un total de pagos, facturado del servicio de transporte hasta diciembre de 2019, a proveedores y propietarios del vehículo tenemos \$ 347.142,21

**Ingresos.** - En año 2019, tenemos un total de ingresos del servicio de transporte de varias instituciones públicas y privadas un total \$ 2.530.744,89

**Egresos.** - Un total gastos administrativos y del servicio de transporte, en año 2019, que se realizó es de \$ 2.523.622.54

**Patrimonio.** - El patrimonio es de \$ 72.081,83 de acuerdo a lo que consta en el Balance General.

**5. Resultado Económico.** - Durante este ejercicio económico hemos tenido un buen resultado económico, generándonos una utilidad Neta de \$ 7.122,35, que se encuentra reflejada en los Estados Financieros; para que la Junta General de Accionistas tomen la mejor decisión de las utilidades.

**6. Recomendaciones.** - De acuerdo análisis del trabajo generado en año 2019, se debe realizar una nueva negociación con SLB, actualizar precios y valores mensuales de los vehículos, se cancele a los 45 días después de haber facturado, al momento tenemos la forma de pago a los 75 días después de haber facturado.

**7. Proyección.** - Se consiguió el incremento de los cupos, otorgados por la Agencia Nacional de Tránsito, esto nos permite incrementar nuestra flota vehículo para obtener mayor trabajo en el año.

Compañeros/as, hasta ahí mi informe de actividades realizadas hasta el 31 de diciembre de 2019.  
Gracias

Atentamente



Señor Cristhian Sanmiguel Cerda.  
GERENTE DE COMSTRADAY